

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.

društvo s ograničenom odgovornošću
za komunalne djelatnosti

Požega

**Godišnji izvještaj na datum
31. prosinca 2025. godine**

svibanj 2026. godine

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.
Požega

SADRŽAJ

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE	1
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	2-4
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI:	
Račun dobiti i gubitka za 2025. godinu	5
Bilanca na dan 31.12.2025. godine	6-7
Izveštaj o novčanim tokovima za 2025. godinu	8
Izveštaj o promjenama kapitala za 2025. godinu	9
Bilješke uz financijske izvještaje	10-31
IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA	32-63

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Uprava Društva dužna je osigurati da financijski izvještaji za 2025. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, tako da fer prezentiraju financijsko stanje, rezultat poslovanja, promjene kapitala i novčane tokove Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava je izradila financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- za primjenu važećih standarda financijskog izvještavanja i za objavu i objašnjenje u financijskim izvještajima svakog odstupanja koje je od materijalnog značaja; te
- izradu financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

U Požegi, 13.05.2026. godine

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.

Uprava:



Marijana Puntarić, direktor



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Upravi i članovima društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

Izvešće o reviziji financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja Društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. (dalje: Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2025. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama financijski položaj Društva na 31. prosinca 2025. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja.

Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj posloводства uključen u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

- i. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
- ii. je priložen Izvještaj posloводства sastavljen u skladu sa člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju posloводства. U tom smislu nemamo što za izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvještaja u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

RECONSULT d.o.o.

Trg hrvatskih velikana 4/I

10000 ZAGREB

Zagreb, 19. svibanj 2026. godine

Ovlašteni revizor:

Željko Trcin

Revizorsko društvo:

Reconsult d.o.o.

RECONSULT, d.o.o.
REVIZIJA I KONZALTING
ZAGREB

Reconsult d.o.o.

Trg hrvatskih velikana 4/I
10000 Zagreb
Republika Hrvatska
OIB: 89603242748

Društvo je upisano u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod registrarskim uloškom br. 1-43659, MBS: 080091897.
Temeljni kapital u iznosu od 33.000,00 € uplaćen u cijelosti.
Uprava: Željko Trcin, direktor email: info@reconsult.hr
IBAN: HR8923600001101271099 kod Zagrebačka banka d.d., Zagreb

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Financijski izvještaji**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Račun dobiti i gubitka

Naziv pozicije	Bilješka	2024. EUR	2025. EUR
Prihodi od prodaje (izvan grupe)	4	4.179.790,26	4.588.388,91
Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	5	880.010,92	944.762,27
POSLOVNI PRIHODI		5.059.801,18	5.533.151,18
Promjena vrijednosti zaliha		23.360,08	20.077,79
Troškovi sirovina i materijala	6	605.226,14	522.909,80
Troškovi prodane robe		1.342,53	2.005,98
Ostali vanjski troškovi	7	629.244,79	602.435,26
Materijalni troškovi		1.235.813,46	1.127.351,04
Neto plaće i nadnice		1.505.787,01	1.777.015,69
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		471.836,06	592.567,00
Doprinosi na plaće		335.254,20	401.289,98
Troškovi osoblja	8	2.312.877,27	2.770.872,67
Amortizacija	16	696.467,37	776.464,81
Ostali troškovi	9	552.894,43	782.846,09
Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	18	99.351,19	46.157,18
Rezerviranja		31.098,60	-
Ostali poslovni rashodi	10	16.821,45	6.517,25
POSLOVNI RASHODI		4.968.683,85	5.530.286,83
Ostali prihodi s osnove kamata		13.472,41	13.955,03
FINANCIJSKI PRIHODI	11	13.472,41	13.955,03
Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s poduzetnicima izvan grupe i drugim osobama		12.554,29	14.390,16
FINANCIJSKI RASHODI	12	12.554,29	14.390,16
UKUPNI PRIHODI		5.073.273,59	5.547.106,21
UKUPNI RASHODI		4.981.238,14	5.544.676,99
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA		92.035,45	2.429,22
Porez na dobit	13	21.515,86	1.702,33
DOBIT (GUBITAK) RAZDOBLJA		70.519,59	726,89

Bilješke su sastavni dio Računa dobiti i gubitka

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Financijski izvještaji**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Bilanca

Naziv pozicije	Bilješka	31. prosinca 2024. EUR	31. prosinca 2025. EUR
AKTIVA			
Ostala nematerijalna imovina		75.279,00	81.068,86
Nematerijalna imovina	14	75.279,00	81.068,86
Zemljište		522.526,46	522.526,46
Građevinski objekti		1.598.843,27	2.466.141,67
Postrojenja i oprema		519.950,71	483.031,17
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		725.088,86	790.715,11
Materijalna imovina u pripremi		225.786,88	70.902,60
Ulaganje u nekretnine		119.728,81	113.806,05
Materijalna imovina	14	3.711.924,99	4.447.123,06
DUGOTRAJNA IMOVINA		3.787.203,99	4.528.191,92
Sirovine i materijal		127.667,38	143.427,13
Proizvodnja u tijeku		1.493,18	-
Gotovi proizvodi		78.691,30	60.106,69
Trgovačka roba		250,40	169,86
Zalihe	16	208.102,26	203.703,68
Potraživanja od kupaca	17	665.323,46	900.826,29
Potraživanja od države i drugih institucija	18	16.306,54	25.033,28
Ostala potraživanja	19	92.899,87	455.443,22
Kratkotrajna potraživanja		774.529,87	1.381.302,79
Novac u banci i blagajni	20	750.967,65	500.324,17
KRATKOTRAJNA IMOVINA		1.733.599,78	2.085.330,64
Plaćeni troškovi budućega razdoblja i obračunati prihodi	21	20.618,42	28.934,56
UKUPNO AKTIVA		5.541.422,19	6.642.457,12
IZVANBILANČNI ZAPISI	31	4.626.498,63	4.425.711,62

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Financijski izvještaji**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Bilanca (nastavak)

Naziv pozicije	Bilješka	31. prosinca 2024. EUR	31. prosinca 2025. EUR
PASIVA			
Temeljni kapital		2.053.060,00	2.053.060,00
Kapitalne rezerve		29,12	29,12
Rezerve iz dobiti		12.029,49	12.029,49
Revalorizacijske rezerve		17.801,39	17.801,39
Zadržana dobit		1.757.874,71	1.828.394,30
Dobit (gubitak) poslovne godine		70.519,59	726,89
KAPITAL I REZERVE	22	3.911.314,30	3.912.041,19
Rezerviranja za mirovine, otpremnine i sl.		31.098,60	-
REZERVIRANJA		31.098,60	-
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	23	91.038,15	415.257,32
DUGOROČNE OBVEZE		91.038,15	415.257,32
Obveze za zajmove, depozite i sl.	24	4.712,69	4.612,69
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	23	150.508,79	200.787,78
Obveze prema dobavljačima	25	165.189,46	154.993,98
Obveze prema zaposlenicima	26	155.339,44	179.448,20
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	27	126.217,73	157.873,88
Ostale kratkoročne obveze	28	1.915,33	2.285,74
KRATKOROČNE OBVEZE		603.883,44	700.002,27
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	29	904.087,70	1.615.156,34
UKUPNO PASIVA		5.541.422,19	6.642.457,12
IZVANBILANČNI ZAPISI	31	4.626.498,63	4.425.711,62

Bilješke su sastavni dio Bilance

Financijski izvještaji

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Izvještaj o novčanim tokovima

Naziv pozicije	Bilješka	2024. EUR	2025. EUR
Novčani tok od poslovnih aktivnosti			
Dobit prije poreza		92.035,45	2.429,22
Amortizacija		696.467,37	776.464,81
Prihodi od kamata		(13.472,41)	(13.955,03)
Rashodi od kamata		12.554,29	14.390,16
Rezerviranja		1.686,91	-
Ukupno povećanje novčanih tokova prije promjene u radnom kapitalu		789.271,61	779.329,16
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza		(220.498,32)	96.118,83
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja		(130.814,33)	(606.772,92)
Povećanje ili smanjenje zaliha		10.078,52	4.398,58
Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala		10.554,63	(8.316,14)
Promjene u radnom kapitalu		(330.679,50)	(514.571,65)
Novčani izdaci za kamate		(12.554,29)	(14.390,16)
Plaćeni porez na dobit		(251.807,80)	(18.857,08)
Neto novčani tokovi od poslovnih aktivnosti		194.230,02	231.510,27
Novčani tok od investicijskih aktivnosti			
Novčani primici od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine		24.769,65	-
Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti		-	672.845,84
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine		(686.389,32)	(1.518.017,75)
Neto novčani tokovi od investicijskih aktivnosti		(661.619,67)	(845.171,91)
Novčani tok od financijskih aktivnosti			
Novčani primici od glavnice kredita i ostalo		-	586.054,25
Novčani izdaci za otplatu kredita		-	(61.047,30)
Novčani izdaci za financijski najam		(169.848,27)	(159.298,79)
Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti		-	(2.690,00)
Neto novčani tokovi od financijskih aktivnosti		(169.848,27)	363.018,16
Neto povećanje (smanjenje) novčanih tokova		(637.237,92)	(250.643,48)
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja		1.388.205,57	750.967,65
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	20	750.967,65	500.324,17

Bilješke su sastavni dio Izvještaja o novčanim tokovima

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

Financijski izvještaji

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Izvještaj o promjenama kapitala

	Bilješka	Upisani kapital EUR	Kapitalne rezerve EUR	Rezerve iz dobiti EUR	Revalorizacijske rezerve EUR	Zadržana dobit EUR	Dobit (gubitak) razdoblja EUR	Ukupno kapital i rezerve EUR
Na dan 31. prosinca 2023.		2.053.089,12	-	12.029,49	17.801,39	1.919.471,40	(161.596,69)	3.840.794,71
Dobit razdoblja		-	-	-	-	-	70.519,59	70.519,59
Prijenos po godišnjem rasporedu		-	-	-	-	(161.596,69)	161.596,69	-
Smanjenje temeljnog kapitala i povećanje rezervi		(29,12)	29,12	-	-	-	-	-
Na dan 31. prosinca 2024.		2.053.060,00	29,12	12.029,49	17.801,39	1.757.874,71	70.519,59	3.911.314,30
Dobit razdoblja		-	-	-	-	-	726,89	726,89
Prijenos po godišnjem rasporedu		-	-	-	-	70.519,59	(70.519,59)	-
Smanjenje temeljnog kapitala i povećanje rezervi		-	-	-	-	-	-	-
Na dan 31. prosinca 2025.	22	2.053.060,00	29,12	12.029,49	17.801,39	1.828.394,30	726,89	3.912.041,19

Bilješke su sastavni dio Izvještaja o promjenama kapitala

1. Opći podaci

a. Osnivanje i djelatnost

KOMUNALAC POŽEGA, društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u Požegi, Vukovarska 8, temeljem Društvenog ugovora od 23. prosinca 2013. godine, 14. siječnja 2014. godine, upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu pod brojem Tt-13/5900-2, MBS: 030141269 (u daljnjem tekstu: Društvo).

Društvo je nastalo podjelom trgovačkog društva Tekija d.o.o. i to odlukom Skupštine društva Tekija d.o.o. od 13. prosinca 2013. godine kada je odobren plan podjele od 05. studenog 2013. godine, a kojim društvo Tekija d.o.o. odvajanjem prenosi dio svoje imovine na novo društvo.

Dana 14.01.2014. godine društvo Tekija d.o.o., sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11) te članku 145. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o vodama (NN 56/13) iz svog poslovanja, temeljem plana podjele, isključilo je sve komunalne djelatnosti koje je do tada obavljalo, osim vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i prenijelo ih na novo društvo Komunalac Požega d.o.o.

Djelatnost Društva, prema NKD-u, je skupljanje neopasnog otpada.

Ostale djelatnosti Društva su:

- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Organizacija, naplata i održavanje javnih parkirališta
- Proizvodnja toplinske energije
- Opskrba toplinskom energijom
- Kupac toplinske energije
- Obavljanje dimnjačarskih poslova
- Upravljanje grobljem
- Održavanje groblja i krematorija, te obavljanje pogrebnih poslova
- Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi

Na datum Bilance Društvo je imalo 129 zaposlena djelatnika (126 djelatnika 2024. g.).

b. Tijela Društva

Osnivači, članovi Društva:

1. Grad Požega
2. Grad Kutjevo
3. Općina Velika
4. Grad Pleternica
5. Općina Brestovac
6. Općina Jakšić
7. Općina Kaptol
8. Općina Čaglin

Nadzorni odbor

1. Ivan Peharda, predsjednik do 25.7.2025. godine
2. Matea Vujnović, član od 25.7.2025. godine, predsjednik od 29.8.2025. godine
3. Krunoslav Prpić, član do 25.7.2025. godine
4. Vjekoslav Legac, član od 25.7.2025. godine, zamjenik predsjednika od 29.8.2025. godine
5. Miroslav Penava, član do 06.03.2025. godine
6. Željko Šutalo, član od 06.03.2025. godine do 25.7.2025. godine
7. Ivan Delić, član, član do 25.7.2025. godine
8. Stjepan Vardić, član od 06.06.2024. godine do 25.7.2025. godine
9. Hrvoje Drabik, član
10. Brkić Anto, član od 25.7.2025. godine
11. Krešimir Pavelić, član od 25.7.2025. godine
12. Ivan Radičević, član od 25.7.2025. godine
13. Marko Markota, član od 25.7.2025. godine

Uprava:

1. Domagoj Lovrić, direktor do 11.07.2025. godine
2. Marijana Puntarić, direktor od 12.07.2025. godine

2. Osnova za sastavljanja financijskih izvještaja

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je donio i objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja, propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu.

Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je svrstano u srednje poduzetnike čije godišnje financijske izvještaje čine: bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum godišnjih financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri

sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti zaliha, ispravak vrijednosti potraživanja, te objavu potencijalnih obveza.

3. Sažetak osnovnih računovodstvenih politika

Računovodstvene politike primijenjene pri sastavljanju temeljnih financijskih izvještaja Društva, utvrđene sukladno odrednicama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, bile su slijedeće:

a) Prihodi

U skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 - Prihodi, prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će ekonomske koristi pritićati u društvo. Prihodi od prodaje i ostali odgovarajući prihodi priznaju se prilikom isporuke robe i usluga i prinosa vlasništva u iznosima koji su iskazani u računima, umanjim za PDV i za odobrene popuste.

b) Rashodi

U skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 16 - Rashodi, rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza. Tako se u Računu dobiti i gubitka priznaju rashodi izravno povezani s prihodima od obavljanja usluga: troškovi materijala, troškovi usluga, troškovi osoblja, amortizacija, ostali troškovi i troškovi vrijednosnog usklađenja.

c) Troškovi održavanja

Troškovi održavanja dugotrajne materijalne imovine teretili su prihode obračunskog razdoblja obzirom da navedenim izdacima nisu povećane buduće koristi postojeće imovine, te nisu zadovoljeni uvjeti HSFI-a 6 za njihovo uključivanje u bruto knjigovodstvenu vrijednost imovine.

d) Najmovi

Najmovi se iskazuju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstavaju se u poslovne najmove.

Društvo kao najmodavac

Prihodi po osnovi poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Društvo kao najmoprimac

Imovina koja je predmetom financijskog najma priznaje se kao imovina društva po fer vrijednosti na dan stjecanja. Obveza prema najmodavcu iskazuje se u Bilanci kao obveza za financijski najam (dugoročna obveza). Financijski troškovi izravno terete prihode.

e) Financijski prihodi i rashodi

Kamate nastale po osnovi plasmana i potraživanja iz poslovnih odnosa iskazuju se u Računu dobiti i gubitka kao Financijski prihodi.

Kamate nastale po osnovi obveza, obračunane do datuma Bilance iskazuju se u Računu dobiti i gubitka kao Financijski rashodi. Sukladno zakonskim propisima pod kamatama se podrazumijeva i bilo koji oblik revalorizacije obveza, ako je tako ugovoreno ili propisano.

f) Oporezivanje

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka, jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive i odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum bilance.

g) Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina početno je prikazana po trošku nabave. Nabavnu vrijednost čini neto faktorna vrijednost nabavljenih sredstava uvećana za sve zavisne troškove nastale do njihovog stavljanja u uporabu. Nakon početnog priznavanja, imovina se iskazuje po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Dobit ili gubitak nastao prodajom dugotrajne imovine utvrđuje se kao razlika između prihoda ostvarenog prodajom i knjigovodstvene vrijednosti imovine, te se priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Stvari i oprema evidentiraju se kao materijalna imovina ako im je u vrijeme nabave vijek uporabe duži od jedne godine, a pojedinačna nabavna cijena veća od 665,00 eura, a sukladno Zakonu o porezu na dobit.

