

ZAPISNIK

1. sjednica NADZORNOG ODBORA društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. u 2026. godini, održane 28. svibnja 2026. godine u prostorijama društva Komunalac Požega d.o.o. na adresi Požega, Vukovarska 8, s početkom u 15.15 sati.

Nazočni članovi:

1. MATEA VUJNOVIĆ, predsjednica nadzornog odbora
2. VJEKOSLAV LEGAC, zamjenik predsjednice
3. ANTO BRKIĆ, član
4. KREŠIMIR PAVELIĆ, član
5. VAN RADIČEVIĆ, član
6. GORAN BOGNAR, član

Ostali nazočni: Marijana Puntarić, direktorica, Jasna Relić, rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora Ivana Zdelar, zapisničar

Predsjednica Nadzornog odbora, otvorila je 1. sjednicu Nadzornog odbora društva, pozdravila sve nazočne članove NO, kao i novog člana predstavnika radnika Gorana Bognara, ostale nazočne te prešla na sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Otvaranje sjednice i utvrđivanje nazočnosti članova Nadzornog odbora
2. Utvrđivanje i usvajanje Dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika s 8.sjednice Nadzornog odbora društva u 2025. godine, održane dana 26. studenog 2025. godine
4. Usvajanje zapisnika s 9.sjednice Nadzornog odbora društva u 2025. godine, održane dana 23. prosinca 2025. godine
5. Razmatranje i usvajanje:
 - Godišnjeg izvješća o poslovanju Društva u 2025. godini s temeljnim financijskim izvješćima
 - Izvješće revizorske tvrtke RECONSULT d.o.o. iz Zagreba o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvješća
6. Razmatranje i usvajanje o realizaciji:
 - Plana investicija i investicijskog održavanja za 2025. godinu
 - Plana nabave sredstava rada za 2025. godinu
 - Financijskog plana za 2025. godinu
7. Izvješće o radu Nadzornog odbora u 2025. godini i obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva za 2025. godinu
8. Razmatranje i usvajanje:
 - Prijedloga I. Rebalansa Plana nabave za 2026. godinu
9. Davanje suglasnosti na prijedlog izmjene Cjenika usluga
10. Davanje suglasnosti za prodaju vozila i strojeva putem javnog natječaja
11. Razno

Točka 1.

Predsjednica Nadzornog odbora utvrđuje da je na sjednici od 7 (sedam) nazočno 6 (šest) članova Nadzornog odbora, te da postoji kvorum za donošenje pravovaljanih odluka.

Marko Markota, član Nadzornog odbora, opravdao je odsustvo sa sjednice.

Točka 2.

Predloženo je usvajanje Dnevnog reda kojeg su svi članovi dobili uz poziv na sjednicu.
Predloženi Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 3.

Pod točkom 3. predsjednica Nadzornog odbora zatražila je od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni, ispravljeni Zapisnik s 8. sjednice Nadzornog odbora Društva u 2025. godini, održane dana 26. studenog 2025. godine. Zapisnik je dostavljen članovima u radnim materijalima koji su dobiveni uz poziv na sjednicu.

Članovi NO na dostavljeni ispravljeni zapisnik 8. sjednice nisu imali primjedbu. Predsjednica nakon glasanja donosi:

ODLUKU

1. Usvaja se zapisnik s 8. sjednice Nadzornog odbora od dana 26. studenog 2025. godine.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 4.

Pod točkom 4. predsjednica Nadzornog odbora zatražila je od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni Zapisnik s 9. sjednice Nadzornog odbora Društva u 2025. godini, održane dana 23. prosinca 2025. godine. Zapisnik je dostavljen članovima u radnim materijalima koji su dobiveni uz poziv na sjednicu.

Članovi NO na dostavljeni zapisnik 9. sjednice nisu imali primjedbu. Predsjednica nakon glasanja donosi:

ODLUKU

1. Usvaja se zapisnik s 9. sjednice Nadzornog odbora od dana 23. prosinca 2025. godine.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 5.

