

ZAPISNIK

8. sjednice Nadzornog odbora društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. u 2024. godini, održane 27. prosinca 2024. godine u prostorijama društva na adresi Požega, Vukovarska 8, s početkom u 15,15 sati.

Nazočni članovi:

1. IVAN PEHARDA, predsjednik
2. KRUNOSLAV PRPIĆ, zamjenik predsjednika
3. VJEKOSLAV LEGAC, član
4. STJEPAN VARDIĆ, član
5. MIROSLAV PENAVALA, član
6. IVAN DELIĆ, član
7. HRVOJE DRABIK, član

Ostali nazočni: Domagoj Lovrić-direktor, Jasna Relić-rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora, Marijana Puntarić-rukovoditelj Ekonomsko-pravnog sektora, Ivana Zdelar-zapisničar.

Predsjednik Nadzornog odbora Ivan Peharda, otvorio je sjednicu, pozdravio sve nazočne članove NO, ostale nazočne, direktora Domagoja Lovrića te predložio sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Otvaranje sjednice i utvrđivanje nazočnosti članova Nadzornog odbora
2. Utvrđivanje i usvajanje Dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika 7. Sjednice Nadzornog odbora u 2024. godini, održane dana 30. listopada 2024. godine
4. Razmatranje i usvajanje:
 - Prijedlog III. Rebalansa Plana investicija i investicijskog održavanja za 2024. godinu
 - Prijedlog III. Rebalansa Plana nabave sredstava rada za 2024. godinu
 - Prijedlog III. Rebalansa Plana nabave za 2024. godinu
 - Prijedlog Rebalansa financijskog plana za 2024. godinu
5. Razmatranje i usvajanje:
 - Plana investicija i investicijskog održavanja za 2025. godinu
 - Plana nabave sredstava rada za 2025. godinu
 - Plana nabave za 2025. godinu
 - Financijskog plana za 2025. godinu
6. Različito

Točka 1.

Predsjednik Nadzornog odbora Ivan Peharda utvrđuje da je na sjednici nazočno svih 7 članova NO, te postoji kovorurn za donošenje pravovaljanih odluka.

Točka 2.

Predsjednik Ivan Peharda predložio je usvajanje Dnevnog reda kojeg su svi članovi dobili uz poziv na sjednicu.

Predloženi Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 3.

Predsjednik NO zatražio je od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni Zapisnik 7. sjednice Nadzornog odbora Društva održane dana 30. Listopada 2024. godine.

Članovi NO na dostavljeni Zapisnik nisu imali primjedbe i isti je usvojen jednoglasno.

Točka 4.

Predsjednik NO Ivan Peharda otvorio je točku četiri Dnevnog reda te predao riječ direktoru društva.

Direktor ukratko prezentira prijedlog III.rebalansa plana investicija i investicijskog održavanja za 2024. godinu, plan nabave sredstava rada i plan nabave za 2024. godinu unutar svih djelatnosti društva.

U djelatnosti gospodarenja otpada nakon što su izvedeni radovi na odlagalištu Vinogradine, izgradnja nasipa i nasipavanje pomoćnih puteva te nadogradnja sustava za otplinjavanje, sredstva plana umanjena su prema stvarno utrošenim sredstvima sa 40.000,00 eura na 20.000,00 eura.

U postupku je i izrada projektne dokumentacije za potrebe izmjene lokacijske i građevinske dozvole za proširenu plohu reciklažnog dvorišta na lokaciji Vinogradine. U okviru dokumentacije izradit će se izmjena lokacijskih uvjeta sortirnice.

Planirana investicija nabave čipova i opreme i dogradnja sustava za elektronsku evidenciju odvoza komunalnog otpada s ciljem uštede neće se provoditi u 2024 godini te će se planirati u narednom planskom razdoblju.

Na odlagalištu Vinogradine planirana dogradnja sustava videonadzora zbog kontrole ulaza i istovara otpada te kontrole neovlaštenih ulaza odgađa se za sljedeće plansko razdoblje.

Obavljeni su radovi u manjem obimu od planiranog pa je samim time za groblja od ukupno planiranih radova od iznosa 140.800,00 eura ukupna vrijednost iznosila je 120.500,00 eura.

Kod grijanja stambenih zgrada u kotlovnica su obavljeni radovi održavanja a što je obuhvatilo i popravak cirkulacijske crpke i ugradnju plinskog kombi regulatora.