Društvo na svaki datum Bilance preispituje knjigovodstvene iznose svoje materijalne i nematerijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake umanjenja vrijednosti te imovine. Ako takve naznake postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine da bi se utvrdio eventualni gubitak od umanjenja.

h) Amortizacija

Amortizacija imovine počinje se obračunavati kada je imovina spremna za upotrebu, tj. kada se počinje koristiti. Amortizacija imovine prestaje kada je imovina u potpunosti amortizirana ili kada se razvrstava u imovinu koja se drži za prodaju. Amortizacija se obračunava po stopama, koje su određene tako da se nabavna vrijednost osnovnih sredstva amortizira u jednakim godišnjim iznosima tijekom predviđenog vijeka uporabe osnovnog sredstva.

Primijenjene stope amortizacije su:

Amortizacijske skupine	Stopa amortizacije u 2024. godini	Stopa amortizacije u 2025. godini
Građevinski objekti	5-10%	5-10%
Odlagalište otpada i kotlovnice	10%	10%
Ulaganja u nekretnine	2,5%	2,5%
Osobni automobili	20%	20%
Nematerijalna imovina	50%	50%
Računala, računalna oprema i programi, mobilni telefoni i oprema za računalne mreže	100%	100%
Strojevi, postrojenja i oprema	25%	25%
Alati i transportna sredstva	20-25%	20-25%

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim osnovnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa. Zemljište u vlasništvu se ne amortizira.

Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije i ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

i) Zalihe

Zalihe sirovina, materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Evidentiranje utroška zaliha sirovina i materijala obavlja se primjenom metode troška FIFO.

Zalihe nedovršene proizvodnje i zalihe gotovih proizvoda se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća sve troškove povezane s dovođenjem zaliha u sadašnje stanje. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

Nabava trgovačke robe tijekom godine evidentira se po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini fakturna vrijednost nabavljene robe uvećana za sve zavisne troškove. Prilikom prodaje nabavna vrijednost tereti ukupan prihod i evidentira se u okviru rashoda, a cijena postignuta prodajom odobrava se prihodima prodane robe.

Zalihe trgovačke robe evidentirane su po prodajnoj vrijednosti, korigirane za ukalkulirani porez i razlike u cijeni.

j) Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca obuhvaćaju sva potraživanja za prodane proizvode i usluge a iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadle iznose. Procjenu nenadoknadivih iznosa Uprava radi analizom starosne strukture potraživanja, te pojedinačnom analizom većih iznosa.

Ispravak vrijednosti provodi se na teret prihoda za procijenjena sporna, te utužena potraživanja i potraživanja prijavljena u stečaju, a naplata ispravljenih potraživanja provodi se u korist prihoda.

k) Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja

Politika priznavanja vremenskih razgraničenja u skladu je s HSFI 14.

Aktivna vremenska razgraničenja uključuju unaprijed plaćene troškove i nedospjelu naplatu prihoda

Pasivna vremenska razgraničenja uključuju odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja.

Iskazivanje prihoda od potpora vezane za osnovna sredstva, inicijalno se evidentiraju kao odgođeni prihod, koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama.

l) Obveze

Obveze se iskazuju temeljem HSFI 13 – Obveze. Obveza je sadašnja obveza poduzetnika, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od sljedeća četiri kriterija

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance
- primarno se drži radi trgovanja
- društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od navedenih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Financijska obveza je svaka obveza koja je:

- ugovorna obveza da se isporuči novac ili druga financijska imovina drugom poduzetniku, razmjeni financijska imovina ili financijske obveze
- ugovor koji se može podmiriti vlastitim vlasničkim instrumentima.

Obveza se priznaje kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljeva resursa poduzetnika i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Obveze se početno mjere iznosom za koji se očekuje da će se platiti odnosno kojim će se podmiriti, a naknadno po fer vrijednosti.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

lj) Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine i izračunava se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 12 – Kapital kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

Kapital se sastoji od: temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Temeljni kapital iskazan je u eurima i upisan u sudski registar.

Kapitalne rezerve su dio kapitala koji se ostvaruje; realizacijom dionica odnosno udjela iznad nominalne vrijednosti upisanog kapitala odnosno iznad troška stjecanja trezorskih dionica (udjela), kao dodatno uplaćen kapital i ostalo prema odredbama ZTD-a.

Revalorizacijske rezerve nastaju ponovnom procjenom dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine iznad troška nabave.

Rezerve iz dobiti se sastoje od: zakonskih rezervi, statutarne rezervi, rezervi za otkup vlastitih dionica (udjela) i ostalih rezervi.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitak prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima odnosno viška rashoda nad prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

Iznos upisanog, a neuplaćenog temeljnog kapitala iskazuje se unutar aktive, u skladu s klasifikacijom Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja.

Kapital se mjeri u financijskim izvještajima ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala.

m) Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze se ne iskazuju u financijskim izvještajima, nego samo objavljuju u bilješkama uz financijske izvještaje, osim ako je vjerojatnost odljeva ekonomskih koristi iz društva mala.

Potencijalna imovina se ne priznaje u financijskim izvještajima, već se priznaje u trenutku kada postane vjerojatan priljev gospodarskih koristi

n) Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance, koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva i koji imaju za učinak usklađenja, iskazuju se u financijskim izvještajima. Događaji, koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljuju se u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

4. Prihodi

	2024. eura	2025. eura
Prihodi od prodaje usluga	1.198.447,76	1.224.843,70
Prihodi od skupljanja komunalnog otpada – fizičke osobe	1.570.402,00	1.838.439,45
Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - gospodarstva	617.210,80	731.526,79
Prihodi od naplate parkiranja	243.242,52	301.723,91
Prihodi od usluga na Tržnici i zakupa	54.395,96	58.011,38
Prihodi od prodaje toplinske energije	198.538,27	221.676,50
Prihodi – razlika uredba Vlade RH – toplinska energija	62.408,61	12.614,95
Prihodi od obavljanja dimnjačarskih poslova	6.317,70	-
Prihodi od usluga na groblju	101.383,55	107.059,30
Prihodi od prodaje grobljanskih objekata	119.279,00	81.585,41
Prihodi od prodaje trgovačke robe (vreće za otpad)	8.164,09	10.907,52
Ukupno	4.179.790,26	4.588.388,91

5. Ostali poslovni prihodi

	2024. eura	2025. eura
Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	76.271,79	100.664,54
Prihodi od osiguranja i naknada šteta	4.777,07	5.541,30
Prihodi od sufinanciranja i potpora	443.734,22	483.578,10
Prihodi od realizacije odgođenih prihoda	286.417,65	315.389,90
Prihodi iz proteklih godina	1.499,84	1.351,72
Prihodi od naplaćenih troškova ovrha	16.662,61	12.894,60
Prihodi od ukidanja rezerviranja	29.411,69	24.878,88
Ostali poslovni prihodi	980,65	463,23
Prihodi od preračunavanja	-	-
Prihodi od prodaje imovine	20.255,40	-
Ukupno	880.010,92	944.762,27

6. Troškovi sirovina i materijala

	2024. eura	2025. eura
Troškovi sirovina i materijala	142.691,27	112.669,63
Troškovi energije	318.085,09	314.924,97
Troškovi rezervnih dijelova, auto guma i sitnog inventara	144.449,78	95.315,20
Ukupno	605.226,14	522.909,80

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

7. Ostali vanjski troškovi

	2024.	2025.
	eur	eur
Usluge prijevoza	19.812,20	18.527,32
Poštanske usluge	13.521,98	17.682,79
Troškovi telefona	15.567,08	15.399,23
Usluge održavanja	239.988,14	259.403,88
Najamnine	36.626,70	40.220,00
Troškovi sponzorstva i reklame	17.118,29	17.357,52
Troškovi bilježnika, revizora i ostale intelektualne us.	46.316,61	46.069,51
Sistematski pregledi i zdravstvene usluge	-	25.283,53
Komunalne usluge	22.690,77	12.671,22
Troškovi registracija	14.204,97	15.959,40
Usluge zaštitar	19.896,00	21.904,55
Usluge zaštite okoliša, zbrinjavanja otpada	35.677,16	61.080,11
Grafičke usluge	13.490,94	13.554,21
Usluge kooperanata	104.013,44	28.677,85
Ostale usluge	30.320,51	8.644,14
Ukupno	629.244,79	602.435,26

8. Troškovi osoblja

	2024.	2025.
	eur	eur
Neto plaće	1.505.787,01	1.777.015,69
Porezi iz plaće	88.520,50	124.189,51
Doprinosi iz plaće	383.315,56	468.377,49
Doprinosi na plaću	335.254,20	401.289,98
Ukupno	2.312.877,27	2.770.872,67

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

9. Ostali troškovi

	2024. eura	2025. eura
Troškovi otpremnina i materijalnih prava zaposlenih	269.180,95	267.373,96
Naknade tr. dj. (sl. putovanja, prijevoz na posao i s posla)	101.445,61	104.867,29
Troškovi osiguranja	39.017,97	45.454,57
Zdravstvene usluge	1.295,76	-
Troškovi glasila	2.588,04	1.592,64
Naknade članovima NO i Uprave	23.868,45	25.074,34
Troškovi reprezentacije	8.906,86	6.730,11
Članarine i doprinosi	2.861,06	2.866,38
Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	20.664,90	21.706,25
Troškovi naknada	19.469,52	18.625,66
Troškovi naknada – landfill taksa	-	185.813,75
Troškovi provizija	2.389,23	2.488,74
Troškovi koncesije i dozvola	-	-
Troškovi nadzora, kontrole i analiza	23.297,86	37.861,60
Troškovi obrazovanja	4.868,18	7.885,30
Administrativne pristojbe, sudski troškovi	2.838,10	3.625,85
Prefakturirani troškovi	25.354,80	10.398,24
Ostali troškovi	4.847,14	40.481,41
Ukupno	552.894,43	782.846,09

10. Ostali poslovni rashodi

	2024. eura	2025. eura
Donacije i bespovratna sredstva	14.198,40	3.127,50
Otpis potraživanja	1.758,73	1.557,35
Ostali rashodi	864,32	1.832,40
Ukupno	16.821,45	6.517,25

11. Financijski prihodi

	2024. eura	2025. eura
Prihodi od kamata od kupaca	13.472,41	13.955,03
Ukupno	13.472,41	13.955,03

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

12. Financijski rashodi

	2024. eura	2025. eura
Rashodi zateznih i ostalih kamata	171,52	21,96
Redovne kamate po leasingu	12.382,77	14.368,20
Tečajne razlike	-	-
Ukupno	12.554,29	14.390,16

13. Porez na dobit

Obveza poreza na dobit utvrđena je na temelju rezultata ostvarenog u tekućoj godini, usklađenog za iznose koji ne ulaze u poreznu osnovicu i porezno nepriznate troškove, primjenom propisane stope od 18%.

	2024. eura	2025. eura
Računovodstvena dobit/gubitak	92.035,45	2.429,22
Porezno nepriznati troškovi reprezentacije i osobnog prijevoza	16.415,38	15.484,25
Troškovi kazni	0,00	415,00
Porezno nepriznati troškovi donacija	2.500,00	2.500,00
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	26.309,75	13.565,91
Potpore za obrazovanje i izobrazbu	(5.184,28)	(4.603,69)
Prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja	(12.543,71)	(20.333,31)
Osnovica poreza na dobit	119.532,58	9.457,39
Porez na dobit	21.515,86	1.702,33

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

14. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina

Stanje i promjena dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine prikazano je kako slijedi:

Nabavna ili revaloriz. vrijednost	Zemljište	Građ. objekti	Postroj. i oprema	Alati, transportna i ost. imovina	Ulaganja u nekretnine	Mat. imovina u pripremi	iznosi u eurima	
							Ukupno materijal. imovina	Nemat. imovina u upotrebi
Stanje 31. prosinca 2024. godine	522.526,46	3.913.753,01	2.086.461,55	2.789.226,54	236.910,21	225.786,88	9.774.664,65	415.497,52
Nabavljeno u tijeku godine	-	-	-	-	-	1.496.036,23	1.496.036,23	21.981,52
Prijenos sa imovine u pripremi	-	1.019.743,74	211.944,31	419.232,46	-	(1.650.920,51)	-	-
Rashod i prodaja	-	-	-	-	-	-	-	-
Ispravak PS - donacija	-	(230.906,89)	(22.336,40)	(553,94)	-	-	(253.797,23)	-
Stanje 31. prosinca 2025. godine	522.526,46	4.702.589,86	2.276.069,46	3.207.905,06	236.910,21	70.902,60	11.016.903,65	437.479,04

Ispravak vrijednosti

Stanje 31. prosinca 2024. godine	-	2.314.909,74	1.566.510,84	2.064.137,68	117.181,40	-	6.062.739,66	340.218,52
Amortizacija za 2025. godinu	-	151.880,33	248.863,85	353.606,21	5.922,76	-	760.273,15	16.191,66
Ispravak PS - donacija	-	(230.341,88)	(22.336,40)	(553,94)	-	-	(253.232,22)	-
Rashod i prodaja	-	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2025. godine	-	2.236.448,19	1.793.038,29	2.417.189,95	123.104,16	-	6.569.780,58	356.410,18
Sadašnja vrijednost								
Stanje 31. prosinca 2024. godine	522.526,46	1.598.843,27	519.950,71	725.088,86	119.728,81	225.786,88	3.711.924,99	75.279,00
Stanje 31. prosinca 2025. godine	522.526,46	2.466.141,67	483.031,17	790.715,11	113.806,05	70.902,60	4.447.123,06	81.068,86

14. Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina (nastavak)

Ukupne promjene sadašnje vrijednosti nematerijalne i materijalne imovine prikazane su kako slijedi:

	Materijalna imovina	Nematerijalna imovina	Ukupno
Stanje 01. siječnja	3.711.924,99	75.279,00	3.787.203,99
Povećanje vrijednosti – nabavljeno	1.496.036,23	21.981,52	1.518.017,75
Prodaja i rashod	-	-	-
Ispravak PS - donacija	(565,01)	-	(565,01)
Amortizacija	(760.273,15)	(16.191,66)	(776.464,81)
Stanje 31.prosinca	4.447.123,06	81.068,86	4.528.191,92

15. Amortizacija

Ukupni troškovi amortizacije za 2025. godinu u iznosu od 776.464,81 eura (696.467,37 eura 2024. g.), sadrže amortizaciju obračunatu prema napomeni 3(h).

Nabavna vrijednost sredstava koja podliježu amortizaciji i odnosni ispravak vrijednosti, prikazani su u tablici u točki 14.

16. Zalihe

	31.12.2024. eura	31.12.2025. eura
Sirovine i materijal	127.667,38	143.427,13
Proizvodnja u tijeku	1.493,18	0,00
Gotovi proizvodi	78.691,30	60.106,69
Trgovačka roba	250,40	169,86
Stanje 31.prosinca	208.102,26	203.703,68

Zalihe sirovina i materijala u iznosu 143.427,13 eura (u 2024. godini 127.667,38 eura) čine zalihe: sirovina i materijala na skladištu 76.322,05 eura (u 2024. godini 71.483,00 eura), zalihe goriva i maziva 2.030,70 eura (u 2024. godini 1.347,29 eura), zalihe rezervnih dijelova 22.223,02 eura (u 2024. godini 20.477,74 eura), autoguma 798,56 eura (u 2024. godini 215,36 eura), te sitnog inventara 42.052,80 eura (u 2024. godini 34.143,99 eura).

Tijekom 2025. godine nije bilo vrijednosnih usklađenja ili otpisa zaliha. Sirovine i materijal na skladištu nabavljene u ranijim razdobljima koje nisu utrošene ni u 2025. godini ne smatraju se nekurentnom zalihom jer se planiraju utrošiti u budućim razdobljima poslovanja.

Proizvodnja u tijeku i gotovi proizvodi odnose se na nedovršene i izgrađene grobljanske objekte.