Predsjednica Nadzornog odbora otvorila je točku pet Dnevnog reda, Godišnje izvješće o poslovanju društva u 2025. godini s temeljnim financijskim izvješćima, te izvješće revizorske tvrtke RECONSULT d.o.o. iz Zagreba o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvještaja te predala riječ direktorici društva. Direktorica izvješćuje članove Nadzornog odbora da su financijski izvještaji za 2025. godinu sastavljeni u skladu sa zakonom i standardima financijskog izvještavanja. Financijska izvješća obuhvaćaju bilancu na dan 31. prosinca 2025. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje. Društvo je u 2025. godini ostvarilo ukupne prihode od 5.547.106,21 eura, ukupne rashode od 5.544.676,99 eura što je u usporedbi sa prošlom godinom povećanje od 9,33%. Dobit prije oporezivanja iznosi 2.429,22 eura odnosno nakon poreza 726,89 eura. Zbog povećanja troškova poslovanja, proširenja obima poslova, a ponajviše zbog uvođenja naknade za odlaganje otpada („landfill takse“) koja je propisana Zakonom o gospodarenju otpadom te Uredbom o jediničnoj naknadi za odlaganje otpadom koja je stupila na snagu 1. siječnja 2025. godine, društvo je predložilo povećanje cijena javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Novi cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada usvojen je krajem 2025. godine na koji su sve JLS dale suglasnost. Troškovi naknade -landfill takse iznose 185.813,75 eura.

Sakupljanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada iz kućanstva i gospodarstva obavlja se specijaliziranim vozilima za odvoz otpada, 13 komunalnih vozila, a obuhvaćeno je 18.666 korisnika. Sakupljeni otpad odvozi se na odlagalište „Vinogradine“ koje posjeduje sve potrebne dozvole. Na odlagalištu se provodi redoviti monitoring podzemnih voda, oborinskih i procjednih voda sukladno zakonskim propisima.

Sustav povratne naknade uveden je u RD Pleternica, Požega, Jakšić i Kaptol nabavom stroja za sortiranje i brojanje boca te je u 2025. godini ukupno prikupljeno 17,43 t plastične ambalaže. Društvo je apliciralo i za projekt izgradnje reciklažnog dvorišta građevnog otpada na lokaciji Vinogradine i trenutno se nalazi na rezervnoj listi ali je Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije obavijestilo društvo da udovoljava uvjetima i kriterijima objavljenog poziva.

Završena je provedba projekta „Izobrazno-informativne aktivnosti na području grada Požege“ ukupne vrijednosti 6.912,50 eura s PDV-om od čega je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancirao 40 % iznosa. Cilj projekta je edukacija korisnika posebno najmlađih sugrađana o važnosti sprečavanja nastanka otpada, odvojenog skupljanja otpada i recikliranje odnosno gospodarenje otpadom u okviru kružnog gospodarstva.

Na grobljima pod upravljanjem društva uređeni su „zeleni otoci“ za razvrstavanje otpada, uz naglasak na žute spremnike koji su postavljeni za odlaganje plastičnih lampiona.

U 2025. godini prikupljanje biorazgradivog otpada putem smeđih spremnika bilo je omogućeno korisnicima s područja Grada Požege (3933 korisnika) i Grada Pleternice (890 korisnika) te je predano ukupno 926,770 t biorazgradivog otpada na postupak uporabe.

Iz podataka o količinama otpada odloženim na odlagalištu „Vinogradine“ u 2025. godini vidljivo je smanjenje u odnosu na 2024. godine za 241,82 t, odnosno povećanje odloženih količina komunalnog otpada i smanjenje odloženih količina proizvodnog otpada što je u konačnici rezultiralo smanjenjem ukupne količine u odnosu na prethodnu godinu za 241,822 t.

Direktorica naglašava da je društvo stabilno, likvidno, redovito podmiruje svoje obveze i provodi naplatu svojih potraživanja, ulaže u daljnji razvoj i podizanje razine kvalitete komunalnih usluga, unapređenje sustava gospodarenja otpadom sukladno zakonskim okvirima uz maksimalnu zaštitu okoliša i zaštitu javnog interesa.