Kako je u 2024. godini usvojena nova Odluka o parkiranju u tri parkirališne zone kod prilagodbe sustava naplate, sredstva su uvećana prema stvarno utrošenim sredstvima za dogradnju sustava parkiranja.

Radovi na tržnici obuhvatili su samo minimalne radove s ciljem održavanja funkcionalnosti, s obzirom da ugovor za izgradnju tržnice treba biti realiziran u siječnju 2025 godine.

Od planiranih investicija za izgradnju nadstrešnice u poslovnoj zgradi u Industrijskoj ulici te obnova videonadzora u upravnoj zgradi se odustalo te će se iste planirati u narednom planskom razdoblju.

U 2024. godini planirana je nabava tri vozila za skupljanje otpada, ali pokrenuta je samo nabava vozila za skupljanje otpada 16m³ i komunalno vozilo za skupljanje otpada 8m³.

Direktor je rekao kako se kreće u digitalizaciju uredskog poslovanja, a krenut će se od djelatnosti groblja pa na sve djelatnosti postepeno.

Izlaganje rebalansa financijskog plana za 2024. godinu direktor je prepustio Marijani Puntarić.

Marijana Puntarić u izlaganju ističe da su prihodi od prodaje nekih proizvoda i usluga povećani a posebno se ističe prihod od prodaje grobljanskih objekata, dok će se kod prihoda od parkinga, s obzirom da je došlo do promjene cijena, zbog sada tri parkirne zone i prihodi od otpada, također zbog povećanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u studenome 2024. godine, značajnije osjetiti tek u 2025. godini.

Kod rashoda velika stavka su i troškovi plaća, s obzirom da osnovica raste, a to će se osjetiti i u narednom periodu.

Također značajniji rashod je u stavci premije osiguranja, gdje su premije za kasko osiguranja povećane.

Nakon izlaganja i kratke rasprave predloženo je sljedeće:

ZAKLJUČAK

1.Prihvaća se Prijedlog III. Rebalansa Plana investicija i investicijskog održavanja za 2024. godinu prema tekstu III. Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Prijedlog III. Rebalansa Plana nabave sredstava rada za 2024. godinu prema tekstu III. Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Prijedlog III. Rebalansa Plana nabave za 2024. godinu prema tekstu III. Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Prijedlog Rebalansa financijskog plana za 2024. godinu prema tekstu Izvješća koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Točka 5.

Predsjednik NO Ivan Peharda otvorio je točku pet Dnevnog reda te predao riječ direktoru društva.

Direktor prezentira Plana investicija i investicijskog održavanja za 2025. godinu, plan nabave sredstava rada i plan nabave za 2025. godinu unutar svih djelatnosti društva te izvorima financiranja pojedinih investicija.

Na odlagalištu Vinogradine planirana je sanacija krovova objekata u ulazno-izlaznoj zoni, kao i dogradnja sustava videonadzora zbog kontrole ulaza i istovara otpada te kontrole neovlaštenih ulaza. Prema Ugovoru s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, planira se provedba izobrazno-informativnih aktivnosti koja obuhvaća izradu edukativnih i informativnih materijala.

U 2025. godini planirana je provedba projekta izgradnje reciklažnog dvorišta građevnog otpada. Kako su svi pozdravili i prihvatili ideju izgradnje reciklažnog dvorišta građevnog otpada koji je i od interesa za sve JLS, očekuje se pomoć JLS u financiranju dijela koji treba osigurati samo Društvo. Planirana je i daljnja izgradnja podloga za spremnike komunalnog otpada uz višestambene zgrade koje još nemaju uređeno odlaganje otpada.

Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada planira se provesti čipiranjem postojećih spremnika za miješani komunalni otpad i provodit će ju društvo sredstvima iz cijene usluga.

Na grobljima Grada Požege i ostalim grobljima obavljat će se samo radovi održavanja, dok se na Groblju Krista Kralja planira početak izgradnje kolumbarija za smještaj urni u skadu s izrađenim izvedbenim projektom, a planirana je izgradnja I. faze koja obuhvaća izgradnju betonskih zidova i grobnih odjeljaka za urne. Za izgradnju kolumbarija provest će se postupak nabave.

Direktor je naglasio kako je potrebno ažurirati dosadašnje snimljeno stanje postojećih groblja zbog povećane izgrađenosti te se planira snimak iz zraka svih groblja kojima upravlja Društvo te se ide za cilj digitalnog evidentiranja svih grobnih mjesta.

Izgradnja nove tržnice u Cvjetnoj ulici planirana je u prvom dijelu godine, a dio opreme, kao privremeno rješenje na novoj tržnici bit će postojeće klupe koje je potrebno obnoviti.