Zalihu trgovačke robe čine vreće za sakupljanje otpada koje su namijenjene prodaji.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

17. Potraživanja po osnovi prodaje

	31.12.2024.	31.12.2025.
	eur	eur
Kupci u zemlji	1.010.606,46	1.180.791,32
Ispravak potraživanja	(345.283,00)	(279.965,03)
Stanje 31.prosinca	665.323,46	900.826,29

Ispravak vrijednosti potraživanja prikazuje se kako slijedi:

	31.12.2024.	31.12.2025.
	eur	eur
Početno stanje	337.932,58	367.451,35
Novi ispravci potraživanja	99.351,19	46.157,18
Naplaćeni ispravci potraživanja	(76.271,79)	(100.629,37)
Otpis ispravljenih potraživanja	(15.728,98)	(33.014,13)
Stanje 31. prosinca	345.283,00	279.965,03
Ispravak potraživanja – plaćanje razlike po računima za grijanje – Vlada RH	22.168,35	-
Stanje 31. prosinca	367.451,35	279.965,03

Za 2025. godinu provedeno je vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca za utužena potraživanja u okviru rashoda od vrijednosnih usklađenja. Prihodi naplaćenih potraživanja od kupaca za koja je provedeno vrijednosno usklađenje ostvareni su u iznosu 100.629,37 eura (76.271,79 eura 2024. godine) i iskazani su u okviru Ostalih poslovnih prihoda (Bilješka 5).

18. Potraživanja od države i drugih institucija

Potraživanja od države odnose se na:

	31.12.2024.	31.12.2025.
	eur	eur
Potraživanja za pretporez po R2 računima, više plaćenu TZ i doprinos za šume	3.962,02	2.759,68
Potraživanja od HZZZ za doprinose	-	-
Potraživanja za razliku – grijanje SZ	31.164,78	-
Potraživanja za razliku – grijanje SZ – ispravak vrijednosti potraživanja	(22.168,35)	-
Potraživanja za više plaćen porez na dobit	-	17.154,75
Potraživanje od HZZO za naknade bolovanja	3.348,09	5.118,85
Stanje 31.prosinca	16.306,54	25.033,28

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

Bilješke uz financijske izvještaje
za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

19. Ostala potraživanja

Ostala potraživanja odnose se na:

	31.12.2024.	31.12.2025.
	eura	eura
Potraživanja za dane predujmove	1.160,62	2.116,65
Potraživanja za sufinanciranje	84.236,56	444.370,74
Potraživanja za povratnu naknadu - Fond	1.866,55	2.442,30
Ostala potraživanja	5.636,14	6.513,53
Stanje 31.prosinca	92.899,87	455.443,22

20. Novčana sredstva

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 500.324,17 eura (2024. godine 750.967,65 eura), a odnose se na:

	31.12.2024.	31.12.2025.
	eura	eura
Žiro-računi kod banaka	747.537,85	495.960,69
Gotovina u blagajni	3.429,80	4.363,48
Stanje 31.prosinca	750.967,65	500.324,17

Novac na računu i u blagajni iskazan je u nominalnoj vrijednosti u eurima. Stanje novčanih sredstava potvrđeno je i usklađeno sa izvodima banke, odnosno blagajničkim izvještajem na dan bilance.

21. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja

Razgraničeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 28.934,56 eura (2024. godini 20.618,42 eura) odnose se na unaprijed plaćene troškove premija osiguranja i cestarine.

22. Kapital i rezerve

Upisani temeljni kapital Društva, na dan 31. prosinca 2025. godine, iznosi 2.053.060,00 eura, kako je i upisano u registar Trgovačkog suda u Osijeku, stalna služba u Slavonskom Brodu, pod brojem MBS:030141269.

Odlukom Skupštine od 3. listopada 2024. godine izmijenjene su odredbe Društvenog ugovora, a izmjene se odnose na usklađenje temeljnog kapitala odnosno poslovnih udjela s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Struktura poslovnih udjela članova Društva na dan Balance je:

	Iznos u eurima	Struktura %
Grad Požega	1.497.630,00	72,95
Općina Kutjevo	144.010,00	7,01
Općina Velika	89.730,00	4,37
Grad Pleternica	131.910,00	6,43
Općina Brestovac	52.960,00	2,58
Općina Čaglin	52.330,00	2,55
Općina Kaptol	44.170,00	2,15
Općina Jakšić	40.320,00	1,96
Ukupno:	2.053.060,00	100,00

Ostale rezerve u iznosu od 12.029,49 eura odnose se na neupisani kapital Stanouprave d.o.o. a evidentirane su kao početno stanje 21.11.2004. godine pripajanjem Stanouprave Tekiji d.o.o.. Prema planu podjele sve djelatnosti Stanouprave d.o.o. koje je preuzela Tekija d.o.o. pripajanjem Stanouprave, prenesene su u Komunalac Požega d.o.o. a time i navedene rezerve.

Revalorizacijske rezerve po planu podjele iznose 17.801,39 eura. Pod revalorizacijskim rezervama podrazumijeva se iznos u kunama koji se prenosi iz 1993. godine s obzirom da se obvezna revalorizacija od tada nije provodila.

Društvo je u 2025. godini ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu 726,89 eura o kojoj raspored odlučuje Skupština.

Zadržana dobit na dan 31.12.2025. godine iznosi 1.828.394,30 eura.

23. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

	31.12.2024. eura	31.12.2025. eura
Obveze za financijske najmove	241.546,94	91.038,15
Obveza po dugoročnom kreditu	-	525.006,95
Kratkoročno dospijeće dugoročnih fin. najmove	(150.508,79)	(54.274,26)
Kratkoročno dospijeće rata dugoročnog kredita	-	(146.513,52)
Dugoročni dio obveze za financijske najmove i kredit	91.038,15	415.257,32

Na dan 31.12.2025. godine u otplati su 2 financijska leasinga s fiksnom kamatnom stopom, za nabavljena komunalna vozila, ukupne vrijednosti 469,795,76 EUR. Za navedeni leasing, sukladno ugovorenim mjesečnim ratama, redovito je otplaćeno 374.663,17 EUR. U 2025. godini u cijelosti je otplaćen jedan financijski leasing a nakon 31.1.2026. godine u otplati ostaje samo jedan financijski leasing sa istekom 30.9.2027. godine.

Obveze po dugoročnom kreditu odnose se na investicijski kredit prema programu kreditiranja investicije javnog sektora s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak. Kreditom su nabavljena dva komunalna vozila

i traktor s malčermom. Ugovor je sklopljen 24.3.2025. godine. Ukupni iznos kredita je 586.054,25 EUR sa otplatom u 48 jednakih mjesečnih rata i fiksnom kamatnom stopom od 2,25%.

Sve obveze po dugoročnom kreditu i financijskom leasingu su redovito plaćene prema redovnim mjesečnim ratama sukladno otplatnom planu.

24. Obveze za primljene predujmove i depozite

Obveza u iznosu 4.612,69 eura (4.712,69 eura u 2024. godini) odnosi se na obvezu povrata jamstva primljenog na ime jamstva. Primljena jamstva vraćaju se nakon isteka jamstvenog roka.

25. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima se odnose na dobavljače u zemlji i na dan 31. prosinca 2025. godine iznose 154.993,98 eura sa valutom 2026. godine (165.189,46 eura 2024. godine). Obveze prema dobavljačima redovito se podmiruju prema datumima dospelja.

26. Obveze prema zaposlenima

Obveze prema zaposlenima mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2024. eura	31.12.2025. eura
Obveze za prijevoz na posao i s posla	8.577,06	8.774,69
Obveze za neto plaće i nadnice	135.985,67	155.617,84
Obveza naknade i otpremnine	10.776,71	15.055,67
Stanje 31. prosinca:	155.339,44	179.448,20

Iskazana obveza za neto plaću u iznosu od 155.617,84 eura, odnosi se na plaću za prosinac 2025. godine, isplaćenu u siječnju 2026. godine. Iskazana obveza za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 8.774,69 eura te naknade u iznosu od 15.055,67 eura također se odnose na obvezu za prosinac 2025. godine i podmirene su u siječnju 2026.godine.

27. Obveze prema državi za poreze i doprinose

Obveze prema državi mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2024. eura	31.12.2025. eura
Obveze za poreze i doprinose iz i na plaću	72.525,46	86.574,13
Obveza za porez na dobit	9.512,61	-
Obveza za porez na dodanu vrijednost	43.404,96	68.388,17
Obveze za porez i doprinose za isplaćene oporezive naknade	774,70	2.852,55
Ostale obveze (članarina TZ, doprinosi za šume i ostalo)	-	59,03
Stanje 31. prosinca:	126.217,73	157.873,88

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Bilješke uz financijske izvještaje**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Iskazane obveze za doprinose i porez na dohodak odnose se na obračun za mjesec prosinac 2025. godine i plaćene su u siječnju 2026. godine.

Ostale obveze prema državi odnose se na obveze prema godišnjim obračunima za 2025. godinu a plaćaju se u 2026. godini.

28. Ostale obveze iz poslovanja

Ostale obveze mogu se prikazati kako slijedi:

	31.12.2024.	31.12.2025.
	eura	eura
Obveze prema članovima NO	1.459,93	1.360,39
Naknada za dodjelu grobnog mjesta	455,40	455,40
Obveze za povrat krive uplate	-	469,95
Stanje 31. prosinca:	1.915,33	2.285,74

Društvo, u ime Grada Požege, naplaćuje naknadu za dodjelu grobnog mjesta te prikupljena sredstva u cijelosti doznaju Gradu Požegi.

29. Odgođeno plaćanje troškova i Prihodi budućeg razdoblja

Kao prihod budućeg razdoblja iskazana je vrijednost primljenih potpora Grada Požege, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Fonda za zaštitu okoliša te Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom povezanih sa imovinom, koja se sukladno HSFI 14. točka 14.21 i 14.22 te HSFI 15. Točka 15.37 priznaju u prihode tijekom vijeka upotrebe imovine. Stanje i promjene prikazuju se kako slijedi:

	31.12.2024.	31.12.2025.
	eura	eura
Stanje 01.01.	1.112.609,23	904.087,70
Primljene potpore	77.896,12	840.644,79
Ukidanje za obračunatu amortizaciju	(286.417,65)	(315.389,90)
Stanje 31. prosinca kapitalne potpore	904.087,70	1.429.342,59
Obveza za naknadu za odlaganje otpada	-	185.813,75
Stanje 31. prosinca	904.087,70	1.615.156,34

Prihodi budućeg razdoblja iskazani su u iznosu od 1.429.342,59 eura (904.087,70 eura 2024. godine). Kao prihod koji umanjuje stavku prihoda budućeg razdoblja i zadovoljava kriterij priznavanja prihoda u 2025. godini iskazan je iznos od 315.389,90 eura (286.417,65 eura u 2024. godini). Nove potpore u 2025. godini iznose 840.644,79 eura a odnose se na izgradnju tržnice u Cvjetnoj ulici u iznosu od 834.102,15 eur te potpore HZZ u iznosu od 6.542,64 eura. Navedena subvencioniranja iz prethodnih godina i iz 2025. godine iskazana su kao nedospjela naplata prihoda te je na prihode tekuće godine prenesen iznos prema obračunatim stopama amortizacije za navedena ulaganja i nabavljenu opremu koja je stavljena u upotrebu.

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Obveza za plaćanje naknade za odlaganje otpada u 2025. godini u iznosu 185.813,75 EUR obračunata je prema Uredbi o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada (NN 137/24) i Uredbi o dopuni Uredbe o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada (NN 29/26) za količinu odloženog otpada u 2025. godini od 12.387,583 t. Naknada za odlaganje otpada u 2025. godini izračunata je kao umnožak količine otpada odložene na odlagalište otpada Vinogradine u 2025. godini i jedinične naknade koja za 2025. godinu iznosi 15,00 EUR/t.

30. Primanja rukovodstva

	31.12.2024.	31.12.2025.
	eur	eur
Bruto plaća II. i naknade Uprave	60.803,05	71.784,01
Bruto naknade NO	23.868,48	25.074,34
Ukupno	84.671,53	96.858,35

31. Izvanbilančna evidencija

Društvo ima primljene i izdane vrijednosne papire kao osiguranje plaćanja.

	31.12.2024.	31.12.2025.
	eur	eur
Primljene zadužnice	552.325,74	582.627,50
Primljene garancije	116.362,89	-
Izdane zadužnice	2.652.580,16	2.457.958,50
Izdane garancije banke	1.305.229,84	1.385.125,62
Stanje 31. prosinca:	4.626.498,63	4.425.711,62

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

32. Transakcije s povezanim stranama

Naziv društva/osobe	Djelatnost	Uloga društva u KOMUNALAC POŽEGA d.o.o.	Obveze KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. na 31.12.2025. prema navedenom društvu	Potraživanja KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. na 31.12.2025. prema navedenom društvu	Ukupna potraživanja nastala tijekom 2025. godine KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. sa navedenim društvom	Ukupne obveze nastale tijekom 2025. godine KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. sa navedenim društvom
GRAD POŽEGA	JLS	član društva	279,99	161.932,13	531.961,44	13.325,40
GRAD PLETERNICA	JLS	član društva	-	10.318,59	32.958,62	-
GRAD KUTJEVO	JLS	član društva	-	2.282,02	11.154,15	-
OPĆINA JAKŠIĆ	JLS	član društva	-	1.344,49	8.496,00	-
OPĆINA VELIKA	JLS	član društva	-	5.048,22	21.964,83	-
OPĆINA KAPTOL	JLS	član društva	-	850,22	6.111,26	-
OPĆINA BRESTOVAC	JLS	član društva	-	1.521,63	37.109,76	-
OPĆINA ČAGLIN	JLS	član društva	-	389,44	4.438,11	-
TEKLJA d.o.o.	zahvaćanje, pročišćavanje i opskrba vodom	povezano društvo preko vlasništva	306,99	448,05	7.318,00	6.937,23
KOMUNALNO DRUŠTVO KUTJEVO d.o.o.	sakupljanje neopasnog otpada	povezano društvo preko vlasništva	-	7.691,16	7.691,16	-
PLETERNIČKI KOMUNALAC d.o.o.	uslužne djelatnosti uređenja održavanja krajolika	povezano društvo preko vlasništva	-	47,10	323,90	-

33. Upravljanje rizicima

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku stabilnost.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospelom iznad jedne godine.

Društvo ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu prema financijskim najmovima i nema drugih kredita. Društvo nije značajno izloženo riziku promjene kamatnih stopa.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da jedna strana, koja sudjeluje u financijskom instrumentu, neće ispuniti svoje obveze te će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani.

Financijska imovina koja može potencijalno izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća potraživanja od kupaca. Postojeća potraživanja kontinuirano se prate nadzorom naplate potraživanja te prema potrebi, poduzimanjem mjera prisilne naplate. U slučaju neizvjesnosti ili nemogućnosti naplate provode se vrijednosna usklađenja. Potraživanja od kupaca odnose se na veći broj kupaca, raspoređenih na području Požeško-slavonske županije. Društvo nema značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima.

Društvo redovno prati i upravlja likvidnošću održavajući odgovarajuće pričuve sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova.

Tržišni rizik

Sve cijene izražene su u eurima i pod nadzorom su osnivača (jedinica lokalne samouprave) tako da je tvrtka izložena cjenovnom riziku kao posljedicu protoka dužeg vremenskog razdoblja do ishođenja novih cijena.

34. Politika zaštite okoliša

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

35. Troškovi mirovinskih naknada

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu. Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade sukladno Kolektivnom ugovoru.

36. Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2025. godinu, a koji bi slijedom toga, trebali biti objavljeni.

37. Potencijalne obveze po sudskim sporovima

Protiv Društva je u 2021. godini pokrenut radni spor. Tužbeni zahtjev je više puta odbijen kao neosnovan, no tužitelj je podnio i ustavnu tužbu. Ustavni sud je krajem 2024. godine ukinuo presudu i rješenje Visokog trgovačkog suda RH od 6.6.2022. godine i presudu i rješenje Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu, od 28.10.2021. godine. Predmet je vraćen Trgovačkom sudu u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu na ponovni postupak. Ponovljeni postupak je u tijeku. Predmetni spis se vodi kod Trgovačkog suda u Osijeku. Ishod sudskog spora je neizvjestan, a slijedom toga i troškovi koji bi mogli nastati.

38. Izjava o usklađenosti

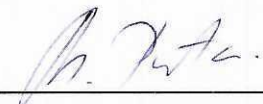
Financijski izvještaji Društva pripremljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja te u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja.

39. Odobrenje financijskih izvještaja

Ove financijske izvještaje usvojila je Uprava društva i odobrila njihovo izdavanje dana 20. travnja 2026. godine.

Potpisano za i u ime Društva:
Direktor
Marijana Puntarić dipl. oec.





1. UVOD

Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti nastalo je podjelom društva Tekija d.o.o., a registrirano je 14.1.2014. godine kod Trgovačkog suda u Osijeku, kada je i započelo sa svojim samostalnim radom. Društvo je organizirano prema Zakonu o trgovačkim društvima kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Vlasnici Društva su jedinice lokalne samouprave s područja Požeštine (3 grada i 5 općina).

Temeljni (upisani) kapital Društva iznosi 2.053.060,00 eura.