Revizorska tvrtka RECONSULT d.o.o. iz Zagreba obavila je reviziju financijskih izvještaja društva te prema njihovom mišljenju, priloženi financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama financijski položaj društva na dan 31. prosinca 2025. godine, financijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Predsjednica Nadzornog odbora zahvalila se direktorici na izlaganju te pozvala ostale članove na raspravu. Članovi pitanja nisu imali te je predloženo glasanje. Članovi NO prihvatili su jednoglasno izvješća. Nakon glasanja predsjednica donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o poslovanju Društva u 2025. godini s temeljnim financijskim izvješćima, prema tekstu izvješća koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini društva na razmatranje i usvajanje
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće revizorske tvrtke RECONSULT d.o.o. iz Zagreba o obavljenoj reviziji temeljnih financijskih izvješća, prema tekstu izvješća koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini društva na razmatranje i usvajanje
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

Točka 6.

Predsjednica NO otvara točku 6. dnevnog reda u kojoj je predviđeno razmatranje i usvajanje informacije o realizaciji Plana investicija i investicijskog održavanja za 2025. godinu, Plan nabave sredstava rada za 2025. godinu te Financijskog plana za 2025. godinu.

Izvršenje plana investicije i investicijskog održavanja za 2025. godinu razrađeno je po djelatnostima.

Na odlagalištu Vinogradine dograđeni su obodni nasipi na južnoj, zapadnoj i sjevernoj strani kazete 4. te su kontinuirano nasipani pristupni putevi. Za izvedene radove izrađena je interna situacija. Utrošena sredstva manja su od planiranih. Obavljeno je geodetsko snimanje odlagališta i izračunat volumen odloženog otpada i preostalog kapaciteta odlagališta te je o istim informiran Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Utrošena sredstva nešto su manja od planiranih.

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije za nabavu rovokopača utovarivača donijelo je Odluku o financiranju u prosincu 2025. godine a potpisivanje Ugovora s ministarstvom i Fondom obavljeno je tek u siječnju 2026. godine pa je stavka prenesena u plan za 2026. godinu.

U djelatnosti groblja nije bilo većih ulaganja radilo se o sanaciji grobljanskih objekata (staza, stepenica, zidova, ograda i uređaja), uređenja zelenila groblja s ciljem održavanja, uljepšavanja i funkcionalnosti. Tako su na groblju sv. Elizabete napravljeni inox rukohvati, nasipane su staze. Na svim grobljima obavljen je snimak groblja iz zraka, ažurirani planovi groblja te obavljena prilagodba WEB GIS aplikacije i modula za sinkronizaciju podataka.

U djelatnosti naplate parkiranja u okviru stavke održavanja parkirnih automata nabavljen je novi parkirni automat i modem, kao i softver za fiskalizaciju.

Ukupna vrijednost izvršenih radova tržnice u 2024. i 2025. godini iznosi 1.072.868,56. Od toga je Grad Požega do sada financirao iznos radova u vrijednosti 600.888,19 eura, preostali dio koji grad treba sufinancirati za opremu tržnice je 300.000,00 eura te bi isti trebao biti isplaćen do kraja 2026. godine.

Izvršenje plana nabave sredstava rada za 2025. godinu izrađeno je na temelju realnih potreba za kvalitetno obavljanje svih djelatnosti, te su oprema i alati nabavljani tijekom godine po prioritetima i priljevu izvora financiranja.

U 2025. godini ostvarene su investicije u dugotrajnu imovinu u vrijednosti 1.518.017,75 eura. Tako je nabavljeno specijalno vozilo 16 m³ i komunalno vozilo 9 m³ te traktor s kranskim malčermom. Društvo ima u otplati dva financijska leasinga i jedan dugoročni kredit. U izvršenju Financijskog plana koji su članovi dobili u radnim materijalima prikazani su u tablicama prihodi i rashodi po djelatnosti.