Društvo planira u 2025. godini uvesti međunarodno priznate norme ISO za kompostanu s ciljem poboljšanja i unapređenja kvalitete usluga i plasiranja komposta na tržište.

Ukupna planirana vrijednost navedenih investicija u 2025. godini iznosi 2.165.400,00 eura.

U planu nabave sredstava rada za 2025. godinu kao najveća stavka se ističe nabava traktora sa kranskim malčermom.

Kako je u javnu higijenu prebačeno uređenje, košnja šireg područja zelenih površina grada tako se javila potreba za nabavom traktora sa kranskim malčermom kako bi se zadržao trend pozitivnog rasta kvalitete usluga koje društvo obavlja.

Što se tiče nabave komunalne opreme –kontenjera i posuda za sakupljanje otpada naručit će se 1000 komada zelenih kanti.

U planu nabave 2025. godine su i geodetske usluge, odnosno izrada geodetske snimke plohe za odlaganje otpada sa svrhom utvrđivanja točne količine trenutno odloženog otpada na odlagalištu otpada Vinogradine, kao i usluga snimanja groblja iz zraka, ažuriranje planova groblja i prilagodba web aplikacije.

Financijskim planom za 2025. godinu planiraju se ukupni prihodi i rashodi koji su potrebni da društvo kvalitetno obavlja sve svoje usluge. Društvo se najvećim dijelom financira iz vlastitih sredstava od obavljanja usluga ali nastoje se osigurati i sredstva putem EU fondova te proračuna jedinica lokalne samouprave.

Direktor ističe kako je cijena usluge skupljanja komunalnog otpada povećana ali povećani su i troškovi rada što će se posebno osjetiti u 2025. godinu s obzirom na novi Zakon o minimalnoj plaći.

Zbog velikih troškova rada, sortiranja, prijevoza i zbrinjavanja u reciklažnim dvorištima u prihodima je planirano sufinanciranje od strane jedinice lokalne samouprave.

Kod grijanja odnosno isporuke toplinske energije ostvarivanja prihoda ovisi o samim vremenskim uvjetima i teško je predvidjeti plan isporuke i prihode, a time da se cijena grijanja sufinancira sukladno uredbi i odluci Vlade.

U 2025. godini i dalje će se provoditi aktivnosti oko energetske obnove višestambenih zgrada sukladno provedenom javnom pozivu, također na snagu stupa Zakon o upravljanju i održavanju zgrada te će biti potrebno rad uskladiti sa novim Zakonom koji stupa na snagu prvim danom 2025. godine.

U integrativnoj radionici zaposleno je 30 osoba koje je društvo uspješno i pozitivno integrirao u svoje radne cjeline, a kroz te radionice se ostvaruje pravo na subvenciju plaće, doprinosa i prijevoza osoba s invaliditetom.

Financijskim planom za 2025. godinu planiraju se ukupni prihodi u iznosu od 5.392.994,00 eur te ukupni rashodi od 5.331.870,00 eur, odnosno dobit društva iznosila bi 61.124,00 eur.

Nakon izlaganja i kratke rasprave predloženo je sljedeće:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Plan investicija i investicijskog održavanja za 2025. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Plana nabave sredstava rada za 2025. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Plana nabave za 2025. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Financijski plan za 2025. godinu prema tekstu Izvješća koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Točka 6.

Predsjednik NO Ivan Peharda otvorio je točku šest Dnevnog reda te pozvao na raspravu.

Nazočne je zanimalo kako izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpada tako i daljnja obrada i kontrola takvog otpada. Direktor je upoznao nazočne sa pozitivnom reakcijom JLS na izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad te iznio neka razmišljanja o samom načinu prikupljanja, skladištenja te mogućoj daljnjoj upotrebi tako prikupljenog i obrađenog građevinskog otpada.

Nadalje se kratko raspravljalo o izgradnji i načinu financiranja kolumbarija na Groblju Krista Kralja, a kako se radi o projektu od interesa svih građana, ne samo Društva svi su pozdravili ideju o planiranom početku izgradnje kolumbarija za smještaj urni.

Nakon što više nije bilo pitanja i prijedloga predsjednik Nadzornog odbora zaključio je sjednicu.

Dovršeno u 16.35 sati

Zapisničar
Ivana Zdelar



Predsjednik Nadzornog odbora
Ivan Peharda



Broj: 2.1- 915-~~11~~/24 IZ od dana 27. prosinca 2024.