Sjedište Društva je u Vukovarskoj 8 u Požegi. Društvo zastupa i predstavlja Uprava koja se sastoji od jednog člana, direktora. Od 12.7.2025. Društvo zastupa Marijana Puntarić dipl. oec.. Nadzorni odbor obavlja nadzor rada Društva. Nadzorni odbor ima 7 članova: 5 članova imenuje Grad Požega, jednog člana ostale JLS, a jedan član je predstavnik radnika.

Najviši organ Društva je Skupština. Skupština ima 8 članova koliko je i osnivača Društva.

Prema veličini temeljnih uloga poslovni udjel članova je sljedeći:

	Poslovni udio %	Temeljni ulog %
- GRAD POŽEGA	72,95 %	1.497.630,00
- GRAD KUTJEVO	7,01 %	144.010,00
- GRAD PLETERNICA	6,43 %	131.910,00
- OPĆINA VELIKA	4,37 %	89.730,00
- OPĆINA BRESTOVAC	2,58 %	52.960,00
- OPĆINA ČAGLIN	2,55 %	52.330,00
- OPĆINA KAPTOL	2,15 %	44.170,00
- OPĆINA JAKŠIĆ	1,96 %	40.320,00

Sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Svi organi Društva (Uprava, Nadzorni odbor, Skupština) u svom radu pridržavaju se odredbi Društvenog ugovora, Zakona o trgovačkim društvima i pozitivnih zakonskih propisa. U 2025. god održano je 5. sjednica Skupštine te 9. sjednica Nadzornog odbora Društva.

Najvažnije djelatnosti Društva su:

- gospodarenje otpadom na području Požeštine
- održavanje javne higijene i zelenila na području Grada Požege
- upravljanje tržnicom u gradu Požegi
- organizacija, naplata i održavanje parkirališta – u gradu Požegi
- izgradnja grobljanskih objekata – na grobljima u gradu Požegi
- cestogradnja – na području grada Požege
- održavanje prometne signalizacije – na području grada Požege
- održavanje zajedničkog sustava grijanja u naselju Babin vir u Požegi

- obavljanje dimnjačarske službe – na području Požeštine
- stanoupravljanje – na području Požeštine
- održavanje i upravljanje grobljima na području Grada Požege
- zimska služba na području Grada Požege.

2. OPIS OSNOVNIH DJELATNOSTI I OČEKIVANI RAZVOJ DRUŠTVA U BUDUĆNOSTI

2.1. Gospodarenje otpadom

Temeljni zakon koji regulira djelatnost gospodarenja otpadom je Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23 – Odluka USRH) koji je na snazi od 31. srpnja 2021. godine. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 106/22, NN 138/24, NN 108/25), Pravilnik o odlagalištima otpada (NN 4/23), pravilnici o posebni kategorijama otpada i druga podzakonska regulativa iz područja gospodarenja otpadom detaljnije definiraju pojedine zakonske odredbe. Navedenom zakonskom i podzakonskom regulativom propisane su mjere za zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja, smanjenje negativnih učinaka nastanka otpada, smanjenje uporabe prirodnih sirovina, povećanje recikliranja te prelaska na kružno gospodarstvo. Uređuje se sustav gospodarenja otpadom, propisuju uvjeti za rad odlagališta, uvjeti za otpad koji je dopušteno odlagati i još niz drugih mjera u svrhu ostvarenja ciljeva Europskog zelenog plana. Komunalac Požega kontinuirano usklađuje svoje poslovanje s propisima zakona i pravilnika, redovito prati novosti u izmjenama zakonske regulative i prilagođava im se.

Komunalac Požega obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na području sljedećih jedinica lokalne samouprave: gradova Požega, Pleternica i Kutjevo te općina Brestovac, Čaglin, Jakšić, Kaptol i Velika. Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 18.666 korisnika (2024. godine 18.448 korisnika), od toga 17.365 kućanstva (2024. godine 17.222 kućanstava) i 1.301 gospodarskih subjekata (2024. godine 1.226 gospodarska subjekta).

Vidljiv je trend blagog povećanja broja korisnika u kategoriji kućanstava i kategoriji korisnika koji nisu kućanstva (gospodarski subjekti). Navedena kategorizacija korisnika proizašla je iz zakonskih odredbi, koje su uvrštene u odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada svih jedinica lokalne samouprave u kojima Komunalac Požega obavlja javnu uslugu, početkom 2022. godine. Tijekom 2025. godine primjenjivao se Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji je važeći od 1.11.2024. godine, s cijenom minimalne javne usluge definiranoj u Odluci o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada iz 2024. godine. Zbog povećanja troškova poslovanja, proširenja obima poslova, a prvobitno zbog uvođenja naknade za odlaganje otpada („landfill takse“) koja je propisana člankom 100. i Dodatkom V. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) te Uredbom o

jediničnoj naknadi za odlaganje otpada (NN 137/24) koja je stupila na snagu 1. siječnja 2025. godine, Komunalac Požega predložio je povećanje cijena javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. U 2025. godini jedinice lokalne samouprave stoga su donijele Odluku o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u kojoj je definirana nova cijena minimalne javne usluge za obje kategorije korisnika, te je krajem 2025. godine usvojen novi Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na koji su sve JLS dale suglasnost. Cjenik se primjenjuje od 1.12.2025. godine.

Sakupljanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada iz kućanstava i gospodarstava obavlja se specijaliziranim vozilima za odvoz otpada (13 komunalnih vozila – 10 autosmečara i 3 samopodizača). Skupljeni otpad odvozi se na odlagalište „Vinogradine“ gdje se važe i evidentira te odlaže na sanitarni način u nepropusne kasete. O otpadu se vodi dokumentacija propisana zakonskim i podzakonskim odredbama.

Odlagalište „Vinogradine“ posjeduje sve potrebne dozvole za rad izdane od nadležnih državnih tijela. Dozvola za gospodarenje otpadom izdana je krajem 2022. godine na rok od 10 godina (do 19.12.2032.). Dozvola je prilagođena načinu poslovanja i vrstama otpada koje mogu nastati na području obuhvata javne usluge. Izdana je za postupke oporabe (R12, R13) i odlaganja (D1, D13 i D15) te se očekuje povećavanje stope odvojenog sakupljanja otpada primjenom postupaka iz dozvole. U skladu s Dozvolom za gospodarenje građevnim otpadom koji sadrži azbest, Komunalac Požega na odlagalištu Vinogradine obavlja i postupak D5 – odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište od mjeseca kolovoza 2021. godine kojim se zbrinjavaja građevni otpada koji sadrži azbest s našeg područja, a i šire. Dozvola je važeća do 17.6.2026. godine te su krajem 2025. godine poduzete aktivnosti za ishođenje nove dozvole. U 2023. godini izdana je dozvola za gospodarenje otpadom u kompostani za obavljanje postupaka oporabe biootpada (R3, R12 i R13). Zbog potrebe optimizacije tehnološkog procesa u kompostani i povećanja kapaciteta zbog većih ulaznih količina biorazgradivog otpada u kompostanu, u 2025. godini pokrenute su aktivnosti za ishođenje nove dozvole za gospodarenje otpadom u kompostani.

Na odlagalištu se provodi redovni monitoring podzemnih voda, oborinskih i procjednih voda, sustava otplinjavanja itd. sukladno zakonskim propisima i naputcima inspekcijskih nadzora. Osim miješanog komunalnog otpada na odlagalište se odlažu i značajne količine neopasnog proizvodnog otpada.

Tijekom 2025. god. provedeni su radovi na nastavku izgradnje odlagališta (dogradnja otplinjavanja, izvedba nasipa i privremenih prometnica na tijelu odlagališta).

Komunalac Požega u okviru sakupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja i odvojeno sakupljanje papira, stakla i plastike (reciklabilnog otpada) „na kućnom pragu“. Uvođenjem odvojenog sakupljanja otpada u kućanstvima stvoreni su preduvjeti za ukidanje zelenih otoka u svim jedinicama lokalne samouprave. Sakupljanje reciklabilnog otpada na „kućnom pragu“ najbolji

je način za dobivanje kvalitetne sirovine iz otpada. Sustav zelenih otoka na javnim površinama pokazao se neučinkovitim jer je omogućavao nekontrolirano odlaganje otpada te je ukinut.

Sakupljanje i odvoz odvojeno sakupljenog otpada „na kućnom pragu“ u 2025. godini obuhvaćao je 17.365 korisnika iz kategorije kućanstava i 1.301 korisnika iz kategorije gospodarstava. Odvoz odvojeno skupljenog papira, stakla i plastike obavlja se jedanput mjesečno prema kalendaru odvoza, aplikaciji kojoj korisnici mogu pristupiti putem mrežne stranice društva. Reciklabilni otpad privremeno se skladišti na odlagalištu „Vinogradine“ te prolazi postupke pripreme za predaju ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima. O postupanju reciklabilnim otpadom korisnici se mogu informirati putem mrežne stranice koja se redovito ažurira.

Društvo svake godine samostalno nabavlja spremnike i vreće za odvojeno sakupljanje otpada, a daje i mogućnost korisnicima za nabavu kartonskih kutija za odlaganje otpadnog papira, kako bi implementacija sustava odvojenog sakupljanja otpada bila što učinkovitija.

Sustav povratne naknade uveden je u RD Pleternica, RD Požega, RD Jakšić i RD Kaptol nabavom stroja za sortiranje i brojanje boca u reciklažnim dvorištima 2024. godine. U 2025. godini sustav je bio funkcionalan te je ukupno prikupljeno 17,43 t plastične ambalaže, 4,804 t metalne ambalaže i 18,82 t staklene ambalaže.

Na objavljeni poziv za ulaganja u učinkovitu upotrebu resursa i potpora prelasku na kružno gospodarstvo apliciran je projekt izgradnje reciklažnog dvorišta građevnog otpada na lokaciji Vinogradine. Komunalac Požega je u srpnju 2025. godine zaprimio obavijest Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije po kojoj prijavljeni projekt udovoljava uvjetima i kriterijima poziva, ali je na rezervnoj listi zbog ostvarenih bodova i raspoloživosti financijske alokacije.

Komunalac Požega objavljuje planove odvoza, obavijesti i uputstva o pravilnom postupanju s otpadom na svojoj mrežnoj stranici www.komunalac-pozega.hr. U cilju smanjenja i sprječavanja nastanka otpada u 2025. godini provedeni su sljedeći projekti:

- Završena je provedba projekta „Izobrazno informativne aktivnosti na području Grada Požege“, ukupne vrijednosti 6.912,50 eura s PDV-om, od čega je Fond za zaštitu i okoliša i energetska učinkovitost sufinancirao 40% - iznos od 2.765,00 eura s PDV-om. Projekt je odobren u okviru Javnog poziva za neposredno sufinanciranje provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva (JP ZO-3/2023). Cilj projekta "Izobrazno-informativne aktivnosti na području Grada Požege" je osvijestiti najmlađe sugrađane o važnosti sprečavanja nastanka otpada, ponovne uporabe proizvoda, odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i recikliranja, a sve u svrhu smanjenja količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada te povećanju stope sakupljanja komunalnog otpada i recikliranja. Provedeno je 5 edukativnih radionica za djecu predškolske i školske dobi. U učionici tvrtke, namijenjenoj edukacijama i radionicama, održane su prezentacije o odvajanju otpada nakon čega je uslijedio obilazak reciklažnog

dvorišta te potom i odlagališta otpada Vinogradine u Alilovcima. Na taj su način sudionici radionica vidjeli gdje završava miješani komunalni otpad, na koji se način njime gospodari, kako izgleda odlagalište neopasnog otpada i koji su njegovi sadržaji. U sklopu obilaska posjetili su i lokaciju novoizgrađene kompostane unutar prostora odlagališta. Sudionicima radionica podijeljeni su edukativni materijali: brošura o gospodarenju otpadom, brošura o odvajanju otpada na Brailleovom pismu, eko mape s radnim listovima te platnene vrećice s eko porukama.

- Vezano za Javni poziv za neposredno sufinanciranje provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva, Komunalac Požega d.o.o. potpisao je 6. rujna 2024. godine s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Ugovor br. 2024/025502 o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva, davanjem sredstava subvencije u iznosu 2.716,80 EUR što je 40 % procijenjenih i Fondu opravdanih troškova Projekta u iznosu od 6.792,00 EUR bez PDV-a. Izobrazno-informativne aktivnosti u sklopu ovog projekta provedene su u 2025. godini, a obuhvatile su pripremu i izradu tiskanog (eko-mapa, letak) i drugog promotivnog materijala (platnene vrećice, drvene bojice, olovke) koje će se podijeliti u okviru radionica u školama, vrtićima i udrugama te građanima na info-pultu Komunalca Požega u pješačkoj zoni grada Požege pri obilježavanju važnih datuma za zaštitu okoliša (npr. Dan planeta Zemlje 22.4., Svjetski dan zaštite okoliša 5.6., Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača 16.9., Međunarodni dan borbe protiv plastičnih vrećica 19.12. i sl.). Za obilježavanje značajnih datuma izrađene su prigodne obloge za ranije nabavljen info-pult koje se mijenjaju ovisno o prigodi. Izrađena je i aktivirana aplikacija na web stranici Komunalca Požega d.o.o. u formi edukativnog kviza s temom gospodarenja otpadom.
- U Poljoprivredno-prehrambenoj školi održana je edukacija u sklopu projekta "Reciklirajmo – mijenjajmo svijet". Edukacija je održana za 50 učenika i 4 nastavnika. Podijeljeno je 50 platnenih vrećica, mapa i bojica.
- Na otvorenju tržnice u Cvjetnoj ulici građanima su podijeljene prigodne platnene vrećice kojima se sprječava upotreba plastičnih vrećica.
- Na grobljima pod upravljanjem Komunalca Požega d.o.o., u Požegi, Vidovcima, Dervišagi, Mihaljevcima, Novim Mihaljevcima, Štitnjaku i Novom Selu su uređeni „zeleni otoci“ za razvrstavanje otpada o čemu je objavljena obavijest na mrežnoj stranici Komunalca Požega d.o.o. Na raspolaganju su: žuti spremnici od 1.100 l - za plastične lampione, zeleni spremnici od 1.100 l - za biootpad, odnosno cvijeće i cvjetne aranžmane bez lončanica i

celofana, pocinčani spremnici od 1.100 l – za otpad koji nije biorazgradiv, odnosno umjetno cvijeće i cvjetne aranžmane, lončanice, i sl., zelene kante od 120 l ili 240 l – za staklo, plave kante od 120 l ili 240 l – za papir i kartonsku ambalažu. Na nekim su grobljima postavljeni zeleni otoci s mrežastim spremnicima te kantama od 120 ili 240 litara, jasno označenima za koju su vrstu otpada namijenjeni. Postavljanjem spremnika potiču se građani da i na grobljima pravilno razvrstavaju otpad prema jasno označenim uputama. Na većini lokacija „zeleni otoci“ postavljeni su na mjesta na kojima su se i dosad nalazili spremnici, dok su na nekima postavljeni na nove lokacije. Nažalost, pojedinci uz groblja odlažu svoj kućni otpad poput madraca, vodokotlića, udžbenika i bilježnica, tepiha, kišobrana i sl. Takvo je odlaganje strogo zabranjeno i neprihvatljivo te je Komunalac Požega d.o.o. apelirao na sve građane da koriste postavljene spremnike isključivo za otpad s groblja te da zajednički čuvaju urednost i dostojanstven izgled groblja.

- Edukacija djece o odvajanju otpada u sklopu projekta „Abeceda zdravog odrastanja: jedimo održivo, rastimo odgovorno“ održana je u vrtiću Sv. Leopolda Mandića 21.11.2025. Podijeljeno je 30 kom. vrećica, mapa, letaka, bojica i olovaka nabavljenih u sklopu Javnog poziva za neposredno sufinanciranje provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva JP ZO-4/2024.
- 19. prosinca 2025. obilježen je Međunarodni dan borbe protiv plastičnih vrećica, s ciljem podizanja svijesti o štetnom utjecaju plastike na okoliš. Tijekom dana korisnicima usluga koji su na blagajni Komunalca obavljali uplate poklonjene su platnene vrećice s eko-motivom, kao podsjetnik na važnost razdvajanja otpada i smanjenja upotrebe jednokratne plastike.

Komunalac Požega u suradnji s jedinicama lokalne samouprave planira i nadalje provoditi edukacije, izradu promidžbenih i edukacijskih materijala, kontinuirano obavještavati javnost o svim aktivnostima vezanim za okoliš, kreirati informacije i ekološke poruke u suradnji sa školama, ustanovama i tvrtkama i sl., a sve s ciljem poticanja svakog pojedinca u društvu na smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te pravilno postupanje s otpadom.