Najveći udio prihoda u djelatnosti javne higijene ostvaruje se košnjom trave koja je podložna i ovisi o klimatskim promjenama. Održavanje groblja podrazumijeva kontinuirano uređivanje i održavanje ograđenog prostora zemljišta groblja, te se provodi sukladno potrebama iskazanim u godišnjem planu iz sredstava prikupljenih na ime godišnje grobne naknade. U djelatnosti gospodarenja otpadom vidljiv je trend blagog povećanja broja korisnika, te je organiziranim otpadom obuhvaćeno 18.666 korisnika. Na odlagalištu se provodi redovni monitoring podzemnih voda, oborinskih i procjednih voda sukladno zakonskim propisima. Nakon izlaganja direktorice društva otvorena je rasprava. Članovi NO pitanja nisu imali te je predsjednica predložila da se o ovoj točki dnevnog reda glasa, i nakon toga donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji Plana investicija i investicijskog održavanja za 2025. godinu prema tekstu Izvješća koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Uprava društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

Zaključak je usvojen jednoglasno

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji Plana nabave sredstava rada za 2025. godinu prema tekstu Izvješća koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja
Zaključak je usvojen jednoglasno

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji Financijskog plana za 2025. godinu koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja
Zaključak je usvojen jednoglasno

Točka 7.

Predsjednica otvara točku 7. dnevnog reda u kojoj je predviđeno razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Nadzornog odbora u 2025. godini i obavljenom nadzoru vođenja poslova društva u 2025. godini.

Istaknuto je da je u 2025. godini Nadzorni odbor održao 9 sjednica te je upoznat sa svim aspektima poslovanja društva. Nadzorni odbor ima 7 članova, koji su se u 2025. godini u srpnju promijenili zbog isteka mandata. Članovima su dostavljeni zapisnici sa svih sjednica te su isti i objavljeni na mrežnim stranicama društva. Uprava je Nadzornom odboru redovito podnosila pisana izvješća o poslovanju na koja Nadzorni odbor nije imao primjedbi i koja su jednoglasno usvojena. Nadzorni odbor ocjenjuje svoju suradnju s Upravom uspješnom te je podrška Uprave u ostvarenju nadzorne uloge Nadzornog odbora bila adekvatna. Na sjednicama direktor je davao članovima informacije o tekućim aktivnostima društva te je odgovarao na pitanja postavljena od strane članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor upućuje Izvješće Skupštini društva s prijedlogom da Skupština donese odluku o prihvatanju Izvješća, te da razriješnicu Upravi društva i članovima Nadzornog odbora za 2025. godinu.

Predsjednica je otvorila raspravu, pitanja nije bilo te predlaže i donosi sljedeću:

ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće o radu Nadzornog odbora za 2025. godinu i obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva za 2025. godinu, koje se prilaže ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja

Točka 8.

Predsjednica otvara točku 8. dnevnog reda razmatranje i usvajanje I. Rebalansa plana nabave za 2026. godinu i riječ predaje direktorici. Kao najveća stavka rebalansa je usluga zbrinjavanja plastike. Zbrinjavanje plastike godinama je problematika, zbog velikih količina koje se odlažu, te ih je potrebno i zbrinuti. Tako je procijenjena vrijednost usluga zbrinjavanja plastike, odnosno usluga obrade i zbrinjavanja po planu nabave 56.000,00 eura dok je I. rebalansom plana nabave procijenjena vrijednost 110.000,00 eura. Zbog problema s oporabiteljem društvo je moralo pokrenuti hitan postupak jednostavne nabave usluge, te je paralelno s tim pokrenuta i javna nabava.

Društvo je imalo i dosta popravaka na vozilima koji su se morali odraditi te su isti i prikazani u I. rebalansu. Kao nova stavka u rebalansu je i konzultantska usluga za ustrojstvo po ISO standardu i okolišnim dozvolama.

Članovi NO na izlaganje nisu imali primjedbe ni pitanja, te je predloženo glasanje. Članovi NO su jednoglasno usvojili prijedlog. Nakon glasanja predsjednica donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog I. Rebalansa Plana nabave za 2026. godinu prema tekstu Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini društva na razmatranje i usvajanje
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

Točka 9.