Kompostana je s radom započela u srpnju 2023. godine. U 2025. godini prikupljanje biorazgradivog otpada putem smeđih spremnika bilo je omogućeno korisnicima s područja Grada Požega i Grada Pleternice. Biorazgradivi otpad se sakuplja prema rasporedu odvoza i odvozi na obradu u kompostanu gdje prolazi postupak pripreme, formiranja kompostnih hrpa i kompostiranja. Krajem 2025. godine u organizirani odvoz biorazgradivog otpada uključeno je 3933 korisnika na području Grada Požega i 890 korisnika na području Grada Pleternice kojima su podijeljeni smeđi spremnici za biorazgradivi otpad koje je sufinancirao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a jednim dijelom nabavio i Komunalac Požega d.o.o. vlastitim sredstvima. S područja

Grada Požege i Grada Pleternice u kompostanu je u 2025. godini predano ukupno 926,770 t biorazgradivog otpada na postupak oporabe.

Korisnici imaju mogućnost odvojenog sakupljanja reciklabilnog otpada, problematičnog otpada, građevnog i glomaznog otpada u reciklažnim dvorištima na području Grada Požege i Grada Pleternice, Općine Jakšić, Općine Velika, Općine Kaptol te Grada Kutjeva, a korisnici s područja Općine Čaglin mogu koristiti svoje mobilno reciklažno dvorište. Korisnici s područja Općine Brestovac mogli su svoj otpad predati u reciklažno dvorište u Požegi, a korisnici s područja Općine Čaglin u reciklažno dvorište u Pleternici temeljem ugovora o korištenju reciklažnog dvorišta. Na taj je način svim korisnicima usluge bila omogućena predaja otpada u reciklažna dvorišta.

Glomazni otpad je, nakon postupka izdvajanja reciklabilnih vrsta otpada (papir, staklo, metal, tekstil i sl.) i mehaničke obrade preostale količine (usitnjavanjem, drobljenjem, šrediranjem), odložen na odlagalište Vinogradine. Mehaničkom obradom glomaznom otpadu smanjuje se volumen te se potom odlaže u nepropusne kasete odlagališta. Osim što se na ovaj način doprinosi povećanju količine odvojeno skupljenog otpada, štedi se i prostor odlagališta za odlaganje sakupljenog miješanog i neopasnog proizvodnog otpada.

U 2025. godini nije dostignut cilj smanjenja količine miješanog komunalnog otpada na odlagalištu za 50 %. U odnosu na prethodnu godinu zabilježeno je neznatno smanjenje ukupno odvojeno skupljenog otpada predanog oporabiteljima (2024. godine 2.237,38 t, a 2025. 2.211,83 t, tj. smanjenje za 25,55 t). Radom reciklažnih dvorišta riješen je problem zbrinjavanja problematičnog otpada iz kućanstava (kiselina, lužina, kemikalija, ulja i masti, boja, baterija i akumulatora s opasnim svojstvima, ambalaže onečišćene opasnim tvarima i sl.) te posebnih kategorija otpada (građevinskog otpada, automobilske gume, ambalažnog otpada, elektroničkog i električnog otpada). Ove vrste otpada predaju se ovlaštenim sakupljačima te se na taj način doprinosi smanjenju količina miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

Iz podataka o količinama otpada odloženim na odlagalište „Vinogradine“ u 2025. god. (13.008,078 t) vidljivo je smanjenje u odnosu na 2024. god. (13.249,898 t) koje iznosi 241,82 t. Količina otpada nije se smanjila u većoj mjeri jer Komunalac Požega preuzima neopasni proizvodni otpad od drugih JLS izvan područja obuhvata kao i građevni otpad koji sadrži azbest.

Količine skupljenog i ovlaštenim sakupljačima predanog odvojeno skupljenog otpada u 2025. godini prikazane su u sljedećim tablicama:

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

KOLIČINE RECIKLABILNOG OTPADA U 2025. GOD. S PODRUČJA 8 JLS POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE (skupljene „na kućnom pragu“, reciklažnim dvorištima, te nastale nakon postupka R12 iz glomaznog otpada)

VRSTA RECIKLABILNOG MATERIJALA	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2025.	Ukupno /t/
PAPIR	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	110,730	1.040,769
	20 01 01	papir i karton	930,039	
PLASTIKA	15 01 02	plastična ambalaža	51,480	441,613
	20 01 39	plastika	390,133	
STAKLO	15 01 07	staklena ambalaža	92,182	313,186
	20 01 02	staklo	221,004	
TEKSTIL	20 01 10	odjeća	61,193	61,193
METALI	15 01 04	metalna ambalaža	14,476	106,939
	20 01 40	metali	92,463	
DRVO	20 01 38	drvo	339,940	339,940
OSTALO	ostali KB otpada s RD	ostale vrste otpada s RD-a	33,195	33,195
UKUPNO SKUPLJENI RECIKLABILNI I OSTALI OTPAD /t/:				2.336,835

Od toga je 1.440,760 t skupljeno primarnom selekcijom iz kućanstava, 52,360 t primarnom selekcijom iz gospodarskih subjekata, 354,721 t u reciklažnom dvorištu, 42,054 iz sustava povratne naknade, a 446,94 t izdvojeno je iz glomaznog otpada.

KOLIČINE RECIKLABILNOG OTPADA U 2025. GOD. S PODRUČJA 8 JLS POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE (predane nakon postupka R12 ovlaštenim sakupljačima/oporabiteljima)

	Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2025.	Ukupno /t/
PAPIR	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	118,741	1.028,041
	20 01 01	papir i karton	909,300	
PLASTIKA	15 01 02	plastična ambalaža	39,901	386,221
	20 01 39	plastika	346,320	
STAKLO	15 01 07	staklena ambalaža	199,921	261,821
	20 01 02	staklo	61,900	
TEKSTIL	20 01 10	odjeća	61,193	61,193
METALI	15 01 04	metalna ambalaža	4,800	83,661
	20 01 40	metali	78,861	
DRVO	20 01 38	drvo	281,680	281,680
OSTALO	ostali KB otpada s RD	ostale vrste otpada s RD-a	109,212	109,212
UKUPNO PREDANI RECIKLABILNI I OSTALI OTPAD /t/:				2.211,829

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

PREGLED ODVOJENO SAKUPLJENIH KOLIČINA RECIKLABILNOG OTPADA PREDANIH OVLAŠTENIM SAKUPLJAČIMA U RAZDOBLJU OD 2015. - 2025. GODINE

GODINA	PAPIR (t)	STAKLO (t)	PLASTIKA (t)	ODJEĆA, OBUĆA I TEKSTIL (t)	METALI (t)	DRVO (t)	OSTALO (t)	UKUPNO (t)
2015.	316,48	82,24	17,65	0,00	0,00	0,00	-	416,37
2016.	470,28	75,26	24,06	17,28	0,00	0,00	-	586,88
2017.	478,42	84,02	30,93	19,73	0,00	0,00	-	613,10
2018.	542,82	99,39	39,95	22,03	4,62	0,00	-	708,81
2019.	669,04	137,78	57,14	47,16	17,35	0,00	-	928,47
2020.	833,20	162,93	102,68	67,76	12,86	56,72	-	1.236,15
2021.	841,30	196,93	125,30	55,61	58,65	198,92	-	1.476,70
2022.	771,59	143,776	183,45	18,95	52,75	155,14	-	1.325,64
2023.	904,82	198,12	328,15	70,75	71,60	282,18	92,85	1.948,47
2024.	905,622	241,511	356,611	71,811	79,238	473,376	109,211	2.237,38
2025.	1.028,041	261,821	386,221	61,193	83,661	281,680	109,212	2.211,829

Iz prethodne tablice vidljiv je neznatan pad odvojeno skupljenih količina reciklabilnog otpada u 2025. godini koje su predane ovlaštenim sakupljačima za cca 1,155 % u odnosu na prethodnu godinu.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

PREGLED ODLOŽENOG KOMUNALNOG I PROIZVODNOG OTPADA NA ODLAGALIŠTU U TONAMA (t)
OD 2020.-2025.**KOMUNALNI OTPAD**

R.br.	Vrsta otpada	2020. g.	2021. g.	2022. g.	2023.g.	2024.g.	2025.g.
1.	15 01 01 - papirna i kartonska ambalaža (onečišćena)	0	0	0	0	0	0
2.	15 01 02 - plastična ambalaža (onečišćena)	0	0	0	0	0	0
3.	15 01 07 - staklena ambalaža (onečišćena)	0	0	0	0	0	0
4.	19 05 01 – nekompostirana frakcija komunalnog i sličnog otpada	0	0	0	14,96	14,99	15,00
5.	19 05 02 – nekompostirana frakcija životinjskog i biljnog otpada	0	0	0	14,97	14,99	15,00
R.br.	Vrsta otpada	2020. g.	2021. g.	2022. g.	2023.g.	2024.g.	2025.g.
6.	19 05 03 - kompost koji nije u skladu sa specifikacijom	0	0	0	0	400,00	400,00
7.	19 05 99- otpad koji nije specificiran na drugi način	0	0	0	14,89	14,99	15,00
8.	19 12 01 - papir i karton (nakon postupka R12)	0	58,36	0	0	0	0
9.	19 12 04 - plastika i guma (nakon postupka R12)	0	196,9	165	0	0	0
10.	19 12 05 - staklo (nakon postupka R12)	0	50,98	45	0	0	0
11.	19 12 08 - tekstili (nakon postupka R12)	0	25	20	0	0	0
12.	19 12 07 – drvo (nakon postupka R12)	0	0	50	0	0	0
13.	19 12 12 – ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada tj. glomazni otpad – obrađeni	200	500	652,9	595	578,90	566,00
20.	20 02 01 - biorazgradivi otpad	4,22	1,48	2,88	3,22	0,00	0
21.	20 02 02 - zemlja i kamenje	0	0	0	0	15,00	0
22.	20 03 01 - miješani komunalni otpad	9.071,64	8.924,13	8.529,22	8.454,78	8.569,41	8.963,22
23.	20 03 02 - otpad s tržnica	32,84	31,16	33,44	22,88	0	0
24.	20 03 03 – ostaci od čišćenja ulica	0	0	0	5,3	6,88	6,74
UKUPNO KOMUNALNI (t):		9.308,70	9.788,01	9.498,44	9.126,00	9.615,16	9.980,96

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

PROIZVODNI OTPAD

R.br.	Vrsta otpada	2020. g.	2021. g.	2022. g.	2023. g.	2024. g.	2025.g.
1.	02 03 99 - otpad koji nije specificiran na drugi način	1,58	15,86	7,56	97,62	14,32	7,96
2.	04 02 22 - otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	7,14	0	0	0	0	0
3.	10 01 01 - taložni pepeo, šljaka i prašina iz kotla	237,3	324,9	271,86	365,04	370,74	254,94
4.	10 02 02 - otpad iz industrije željeza i čelika (neprerađena šljaka)	380,56	235,26	504,84	502,62	318,87	528,645
5.	10 09 03 - šljaka iz visoke peći	19,62	5,56	0	0	5,55	11,10
6.	10 09 08 - otpad od ljevanja željeza	267,76	747,12	1.722,00	1.445,83	264,01	190,10
7.	03 01 05 - piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, iverica i furnir koji nisu navedeni pod 03 01 04*	0	0	0	0	0	15,00
8.	03 01 99 - otpad koji nije specificiran na drugi način	0	0	0	0	0	9,52
9.	12 01 05 - strugotine plastike	0,1	0,08	0,06	0,06	0,10	0,08
10.	16 11 04 - otpadne obloge i vatrostalni otpad	47,1	59,84	32	32,76	35,14	33,30
11.	17 01 01 - beton	0	19,98	0	0	69,36	0
12.	17 01 02 - cigle	0	19,64	0	0	49,98	0
13.	17 01 03 - crijep/pločice i keramika	0	24,4	0	0	40,00	0
R.br.	Vrsta otpada	2020. g.	2021. g.	2022. g.	2023. g.	2024. g.	2025.g.
14.	17 01 07 - mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike	164,69	378,93	329,5	289,82	234,41	152,758
15.	17 03 02 - bitumenske mješavine koje nisu navedene	0	0	0	0	15,00	0
16.	17 06 05* - građevinski materijal koji sadrži azbest	0	981,31	310,77	247,43	320,18	620,495
17.	19 08 01 - ostaci na sitima i grabljama	23,79	24,04	20,04	38,04	49,98	14,26
18.	19 08 02 - otpad iz pjeskolova	12,7	14,88	7,64	0	50,53	1,94
19.	19 09 01 - kruti otpad od primarne filtracije i prosijavanja	0	0	8,64	0	6,64	0
20.	19 12 04 - plastika i guma	0	0	0	0	38,58	34,16
21.	19 12 12 - ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada - otpad iz gospodarskih subjekata iz JLS izvan obuhvata	0	0	0	1.343,82	1.751,34	1.152,86
UKUPNO PROIZVODNI (t):		1.162,34	2.851,80	3.214,91	4.363,04	3.634,74	3.027,118
SVEUKUPNO (KOMUNALNI + PROIZVODNI):		10.471,04	12.639,81	12.713,35	13.489,04	13.249,90	13.008,078

KOMUNALNI OTPAD

Iz tablica o odloženim količinama otpada na odlagalištu Vinogradine u 2025. godini vidljivo je povećanje odloženih količina komunalnog otpada i smanjenje odloženih količina proizvodnog otpada, što je u konačnici rezultiralo smanjenjem ukupne količine odloženog otpada u odnosu na prethodnu godinu za 241,822 t.

Komunalac Požega od 2019. godine ima sve korisnike uvedene u informacijski sustav temeljem prikupljenih izjava, barkodirani su svi spremnici i opremljena vozila. Poslovanje se u 2025. godini obavljalo u skladu s odlukom iz 2022. i izmjenom odluke nadležnih gradova i općina o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada iz 2024. i Cjenikom javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u primjeni od 1.11.2024. godine do 30.11.2025.) te u skladu s izmjenom odluke nadležnih gradova i općina o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada iz 2025. i Cjenikom javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u primjeni od 1.12.2025.) koji su jedinice lokalne samouprave donijele temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23). Prema cjeniku koji je bio važeći do 30.11.2025., za kategoriju korisnika kućanstvo cijena minimalne javne usluge iznosila je 5,79 € (bez PDV-a), a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo 9,92 € (bez PDV-a). Prema cjeniku koji je važeći od 1.12.2025., za kategoriju korisnika kućanstvo cijena minimalne javne usluge iznosila je 7,95 € (bez PDV-a), a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo 13,88 € (bez PDV-a).

U 2025. godini u sklopu javne usluge kućanstvima je fakturirano 1.838.439,45 € bez PDV-a, gospodarskim subjektima je fakturirano 731.526,79 € bez PDV-a.

U sklopu projekta Ulaganje u optimizaciju tehnološkog procesa u kompostani na lokaciji „Vinogradine“ - NPOO.C1.3.R2-I1.08.0001, Komunalac Požega d.o.o. u 2025. godini podnio je prijavu za nabavu specijalnog stroja za manipulaciju otpadom, rovokopač-utovarivač kojim se značajno planira unaprijediti proces rada kompostane – prijavom na poziv Ulaganje u učinkovitu upotrebu resursa i potpora prelasku na kružno gospodarstvo – biootpad. S obzirom na planirani rast količine odvojeno prikupljenog biootpada i potrebu za učinkovitijom obradom, nužno je ulaganje u novu opremu koja će omogućiti povećanje kapaciteta i podizanje razine efikasnosti. Stroj je planiran za iskop, utovar i manipulaciji biootpadom u svim fazama procesa kompostiranja. Nabavom stroja omogućava se povećanje kapaciteta postojećeg postrojenja za prikupljanje i obradu biootpada što je ujedno i specifični cilj projekta kojim će se ostvariti opći cilj projekta, odnosno unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom, posebice odvojeno sakupljanjem biootpadom te smanjiti količine otpada koji se odlaže na odlagalištima čime se izravno pridonosi i općem cilju Poziva te ciljevima Plana gospodarenja otpadom RH 2023.–2028. i Direktive 2008/98/EZ. Ukupna vrijednost projekta je 167.625,00 €, ukupni prihvatljivi troškovi projekta su

133.000,00 €. Novi rovokopač-utovarivač nužan je za manipulacije biootpadom u kompostani čime će se optimalizirati proces oporabe biootpada u kompostani.

Za nabavu rovokopača utovarivača Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije donijelo je Odluku o financiranju u prosincu 2025. Potpisivanje Ugovora s ministarstvom i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost obavljeno je tek u siječnju 2026. godine

S ciljem podizanja kvalitete usluge gospodarenja otpadom, Komunalac Požega d.o.o. u posljednje četiri godine kontinuirano obnavlja vozni park. U 2025. godini nabavljena su dva vozila, autosmečar i traktor s kranskim malčerm. Novi kamion autosmečar, vrijednosti 242.420,00 € bez pdv-a, zapremnine je 16 m³ i opremljen je brzim podizačem zbog čega će i postupak pražnjenja spremnika biti značajno brži. Nabavu vozila manje zapremine, od 8 m³ kojim će se odvoziti otpad u brdskim ulicama u kojima otežan pristup velikim kamionima, vrijednosti 155.950,00 € bez pdv-a. Vozilo prilagođeno i za odvoz biootpada i ima mogućnost kompaktiranja, odnosno sabijanja otpada tako da će se u jednom prolazu moći pokupiti veće količine otpada.

Broj korisnika prema JLS

Jedinice lokalne samouprave	Broj korisnika po JLS 2024.	Broj korisnika po JLS 2025.
GRAD POŽEGA	8.796	8.890
OPĆINA JAKŠIĆ	1.077	1.099
OPĆINA VELIKA	1.462	1.498
GRAD PLETERNICA	2.965	3.004
GRAD KUTJEVO	1.710	1.721
OPĆINA ČAGLIN	579	579
OPĆINA KAPTOL	838	842
OPĆINA BRESTOVAC	1.021	1.033
Ukupno	18.448	18.666

2.2. Održavanje javne higijene i zelenila

Djelatnost javne higijene obavlja se samo na području grada Požege, sukladno Ugovoru o realizaciji programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Požegi i Planu održavanja zelenih površina u Gradu Požegi. Košnja travnjaka i zelenih površina podijeljena je u 5. zonu prioriteta na način da I. zonu čini najuži centar grada i rotor (kružni tokovi), II. zoni pripadaju dječja igrališta, ulice u bližem centru grada i ulazi u grad, a III., IV. i V. zoni preostale ulice u gradu.

U 2025. godini u sklopu djelatnosti javne higijene uređivale su se zelene površine na području grada Požege, redovito su obavljani poslovi čišćenja prometnih površina, nogostupa, čišćenja i pražnjenja košara za otpad, košnje trave, sadnje i održavanja cvjetnih nasada, sadnja proljetnog, ljetnog i jesenskog bilja, orezivanja drvoreda, zalijevanja cvijeća te odvoz i zbrinjavanje otpada koji nastaje pri obavljanju ove djelatnosti.

U Ulici dr. Franje Tuđmana posađeno je 30 stabala brijesta te 200 grmova raznih vrsta čime se znatno uljepšao prostor ulice koja je prošle godine prošla kroz potpunu rekonstrukciju.

U Ulici Pavla Radića posađeno je 11 stabala ukrasnih trešanja u sklopu projekta „Hrvatska prirodno tvoja“, provedenog u suradnji s Turističkom zajednicom grada Požege. Ukrasno bilje i grmovi su posađeni i na zelenoj površini kružnog toka u Arslanovcima.

U cilju redovitog, efikasnog i sigurnog održavanja zelenih površina provode se redovna održavanja i nabavke sredstava rada te zakonom propisane mjere zaštite za sigurnost radova, radnika, građana-prolaznika i prometa.

U 2025. godini nabavljen je traktor s kranskim malčerom vrijedan 187.684,25 € bez PDV-a. Traktor je nabavljen jer je u Javnu higijenu uvrštena košnja bankina i kanala uz lokalne nerazvrstane ceste.

Vrijednost obavljenih radova za Grad Požegu u 2025. godini iznosi 369.188,29 € bez PDV-a (298.932,09 € bez PDV-a 2024. godine). Najveći udio prihoda ove djelatnosti ostvaruje se košnjom trave koja je podložna i ovisi o klimatskim uvjetima.

Uz radove za Grad Požegu obavljaju se u znatno manjem iznosu i poslovi održavanja za druge korisnike. Vrijednost radova prema drugim korisnicima u 2025. godini iznosi 5.252,30 € (7.690,26 € 2024. godine).

2.3. Zimska služba na području Grada Požege

Komunalac Požega d.o.o. obavlja zimsku službu na području Grada Požege u skladu s Planom rada zimske službe u Gradu Požegi koji se izrađuje jedanput godišnje prije zimske sezone. Plan rada zimske službe obuhvaća čišćenje snijega i održavanje nužne prohodnosti ulica u gradu Požegi i prigradskim naseljima, te nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju od 15.11. tekuće do 15.3. naredne godine, a radi sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima. Čišćenje se provodi po zonama prioriteta s obzirom na lokaciju javnih službi, prometnu važnost ulica i frekvenciju prometa. Pod redovnim održavanjem ulica u zimskim uvjetima podrazumijeva se provođenje pripremnih radova prije nastupanja zimskih uvjeta, definiranje mjesta za parkiranje vozila koja obavljaju zimsku službu, smanjivanje klizavosti kolnika posipalima (sol i kameni agregat), podjela soli za posipanje građanima koji stanuju u brdskim ulicama, čišćenje snijega s kolnika, autobusnih stajališta, prometne signalizacije i pješačkih prijelaza, mostova, i dr. , u slučaju velikih snježnih oborina stalno izvještavanje o stanju prohodnosti, uklanjanje vozila zatečenih na kolniku koja onemogućavaju normalno čišćenje od snijega, nužna odvodnja većih količina oborinskih voda s kolnika i nogostupa uslijed oborina. U zimskoj službi potrošena je 71 tona soli.

Sve pripreme za obavljanje zimske službe obavljene su na vrijeme, prije snježne sezone a za pojedine aktivnosti ugovorene su usluge kooperanata

Djelatnici uključeni u rad zimske službe na raspolaganju su 24 sata. U zimskom razdoblju svakodnevno se prate vremenski uvjeti na temelju kojih dežurni organizator u suradnji s gradskim službama donosi odluke o intervencijama koje je potrebno poduzeti.

Zbog blagih zima u ovoj djelatnosti ostvaruju se mali prihodi ali veliki troškovi uzrokovani pripremama za rad zimske službe te dežurstvima radnika u zimskoj službi koji terete poslovanje Društva. U 2025. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 16.218,05 € (24.394,01 € u 2024. godini).

2.4. Izgradnja

U okviru Odjela izgradnje obavljaju se poslovi izgradnje grobljanskih objekata te poslovi prometne signalizacije po nalogu Grada Požega. Izgradnja grobljanskih objekata obuhvaća poslove izgradnje i opločenje grobnica na groblju Krista Kralja. Ostali poslovi izgradnje odnose se na građevinske popravke na objektima groblja (ograde, staze i sl.) kao i održavanje objekata zajedničkih potreba. U 2025. godini izgrađena su 22 grobljanska objekta i 2 opločenja, opločene 22 grobnice a prodano 35 grobljanskih objekata i 2 opločenja. Prihodi od prodaje grobljanskih objekata ostvareni su u iznosu od 81.585,41 € (119.279,00 € 2024. godine).

Prometna signalizacija obuhvaća održavanje vertikalne signalizacije, popravak prometnih znakova te ugradnju novih prometnih znakova sve sukladno Ugovoru s Gradom Požega o obavljanju poslova održavanja vertikalne signalizacije, popravak prometnih znakova te ugradnju novih prometnih znakova u Gradu Požegi i prigradskim naseljima. Prihodi ostvareni od radova vezanih za prometnu signalizaciju u 2025. godini iznose 5.787,56 € (5.597,54 € 2024. godine). Nabavljeni su novi prometni znakovi i obavljena zamjena oštećene prometne signalizacije te je izvedena betonska podloga za novi parkirni automat.

U djelatnosti izgradnje obavljani su radovi za Grad Požegu u iznosu od 26.294,54 € bez PDV-a koji obuhvaćaju radove na dječjim igralištima, bazenima, Trgu sv. Terezije, pješačkim stazama i stubama.

2.5. Tržnica u Požegi

Od 10. svibnja 2025. godine s radom je započela nova tržnica na lokaciji u Cvjetnoj ulici, površine nešto više od 10 tisuća četvornih metara, vanjskog karaktera s 56 natkrivenih klupa za prodaju, štandovima za prodaju svježeg mesa, mliječnih proizvoda, jaja te odjeće, obuće i ostalih potrepština. Izvedene su armirano-betonske ploče za rashladne uređaje iza štandova za prodaju mesa i mesnih proizvoda. U sklopu tržnice predviđen je jedan ugostiteljski objekt sa terasom, prostor za prodaju cvijeća i sadnica te 8 parkirališnih mjesta za veleprodaju. Korisnicima su na raspolaganju 73 parkirališna mjesta koja se ne naplaćuju. Tržnica je opremljena sanitarnim i uredskim objektima, skladišnim prostorom te ostalim objektima neophodnim za potpunu funkcionalnost.

Otvaranje nove tržnice i preseljenje djelatnosti tržnice sa dosadašnje lokacije sa trga sv. Trojstva na lokaciju u Cvjetnoj ulici preduvjet je za početak realizacije složenog projekta revitalizacije i obnove središnje povijesne gradske jezgre grada Požega.

Na novoj tržnici simbolično je posađen kesten jer su stabla kestena nekad davno krasila prostor ispred stare gradske tržnice. Na novoj tržnici ukupno je posađeno 31 stablo. Uz parkirna mjesta u Priorljavskoj ulici posađeno je 13 joha, dok je na zelenim površinama unutar tržnice posađeno devet lipa, šest koprivica i tri ukrasne japanske trešnje.

Ukupna vrijednost radova tržnice izvedenih 2024. i 2025. godine iznosi 1.045.223,74 €. Od toga je Grad Požega do sada financirao iznos radova u vrijednosti 600.888,19 €. Preostali iznos koji Grad Požega treba sufinancirati za opremu tržnice je 300.000,00 €. Komunalcu Požega taj iznos treba biti isplaćen do kraja 2026, nakon čega će sufinanciranje Komunalca Požega vlastitim sredstvima iznositi 144.335,55 €, a sufinanciranje sredstvima Grada Požega 900.888,19 €.

Prihodi ostvareni u djelatnosti tržnice za 2025. godinu iznose 56.296,15 €.

2.6. Organizacija, naplata i održavanje parkirališta

Komunalac Požega d.o.o. obavlja djelatnost organiziranja, naplate i održavanja parkirališta koja je regulirana Zakonom o komunalnom gospodarstvu i financira se iz cijene usluge. Djelatnost organiziranja, naplate i održavanja parkirališta je uslužna komunalna djelatnost a podrazumijeva upravljanje javnim površinama označenim za parkiranje, njihovo održavanje, naplatu i kontrolu naplate kao i druge poslove s tim u vezi.

Komunalac Požega u 2025. godini obavljao je tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila samo na javnim površinama koje su u vlasništvu Grada Požega sukladno Odluci o parkiranju Grada Požega od 17. prosinca 2021. godine KLASA: 340-03/21-05/9, URBROJ: 2177/01-02/01-21-1 te Odluci o parkiranju Grada Požega od 19. rujna 2024. godine KLASA KLASA:340-01/24-03/2; URBROJ: 2177-1-02/01-24-1 kojom su između ostalog, mijenjaju parkirališne zone.

Odlukom o parkiranju određene su javne parkirališne površine, organizacija i način naplate parkiranja, parkirališne zone i područja parkirališnih zona, vrste parkirališnih karata i način njihova korištenja, uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte te nadzor nad parkiranjem vozila na području Grada Požega.

Raspored ulica po parkirališnim zonama određuje Gradonačelnik posebnim aktom – Odluka o rasporedu ulica po parkirališnim zonama. Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja podijeljena su u tri zone – I. narančaste oznake, II. žute oznake i III. zelene oznake. Parking se naplaćuje za 984 parkirnih mjesta a ne naplaćuje na rezerviranim parkirnim mjestima

(5), mjestima za taxi službe (4), mjestima za punjenje električnih automobila (2) te na parkirnim mjestima za invalide (62).

Usluga parkiranja na uređenim javnim površinama predstavlja javnu uslugu te je Društvo obvezno osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge

Poslovi uređenja i održavanja javnih parkirališta uključuju organizaciju, naplatu i kontrolu parkiranja a određuju se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odluke o parkiranju Grada Požege te svim zakonskim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova.

Javna parkirališta imaju oznaku parkirališne zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja, visinu naknade za parkiranje i način naplate parkiranja.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirališna karta koja se plaća putem parkirališnih automata, mobilnim telefonom, dnevna parkirališna karta koju izdaje kontrolor naplate parkiranja i povlaštena parkirališna karta kupnjom na blagajni Komunalca Požega d.o.o ili mobilne aplikacije Bmove. Parkirališna karta izdaje se kao satna i višesatna za određenu parkirališnu zonu ili kao dnevna parkirališna karta koja vrijedi za određene zone. Naplata putem automata provodi se preko 21 automata sa ugrađenim softwarom za fiskalizaciju.

U 2025. godini provedeno je redovito održavanje uređaja sustava naplate i kontrole naplate kako ne bi došlo do zastoja u procesu rada. Za parkirne automate nabavljeni su elektronski i mehanički dijelovi. U okviru održavanja parkirnih automata nabavljen je novi parkirni automat i modem. U 2025. godini nije bilo potrebe nabave terenske elektronske opreme za kontrolore naplate parkiranja. Nabavljen je software za fiskalizaciju, nadogradnju informacijskog sustava i implementacija novog modula blagajne.

Društvo je član Hrvatske parking udruge te redovito prati i prilagođava poslovanje zakonskim propisima koji reguliraju djelatnost parkinga

Prihod u djelatnosti od izdanih parkirališnih karata povećan je u odnosu na 2024. godinu zbog promjene cijena od 1. studenog 2024. godine. U 2025. godini ostvaren je prihod u iznosu od 301.723,91 € dok je u 2024. godini iznosio 243.242,52 €.

2.7. Groblja i grobljanske usluge

Komunalac Požega upravlja grobljima na području Grada Požege (Groblje sv. Ilije, Groblje sv. Elizabete, Groblje Jagodnjak, Groblje Krista Kralja) te grobljima u Mihaljevcima, Novim Mihaljevcima, Vidovcima, Dervišagi, Novom Selu i Štitnjaku.

Upravljanje grobljima definirano je Zakonom o grobljima, Odlukom o grobljima Gradskog vijeća Grada Požege od 30. siječnja 2019. godine, Općim uvjetima korištenja usluge ukopa i ostalih grobljanskih usluga te Odlukom o pravilima ponašanja na Groblju.

Upravljanje grobljima razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim

i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima. Uprava mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti.

Održavanje groblja razumijeva kontinuirano uređivanje i održavanje ograđenog prostora zemljišta groblja na kojemu se nalaze grobna mjesta, putova, staza, zelenih površina, drveća, grmlja, prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru te drugih objekata koji služe za potrebe groblja. Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja groblja iz sredstava prikupljenih na ime godišnje grobne naknade koju plaćaju korisnici za korištenje grobnog mjesta.

Visinu godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Groblja se redovito održavaju i uređuju, obnavlja se zelenilo, staze, ulaže se u obnovu i poboljšanje grobljanskih usluga.

Prihod od godišnje grobljanske naknade koristi se za redovno održavanje i uređenje groblja, a za 2025. godinu iznosi 107.059,30 €.

Uz održavanje groblja Uprava groblja obavlja i uslužne komunalne djelatnosti, organizira sahrane na groblju sv. Ilije, sv. Elizabete i Krista Kralja te vodi grobne očevidnike o ukopu svih umrlih osoba.

34% prihoda odsjeka od obavljanja usluga čine prihodi od pogrebnih usluga, usluga sahrane koje se obavljaju samo na području Grada Požege, usluge korištenja hladne komore na groblju Krista Kralja. U 2024. godini obavljeno je 182 sahrane i 6 ekshumacija.

Na grobljima u Vidovcima, Dervišagi, Mihaljevcima, Novim Mihaljevcima, Štitnjaku i Novom Selu su uređeni „zeleni otoci“ za razvrstavanje otpada (žuti spremnici od 1.100 l - za plastične lampione, zeleni spremnici od 1.100 l - za biootpad, odnosno cvijeće i cvjetne aranžmane bez lončanica i celofana, pocinčani spremnici od 1.100 l – za otpad koji nije biorazgradiv, odnosno umjetno cvijeće i cvjetne aranžmane, lončаницe, i sl., zelene kante od 120 l ili 240 l – za staklo, plave kante od 120 l ili 240 l – za papir i kartonsku ambalažu. Na pojedinim grobljima postavljeni su zeleni otoci s mrežastim spremnicima te kantama od 120 ili 240 litara, jasno označenima za koju su vrstu otpada namijenjeni. Postavljanjem spremnika potiču se građani da i na grobljima pravilno razvrstavaju otpad prema jasno označenim uputama.