Predsjednica otvara točku 9. dnevnog reda o davanju suglasnosti na prijedlog izmjene Cjenika usluga. Novi cjenik za godišnju grobnu naknadu predlaže se radi pokrića povećanih troškova poslovanja uslijed porasta cijena energenata, sirovina, usluga, materijala i rada te nabave sredstava rada s ciljem kontinuiranog i kvalitetnog pružanja usluge održavanja groblja. Komunalac Požega d.o.o. obavlja djelatnosti održavanja groblja koja je regulirana Zakonom o komunalnom gospodarstvu i financira se iz cijene same usluge.

2025. godine donesen je novi Zakon o grobljima te se sve odluke, pravilnici i drugi akti iz djelatnosti groblja usklađuju sa zakonom. Odluka o grobljima na službenim stranicama grada Požege nalazi se na javnom savjetovanju. Predsjednica NO je otvorila raspravu i pozvala članove da iznesu svoje primjedbe i postavbe pitanja. Član NO Anto Brkić javio se za riječ. Zahvalio se što je problem sa ulaznim vratima (kapija) na groblju sv. Ilije, na koji je ukazivao ranije riješen. Naime ista je popravljena. Osvrnuo se ponovno na vrijeme sahrana, te zamolio za rješavanje nadstrešnice na groblju sv. Elizabete. Član NO Ivan Radičević također se javio za riječ te je ukazao na problem kod čišćenja groblja na prigradskom mjesnom groblju. Direktorica društva odgovorila je na pitanja članova, a nakon toga predsjednica je pozvala da se o navedenoj točki dnevnog reda i glasa. Nakon glasanja predsjednica donosi :

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na prijedlog izmjene Cjenika usluga, prema tekstu Cjenika koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja
Zaključak je usvojen jednoglasno

Točka 10.

Predsjednica otvara točku 10. dnevnog reda o davanju suglasnosti za prodaju vozila i strojeva putem javnog natječaja.

Direktorica je kratko izvijestila članove kako je ovlaštenj procjenitelj izradio za sva vozila/ strojeve koje društvo želi prodati procjenu tržišne vrijednosti vozila/strojeva. Članovi su u radnim materijalima dobili popis predmeta sa svim karakteristikama i procijenjenom vrijednosti koji će putem javnog natječaja društvo prodavati.

Članovi NO pitanja i primjedbi nisu imali, te nakon glasanja predsjednica donos sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost za prodaju vozila i strojeva putem javnog natječaja prema tekstu natječaja koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja
Zaključak je usvojen jednoglasno

Točka 11.

Predsjednica je otvorila je točku 11. Razno i pozvala ostale članove NO na raspravu.

Član NO Krešimir Pavelić javio se za riječ, te postavio pitanje direktorici društva vezano za inspekcijski nadzor na odlagalištu otpada te zamolio da izvijesti članove o završetku postupka te dobivenoj novčanoj kazni. Direktorica društva odgovorila je na pitanje člana te ponovila da su sve uočene nepravilnosti odmah i uklonjene, da nije nastala nikakva šteta za okoliš, društvo je uložilo prigovor te je kazna značajno umanjena. Član NO Krešimir Pavelić nadalje je ukazao na problem razglasa na groblju sv. Elizabete i na groblju sv. Ilije, odnosno ne postojanje istog. Direktorica je primila na znanje navedeno. Član Anto Brkić javio se za riječ te ukazao na problem ne postojanja kante za smeću na mjestu autobusnog stajališta, te problem čišćenja ulice u mjesnom odboru Praulje. Člana NO Vjekoslava Legca zanimalo je hoće li društvo nabavljati nova vozila s obzirom na to da planira prodaju dijela vozila/strojeva. Direktorica je svim članovima odgovorila na postavljena pitanja. Nakon što je utvrđeno da više nema pitanja, primjedbi ni prijedloga predsjednica NO zahvalila se svim članovima, zatvorila ovu točku Dnevnog reda i zaključila sjednicu.

Dovršeno u 16.30 sati

Zapisničar
Ivana Zdelar

Predsjednica Nadzornog odbora
Matea Vujnović

Broj: 2.1- 523-13 /26 IZ od dana 28. svibnja 2026.