Komunalac Požega redovito provodi održavanja i ulaganja u groblja u sklopu djelatnosti upravljanjem grobljima

Na groblju svete Elizabete, uz glavnu stazu prema kapelici, postavljeni su rukohvati. Groblje sv. Elizabete najstarije je u Požegi i smješteno je na obroncima Požeške gore pa je po svojoj konfiguraciji u pojedinim dijelovima vrlo strmo. Kako bi posjetitelji mogli jednostavnije i sigurnije doći do grobnih mjesta, postavljeno je 11 metara rukohvata.

Na grobljima su uređene i nasipane staze, popravljane stubi i ograde, te su odrađeni popravci na instalacijama vode i kanalizacije, popravljen i obnovljen rashladni agregat hladne komore, postavljena česma te saniran ulaz ispred mrtvačnice.

Na Groblju sv. Ilije posađeni su ukrasni grmovi vrste *Cupressus sempervirens* 'Pyramidalis' veličine 175/200 cm, ukupno 10 kom a na groblju Krisgtta Kralja ukrasni grmovi vrste *Taxus baccata* 'Green Rocket' veličine 150/175 cm, ukupno 160 kom.

Obavljen je snimak groblja iz zraka, ažurirani planovi groblja te obavljena prilagodba WEB GIS aplikacije i modula za sinkronizaciju podataka.

2.8. Grijanje stambenih zgrada u naselju Babin Vir u Požegi

Društvo, sukladno dobivenim dozvolama od strane Hrvatske energetske regulatorne agencije, obavlja djelatnost proizvodnje i opskrbe toplinskom energijom za zatvoreni sustav grijanja u naselju Babin vir koji se sastoji od dvije neovisne plinske kotlovnice koje putem toplinskog razvoda opskrbljuju toplinskom energijom 12 zgrada odnosno 417 stambenih jedinica ukupne površine 19.839,37 m². Kotlovnica broj 1 u ulici V. Nazora opskrbljuje toplinskom energijom 8 zgrada (3 osmerokatnice, 5 četverokatnica) a kotlovnica broj 2 u ulici M. Krleže 4 zgrade (3 osmerokatnice 1 četverokatnica).

U svim zgradama su ugrađeni kalorimetri tako da se može pratiti i obračunavati isporuka toplinske energije po pojedinim zgradama.

Dozvola za obavljanje djelatnosti proizvodnje izdana je na rok od 7 godina i vrijedi do 11. listopada 2027. godine a dozvola za opskrbu toplinskom energijom izdana je na rok od 7 godina i vrijedi do 12. listopada 2030. godine.

Cijena grijanja sastoji se od tarifne stavke za energiju i tarifne stavke za snagu koja se dijeli na naknadu za obavljanje djelatnosti opskrbe i na naknadu za obavljanje djelatnosti kupca.

U 2025. godini isporučeno je 1.954.330,32 kWh toplinske energije te su ostvareni prihodi u iznosu od 234.291,45 € (260.946,88 € 2024. godine). Od navedenog iznosa 12.615,65 € odnosi se na razliku sufinanciranu sukladno Uredbi o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (62.408,61 € 2024. godine).

Planirani izdaci odnosili su se na pregled dimnjaka i redoviti servis kotlova. Povećanje ulaganja u odnosu na planirana posljedica je uklanjanja kvarova na kotlovnica.

2.9. Stanoupravljanje i otkup stanova

U Odsjeku stanoupravljanja u 2025. godini obavljali su se knjigovodstveni poslovi vezani za otkup stanova koji su kupljeni sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Glavni dio prihoda Odsjeka ostvaruje se obavljanjem djelatnosti upravljanja stambenim zgradama. Na dan 31.12.2025. godine Društvo je upravljalo sa 223 višestambene zgrade

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega

Izvještaj posloводства

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

(154.899,58 m²), sukladno sklopljenim ugovorima te zakonskim propisima. U 2025. godini ostvareni su prihodi na ime naknade upravitelju u iznosu 77.554,05 € bez PDV-a koji čine 66,52% ukupnih prihoda ove djelatnosti. U 2025. godini ostvareni su i prihodi za upravljanje projektom vezano za energetska obnovu višestambenih zgrada te poslovi izrade potrebne dokumentacije i upisa u registar zajednice suvlasnika sukladno novim zakonskim propisima.

Komunalac Požega je član udruge Upravitelj koja djeluje na području cijele Hrvatske. U okviru udruge Upravitelj kontinuirano se obavlja edukacija zaposlenika koji obavljaju poslove stanoupravljanja. Predstavnik suvlasnika kontinuirano se izvještava o obavljenim aktivnostima, upoznaje s obvezama suvlasnika te zakonskim propisima i mogućnostima sufinanciranja putem EU fondova.

Komunalac Požega kao upravitelj, u ime i za račun suvlasnika, u sklopu javnog Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Energetska obnova višestambenih zgrada“ prijavio je 8 višestambenih zgrada. Sve zgrade su ocijenjene kao prihvatljive ali je za sufinanciranje prihvaćeno 6 zgrada. Ukupna vrijednost prihvatljivih troškova za 6 zgrada za koje je prihvaćeno sufinanciranje iznosi 1.687.776,83 € od kojih su odobrena bespovratna sredstva u iznosu 1.473.902,43 €.

Sufinanciraju se aktivnosti izrade projektne dokumentacije, energetska obnova, upravljanje projektom i administracija, promidžba i vidljivost projekta.

Od 1. siječnja 2025. godine na snazi je novi Zakon o upravljanju i održavanju zgrada koji donosi novine kako za suvlasnike i predstavnike suvlasnika u višestambenim zgradama, tako i za upravitelje, odnosno Komunalac Požega d.o.o.

Novi je zakon u prostoru Hrvatske gospodarske komore prezentiran predstavnicima suvlasnika najvažnije su izmjene poput onih vezanih za registar zajednice suvlasnika, upravljanje zajedničkim prostorima, očuvanje temeljenih zahtjeva za građevinu i naknadne radove na zajedničkim dijelovima, zabranu postavljanja klima uređaja na pročeljima, ugradnju dizala, uređenje pročelja, pričuvu, kratkoročni najam, najam za veći broj osoba, itd.

Novim Zakonom o upravljanju i održavanju zgrada svaka zgrada dobiva svoj OIB.

Sredstva zajedničke pričuve suvlasnici su obvezni uplaćivati mjesečno na poseban račun zajedničke pričuve u iznosu utvrđenom godišnjim programom održavanja zajedničkih dijelova zgrade odnosno višegodišnjim programom održavanja i upravljanja zgradom. Minimalan iznos zajedničke pričuve je 0,36 €/m².

Posebno je istaknut članak 30. koji propisuje obvezu osiguranja zajedničkih dijelove zgrade od osnovnih rizika odnosno od požara, oluje, udara groma, izljeva vode iz vodovodnih i kanalizacijskih cijevi, kao i od odgovornosti za štetu prema trećim osobama.

2.10. Integrativna radionica

Komunalac Požega je, dana 27. srpnja 2022. godine osnovao radnu jedinicu za zapošljavanje osoba s invaliditetom – integrativnu radionicu kao posebnu obračunsku jedinicu.

Dana 8. studenoga 2022. godine Ministarstvo, rada mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike donijelo je Rješenje kojim se Komunalcu Požega daje suglasnost za ostvarivanje statusa integrativne radionice.

Na dan 31.12.2025. u integrativnoj radionici zaposleno je 24 osoba s invaliditetom i jedan stručni radnik. Za radnike s invaliditetom provedena je procjena radne učinkovitosti od strane Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek. Kroz rad integrativne radionice ostvaruje se pravo subvencioniranja plaće, doprinosa i prijevoza te su u 2025. godini po navedenoj osnovi ostvareni prihodi u iznosu od 253.959,86 €.

Društvo nastoji osigurati kontinuirano pružanje usluge visoke kvalitete uz učinkovito poslovanje i unapređenje poslovnih procesa i uspješnog integriranja osoba s invaliditetom.

U integrativnoj radnoj jedinici ostvaruju se interni prihodi. Djelatnici zaposleni u integrativnoj radnoj jedinici obavljaju poslove za ostale organizacijske jedinice unutar Društva.

3. JAVNA NABAVA

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), tijekom 2024. g. Komunalac Požega d.o.o. proveo je 7 (u 2024. godini 14) postupaka javne nabave za nabavu roba, radova i usluga ukupne vrijednosti 648.813,99 EUR bez PDV-a (2.073.253,82 EUR bez PDV-a u 2024. godini), kao i jednostavne nabave u vrijednosti 996.484,75 eura bez PDV-a (1.092.692,02 EUR bez PDV-a u 2024. godini).

Otvorenim postupkom sklopljeno je 6 ugovora za nabavu robe, 2 ugovora za nabavu usluga. Ugovori za nabavu radova nisu sklopljeni. Bio je 1 raskid ugovora za nabavu robe te je nakon njega proveden novi otvoreni postupak i sklopljen novi ugovor.

Pregovaračkim postupkom bez prethodne objave nisu sklopljeni ugovori.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave 1/24 od 2. siječnja 2024. godine, Komunalac Požega d.o.o. nabavio je robe u vrijednosti 282.143,60 eura bez PDV-a (362.342,75 eura bez PDV-a 2024. godine), usluge u vrijednosti 680.879,00 eura bez PDV-a (719.079,27 eura bez PDV-a u 2024. godini) te radove u vrijednosti 33.462,15 eura bez PDV-a (11.270,00 eura bez PDV-a u 2024. godini).

Od jednostavnih nabava koje su u vezi s financiranjem iz EU fondova Komunalac Požega d.o.o. nije provodio postupke i sklapao ugovore.

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

4. KADROVI

Na dan 31.12.2024. godine, Društvo je zapošljavalo 129 djelatnika. (2024. godine 126 djelatnika). Prosječna dobna struktura zaposlenika je 45 godina.

Struktura radnika po spolu

R. br.	RADNICI	31.12.2024.	%	31.12.2025.	%
1.	Muškarci	103	81,75	104	80,62
2.	Žene	23	18,25	25	19,38
	UKUPNO	126	100,00	129	100,00

Struktura po godinama starosti

GODINE STAROSTI	MUŠKARCI 31.12.2024.	ŽENE 31.12.2024.	UKUPNO 31.12.2024.	% MUŠKARCI 31.12.2024.	% ŽENE 31.12.2024.	% UKUPNO 31.12.2024.	MUŠKARCI 31.12.2025.	ŽENE 31.12.2025.	UKUPNO 31.12.2025.	% MUŠKARCI 31.12.2025.	% ŽENE 31.12.2025.	% UKUPNO 31.12.2025.
18-25	3	2	5	2,38	1,59	3,97	4	1	5	3,10	0,78	3,87
26-35	14	3	17	11,11	2,38	13,49	16	3	19	12,40	2,32	14,73
36-45	34	9	43	26,98	7,14	34,13	34	10	44	26,35	7,75	34,11
46-55	28	5	33	22,22	3,97	26,19	30	4	34	23,25	3,10	26,36
56-65	24	4	28	19,05	3,18	22,22	21	6	27	16,27	4,65	20,93
UKUPNO	103	23	126	81,74	18,26	100,00	105	24	129	81,40	18,60	100,00

Struktura radnika po stručnoj spremi

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA 31.12.2024.	% 31.12.2024.	BROJ DJELATNIKA 31.12.2025.	% 31.12.2025.
VSS	18	14,29	18	13,95
VŠS	6	4,76	7	5,43
VKV	1	0,79	1	0,77
SSS	77	61,11	84	65,12
KV	5	3,97	4	3,10
PKV	1	0,79	0	0
NSS	14	11,11	11	8,53
NKV	4	3,17	4	3,10
UKUPNO	126	100,00	129	100,00

Dobna struktura

	BROJ RADNIKA 31.12.2024.	PROSJEČNE GOD.STAROSTI 31.12.2024.	BROJ RADNIKA 31.12.2025.	PROSJEČNE GOD.STAROSTI 31.12.2025.
ŽENE	23	43,74	25	45,60
MUŠKARCI	103	45,76	104	44,57
UKUPNO	126	45,39	129	44,77

Radnici obavljaju poslove koji odgovaraju njihovoj kvalifikacijskoj strukturi i osposobljeni su za rad na siguran način. Radnici koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada periodički se upućuju na liječničke preglede sukladno zakonskim propisima.

Svi zaposlenici moraju se pridržavati, ovisno o svom radnom mjestu, pravilnika za zaštitu od požara, pravilnika o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava (radnici imaju odgovarajuću odjeću i obuću – ljetnu i zimsku) i pravilnika zaštite na radu.

U veljači 2025. godine povećavana je osnovica za obračun plaće. Sve isplate prema djelatnicima izvršene su sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Prosječna bruto plaća isplaćena u Komunalcu Požega d.o.o. u 2025. godini iznosila je 1.579,20 € (1.364,27 € u 2024. godini) dok je prosječna bruto plaća u RH za 2025. godinu iznosila 2.016,00 € (1.821,00 € u 2024. godini).

Prosječna neto plaća isplaćena u Komunalcu Požega d.o.o. u 2025. godini iznosila je 1.184,65 € (1.039,03 € u 2024. godini) dok je prosječna neto plaća u RH za 2025. godinu iznosila 1.449,00 € (1.318,00 € u 2024. godini). Izvor: NN 21/2026.

Tijekom 2025. godine, posebno u periodu sezone radova na javnim površinama, Društvo, prema potrebi posla, te zbog povećanog dužeg bolovanja i korištenja očinskih dopusta radnika, zapošljava radnike na određeno vrijeme.

U Komunalcu Požega d.o.o. djeluje Radničko vijeće i Sindikalna organizacija putem kojih radnici Društva sudjeluju u odlučivanju o pitanjima u vezi s njihovim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom.

5. IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Radi prognoziranja situacije koja se može negativno odraziti na poslovanje i ostvarivanje zadanih ciljeva, Društvo identificira rizike, utvrđuje njihov utjecaj na poslovanje i upravlja njima. Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti.

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospeljećem iznad jedne godine. Društvo ima ugovorenu fiksnu kamatnu stopu prema financijskom najmu i dugoročnom kreditu. Društvo nije značajno izloženo riziku promjene kamatnih stopa.

Kreditni rizik je rizik da jedna strana, koja sudjeluje u financijskom instrumentu, neće ispuniti svoje obveze te će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Financijska imovina koja može potencijalno izložiti Društvo kreditnom riziku obuhvaća potraživanja od kupaca kada isti imaju finaricijske poteškoće, odnosno postoji opasnost da se potraživanja neće naplatiti u cijelosti ili planiranom dinamikom. Postojeća potraživanja kontinuirano se prate nadzorom naplate potraživanja te prema potrebi, poduzimanjem mjera prisilne naplate. U slučaju neizvjesnosti ili nemogućnosti naplate provode se vrijednosna usklađenja. Potraživanja od kupaca odnose se na veći broj kupaca, raspoređenih na području Požeško slavonske županije. Društvo nema značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s teškoćama u pribavljanju sredstava za podmirenje obveza po financijskim instrumentima. Društvo redovno prati i upravlja likvidnošću održavajući odgovarajuće pričuve sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih-tijekova.

Sve cijene izražene su u eurima i pod nadzorom su osnivača (jedinica lokalne samouprave) tako da je tvrtka izložena cjenovnom riziku kao posljedici proteka dužeg vremenskog razdoblja do ishoda novih cijena. Društvo je izloženo cjenovnom riziku i zbog promjene cijena roba i usluga na tržištu prvenstveno cijena energenata, osobito plina i goriva.

Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku stabilnost.

6. ZAŠTITA OKOLIŠA

Komunalac Požega d.o.o. bavi se komunalnom djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, u skladu sa zakonskim normama organizira zbrinjavanje i razvrstavanje korisnog otpada te kroz navedenu djelatnost provodi zaštitu okoliša. Društvo posjeduje okolišnu dozvolu te dozvolu za gospodarenje otpadom koje su ključne za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

Program praćenja stanja okoliša provodi se sukladno Rješenju o okolišnoj dozvoli za postojeće postrojenje – odlagalište otpada „Vinogradine“ i to:

- praćenje stanja vode - vrši se kontrola procjedne, oborinske i otpadne vode te podzemne vode odlagališta, vrši se uzorkovanje i analiza te izrađuju izvješća o praćenju određenih pokazatelja od strane ovlaštenih laboratorija

- mjere za zaštitu zraka – vrše se mjerenja i ispitivanje sastava odlagališnog plina na odlagalištu te izrađuju izvješća od strane ovlaštenog laboratorija
- praćenje stanja odlagališta – prati se stabilnost tijela odlagališta, fizikalna i kemijska svojstva neopasnog proizvodnog otpada te miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište, vrši se čišćenje, odvoz i obrada opasnog otpada iz separatora ulja i masti od strane ovlaštene tvrtke
- praćenje ostalih pokazatelja – svakodnevno se prate meteorološki parametri te se vrši ispitivanje površinskih voda uzvodno i nizvodno od odlagališta (Kiselog potoka) da bi se utvrdio utjecaj odlagališta na vode u neposrednoj blizini.

7. VLASTITE DIONICE

Društvo nema vlastitih dionica

8. PODRUŽNICE

Trgovačko društvo Komunalac Požega je društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti koje nema podružnice.

9. FINANCIJSKI POKAZATELJI

Temeljni financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim novinama propisanim kao okvir financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu

Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška.

Razlika između prihoda i rashoda predstavlja ostvaren financijski rezultat. Za razdoblje poslovanja od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine ostvarena je bruto dobit u iznosu od 2.429,22 € (92.035,45 € 2024. godine).

Ukupno ostvareni prihodi iznose 5.547.106,21 € (5.073.273,59 € 2024. godine).

Ukupno ostvareni rashodi iznose 5.544.676,99 € (4.981.238,14 € 2024. godine).

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Bilanca na dan 31.12.2025.

		2024. godina u eur	2025. godina u eur	Indeks 2025./2024.
	AKTIVA			
A.	DUGOTRAJNA IMOVINA	3.787.203,99	4.528.191,92	119,57
I.	Nematerijalna imovina	75.279,00	81.068,86	107,69
II.	Materijalna imovina	3.711.924,99	4.447.123,06	119,81
III.	Dugotrajna financijska imovina	0,00	0,00	0,00
IV.	Potraživanja	0,00	0,00	0,00
B.	KRATKOTRAJNA IMOVINA	1.733.599,78	2.085.330,64	120,29
I.	Zalihe	208.102,26	203.703,68	97,89
II.	Potraživanja	774.529,87	1.381.302,79	178,34
III.	Kratkotrajna financijska imovina	0,00	0,00	0,00
IV.	Novac u banci i blagajni	750.967,65	500.324,17	66,62
C.	PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	20.618,42	28.934,56	140,33
D.	UKUPNO AKTIVA	5.541.422,19	6.642.457,12	119,87
	PASIVA			
A.	KAPITAL I REZERVE	3.911.314,30	3.912.041,19	100,02
B.	REZERVIRANJA	31.098,60	0,00	-
C.	DUGOROČNE OBVEZE	91.038,15	415.257,32	456,15
D.	KRATKOROČNE OBVEZE	603.883,44	700.002,27	115,92
E.	ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	904.087,70	1.615.156,34	178,65
F.	UKUPNO PASIVA	5.541.422,19	6.642.457,12	119,87

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Izvjestaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Račun dobiti i gubitka za 2025. Godinu

I.	PRIHODI	2024. godina u eur	2025. godina u eur	Indeks 2025./2024.
1.	Ukupni prihodi od prodaje	4.179.790,26	4.588.388,91	109,78
a.	Prihodi od prodaje usluga	1.198.447,76	1.224.843,70	102,20
b.	Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - fizičke osobe	1.570.402,00	1.838.439,45	117,07
c.	Prihodi od skupljanja komunalnog otpada - gospodarstva	617.210,80	731.526,79	118,52
d.	Prihodi od naplate parkiranja	243.242,52	301.723,91	124,04
e.	Prihodi od zakupa	54.395,96	58.011,38	106,65
f.	Prihodi od prodaje toplinske energije	260.946,88	234.291,45	89,79
g.	Prihodi od obavljanja dimnjačarskih poslova	6.317,70	-	-
h.	Prihodi od usluga na groblju	101.383,55	107.059,30	105,60
i.	Prihodi od prodaje grobljanskih objekata	119.279,00	81.585,41	68,40
j.	Prihodi od prodaje trgovačke robe (vreće za otpad)	8.164,09	10.907,52	133,60
2.	Ostali poslovni prihodi	880.010,92	944.762,27	107,36
a.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja	76.271,79	100.629,37	131,94
b.	Prihodi od osiguranja i naknada šteta	4.777,07	5.541,30	116,00
c.	Prihodi od potpora	443.734,22	483.578,10	108,98
d.	Prihodi od realizacije odgođenih prihoda	286.417,65	315.389,90	110,12
e.	Prihodi iz proteklih godina	1.499,84	1.351,72	90,12
f.	Prihodi od naplaćenih troškova ovrha	16.662,61	12.894,60	77,39
g.	Ostali poslovni prihodi	30.392,34	25.377,28	83,50
h.	Prihodi od prodaje imovine	20.255,40	-	-
3.	Financijski prihodi	13.472,41	13.955,03	103,58
4.	UKUPNI PRIHODI	5.073.273,59	5.547.106,21	109,34
II.	RASHODI			
1.	Promjena vrijednosti zaliha	23.360,08	20.077,79	85,95
2.	Materijalni troškovi	1.235.813,46	1.127.351,04	91,22
a.	- troškovi sirovina i materijala	605.226,14	522.909,80	86,40
b.	- troškovi prodane robe	1.342,53	2.005,98	150,91
c.	Troškovi usluga (ostali vanjski troškovi)	629.244,79	602.435,26	95,74
3.	Troškovi osoblja	2.312.877,27	2.770.872,67	119,80
a.	- neto plaća	1.505.787,01	1.777.015,69	118,01
b.	- trošak poreza i doprinosa iz plaća	471.836,06	592.567,00	125,59
c.	- doprinosi na plaće	335.254,20	401.289,98	119,70
4.	Amortizacija	696.467,37	776.464,81	111,49
5.	Ostali troškovi	552.894,43	782.846,09	141,59
6.	Vrijed. uskla. kratkotrajne imovine	99.351,19	46.157,18	46,46
7.	Rezerviranja	31.098,60	-	-
8.	Ostali poslovni rashodi	16.821,45	6.517,25	38,74
9.	UKUPNI POSLOVNI RASHODI	4.968.683,85	5.530.286,83	111,30
10.	FINANCIJSKI RASHODI	12.554,29	14.390,16	114,62
11.	UKUPNI RASHODI	4.981.238,14	5.544.676,99	111,31
III.	DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	92.035,45	2.429,22	2,64
IV.	POREZ	21.515,86	1.702,33	7,91
V.	NETO DOBIT/GUBITAK	70.519,59	726,89	1,03

10. ANALIZA POSLOVANJA**POKAZATELJI LIKVIDNOSTI**

Likvidnost je sposobnost društva da podmiri svoje dospjele obveze u roku. Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su:

Koeficijent tekuće likvidnosti

OPIS	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur	2025. godina u eur
Kratkotrajna imovina	1.480.004,51	2.250.101,89	1.733.599,78	2.085.330,64
Kratkoročne obveze	516.308,93	843.721,24	603.883,44	700.002,27
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,87	2,67	2,87	2,98

Koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 2,98 i pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

OPIS	2022.godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur	2025. godina u eur
Kratkotrajna imovina – zalihe	1.276.766,91	2.031.921,11	1.525.497,52	1.881.626,96
Kratkoročne obveze	516.308,93	843.721,24	603.883,44	700.002,27
Koeficijent ubrzane likvidnosti	2,47	2,41	2,53	2,69

Koeficijent ubrzane likvidnosti iznosi 2,69 što pokazuje da su kratkoročne obveze manje od brzo unovčive imovine te da se obveze mogu podmiriti u roku dospijea.

Prema izračunatim pokazateljima likvidnosti možemo zaključiti da je društvo sposobno podmiriti dospjele kratkoročne obveze te da pokazuje dobru pokrivenost kratkoročnih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti

OPIS	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur	2025. godina u eur
Dugotrajna imovina	3.708.281,02	3.797.533,36	3.787.203,99	4.528.191,92
Kapital + dugoročne obveze	4.061.392,77	4.082.341,65	4.002.352,45	4.327.298,51
Koeficijent financijske stabilnosti	0,91	0,93	0,95	1,05

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Koeficijent financijske stabilnosti koji predstavlja omjer dugotrajne imovine i kapitala uvećanog za dugoročne obveze iznosi 1,05 a što je vrijednost ovog pokazatelja manja, to je likvidnost i financijska stabilnost veća.

Neto radni kapital

OPIS	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur	2025. godina u eur
Kratkotrajna imovina	1.480.004,51	2.250.101,89	1.733.599,78	2.085.330,64
Kratkoročne obveze	516.308,93	843.721,24	603.883,44	700.002,27
Neto radni kapital	963.695,58	1.406.380,65	1.129.716,34	1.385.328,37

Radni je kapital kratkotrajna imovina kojom društvo obavlja svoju djelatnost. Neto radni kapital je razlika između kratkotrajne imovine i kratkotrajnih obveza kao dio kratkotrajne imovine koji premašuje kratkotrajne obveze.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Pokazatelji zaduženosti su pokazatelji financijske i kapitalne strukture društva, a pokazuju čijim se kapitalom i u kojem omjeru financira poslovanje društva. Najznačajniji pokazatelji zaduženosti su sljedeći:

Stupanj zaduženosti

OPIS	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur	2025. godina u eur
Ukupno obveze	575.310,30	1.085.268,18	694.921,59	1.115.259,59
Ukupna imovina	5.207.834,78	6.068.083,81	5.541.422,19	6.642.457,12
Stupanj zaduženosti	0,11	0,18	0,13	0,17

Stupanj zaduženosti mjeri stupanj zaduženosti poduzeća, odnosno koliko se poduzeće financira iz tuđih sredstava a koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala. Izračunava se kao odnos između ukupnih obveza i ukupne aktive a za 2025. godinu iznosi 17%, što znači da je imovina najvećim dijelom (83%) financirana iz vlastitih izvora.

Koeficijent financiranja

OPIS	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur	2025. godina u eur
Ukupne obveze	575.310,30	1.085.268,18	694.921,59	1.115.259,59
Dugotrajni kapital	4.002.391,40	3.840.794,71	3.911.314,30	3.912.041,19
Koeficijent financiranja	0,14	0,28	0,18	0,29

KOMUNALAC POŽEGA d.o.o., Požega**Izveštaj posloводства**

za godinu koja je završila 31. prosinca 2025.

Koeficijent financiranja predstavlja odnos obveza i glavnice, odnosno pokazuje kakav je omjer vlastitih i tuđih izvora u financiranju poslovanja. Ukupne obveze manje su od kapitala, što potvrđuje da se društvo financira vlastitim kapitalom. Za 2025. godinu na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,29 jedinica tuđih sredstava.

Odnos glavnice i ukupne imovine

OPIS	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur	2025. godina u eur
Dugotrajni kapital	4.002.391,40	3.840.794,71	3.911.314,30	3.912.041,19
Ukupna imovina	5.207.834,78	6.068.083,81	5.451.422,19	6.642.457,12
Odnos glavnice	0,77	0,63	0,72	0,59

Odnos glavnice i ukupne imovine daje podatak o tome koliko se ukupne imovine financira vlastitim kapitalom društva, optimalno se kreće oko 0,5, odnosno da se vlastitim kapitalom i dugotrajnim izvorima financira dugotrajna imovina.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko učinkovito poduzeće rabi svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu, a promatrano kroz ostvarene prihode razdoblja poslovanja društva. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su slijedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

OPIS	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur	2025. godina u eur
Ukupni prihod	3.560.779,27	4.419.492,22	5.073.273,59	5.547.106,21
Ukupna imovina	5.207.834,78	6.068.083,81	5.541.422,19	6.642.457,12
Koeficijent obrta ukupne imovine	0,68	0,73	0,92	0,84

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine, tj. koliko prihoda daje jedna kuna ukupne imovine.

Koeficijenta obrta kratkotrajne imovine

OPIS	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur	2025. godina u eur
Ukupni prihod	3.560.779,27	4.419.492,22	5.073.273,59	5.547.106,21
Kratkotrajna imovina	1.480.004,51	2.250.101,89	1.733.599,78	2.085.330,64
Koeficijent obrta kratkotrajne imovine	2,41	1,96	2,93	2,66

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Što je pokazatelj veći, to je uspješnije poslovanje s kratkotrajnom imovinom.

Koeficijent obrta potraživanja

OPIS	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur	2025. godina u eur
Prihod od prodaje	3.255.884,12	3.774.199,82	4.179.790,26	4.588.388,91
Potraživanja od kupaca	405.213,97	516.748,92	665.323,46	900.826,29
Koeficijent obrta potraživanja	8,03	7,30	6,28	5,09

Koeficijent obrta potraživanja od kupaca pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Pokazatelj je bolji što je rezultat veći, što znači da je naplata potraživanja sve bolja. Na temelju ovog koeficijenta računa se trajanje naplate potraživanja u danima.

OPIS	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur	2025. godina u eur
Broj dana u godini	365	365	366	365
Koeficijent obrta potraživanja	8,03	7,30	6,28	5,09
Naplata potraživanja u danima	45,45	50,00	58,28	71,71

Pokazatelji ekonomičnosti

Pokazatelji ekonomičnosti predstavljaju brojeve koji se dobivaju iz odnosa prihoda i rashoda, a predstavljaju vrijednost prihoda prema jedinici rashoda. Što je ta vrijednost veća, to je uspješnije i društvo koje se analizira. Najčešće se koristi podatak ekonomičnosti ukupnog poslovanja a izračunava se iz odnosa ukupnog prihoda i rashoda.

OPIS	2022. godina u eur	2023. godina u eur	2024. godina u eur	2025. godina u eur
Ukupni prihod	3.560.779,27	4.419.492,22	5.073.273,59	5.547.106,21
Ukupni rashod	3.521.417,95	4.313.808,34	4.981.238,14	5.544.676,99
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,01	1,02	1,02	1,00

Pokazatelj profitabilnosti

Pokazatelji profitabilnosti najčešći su i najkorišteniji pokazatelji, a izračunavaju se kao odnosi dobitka prema prihodima. Ti su pokazatelji najznačajniji dio financijske analize uspješnosti poslovanja.

11. ZAKLJUČAK

U 2025. godini ostvareni su prihodi u iznosu od 5.547.106,21 € te rashodi od 5.544.676,99 € što je rezultiralo dobiti od 2.429,22 €.

Osnovni cilj Društva je poslovanje kojem su osnovne karakteristike sigurnost, pouzdanost, točnost i kvaliteta usluge na zadovoljstvo svih korisnika, pri čemu su zaštita okoliša i energetska učinkovitost sastavni dio poslovne politike.

U 2025. godini provedene su aktivnosti unutar svih djelatnosti Društva, a najvažnije su vezane za područje gospodarenja otpadom gdje se nastoje dostići ciljevi propisani strategijom i planovima gospodarenja otpadom RH, Požeško-slavonske županije i jedinica lokalne samouprave.

Društvo je i nadalje stabilno, likvidno, redovito podmiruje svoje obveze i provodi naplatu svojih potraživanja, ulaže u daljnji razvoj i podizanje razine kvalitete komunalnih usluga, unapređenje sustava gospodarenja otpadom sukladno zakonskim okvirima, u skladu s planovima razvoja RH, Požeško-slavonske županije i jedinica lokalne samouprave, uz maksimalnu zaštitu okoliša i zaštitu javnog interesa.

Cilj Društva je nastaviti izgradnju učinkovitog i ekonomski održivog sustava gospodarenja otpadom, težiti smanjenju količine otpada za zbrinjavanje na odlagalištu, poboljšavati sustav odvajanja otpada, osigurati kontinuitet i kvalitetu pružanja komunalnih usluga uz racionalizaciju troškova, raditi na najučinkovitiji način, uvažavati najviše ekološke standarde, unaprjeđivati profesionalni odnos djelatnika prema poslu te osigurati i provoditi efikasnu naplatu svojih potraživanja. Godišnjim planovima investicija i namjenskim trošenjem sredstava Društvo želi osigurati pouzdano, sigurno i učinkovito poslovanje kroz razvoj, obnovu i modernizaciju opreme i sredstava rada u svim djelatnostima.

Na daljnje poslovanje i razvoj djelatnosti Društva utjecat će ukupna ekonomska kretanja, zakonske odredbe, potrebe lokalnih zajednica, sufinanciranje projekata kroz nacionalne i EU fondove i sl.

U Požegi, 20.4.2026.god.

KOMUNALAC
POŽEGA, Vukovarska 9

Direktor:

Marijana Puntarić, dipl. oec.