

ZAPISNIK

9. sjednica NADZORNOG ODBORA društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. u 2025. godini, održane 23. prosinca 2025. godine u prostorijama društva Komunalac Požega d.o.o. na adresi Požega, Vukovarska 8, s početkom u 15.15 sati.

Nazočni članovi:

1. MATEA VUJNOVIĆ, predsjednica nadzornog odbora
2. ANTO BRKIĆ, član
3. KREŠIMIR PAVELIĆ, član
4. IVAN RADIČEVIĆ, član
5. MARKO MARKOTA, član
6. HRVOJE DRABIK, član

Ostali nazočni: Marijana Puntarić, direktorica, Jasna Relić, rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora
Ivana Zdelar- zapisničar

Predsjednica Nadzornog odbora, otvorila je 9. sjednicu Nadzornog odbora društva, pozdravila sve nazočne članove NO, ostale nazočne te prešla na sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Otvaranje sjednice i utvrđivanje nazočnosti članova Nadzornog odbora
2. Utvrđivanje i usvajanje Dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika sa 8.sjednice Nadzornog odbora društva u 2025. godine, održane dana 26. studenog 2025. godine
4. Razmatranje i usvajanje:
-Prijedloga III. Rebalansa plana nabave za 2025. godinu
5. Razmatranje i usvajanje:
-Plana investicija i investicijskog održavanja za 2026. godinu
-Plana nabave sredstava rada za 2026 godinu
-Plana nabave za 2026. godinu
-Financijskog plana za 2026. godinu
6. Različito

Točka 1.

Predsjednica Nadzornog odbora utvrđuje da je na sjednici od 7 (sedam) nazočno 6 (šest) članova Nadzornog odbora, te da postoji kvorum za donošenje pravovaljanih odluka.
Vjekoslav Legac, zamjenik predsjednice Nadzornog odbora, opravdao je odsustvo sa sjednice.

Točka 2.

Predloženo je usvajanje Dnevnog reda kojeg su svi članovi dobili uz poziv na sjednicu.
Predloženi Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 3.

Pod točkom 3. predsjednica Nadzornog odbora zatražila je od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni Zapisnik sa 8. sjednice Nadzornog odbora Društva u 2025. godini, održane dana 26. studenog 2025. godine. Zapisnik je dostavljen članovima u radnim materijalima koji su dobiveni uz poziv na sjednicu.

Član Nadzornog odbora Krešimir Pavelić, na dostavljeni zapisnik 8. sjednice imao je primjedbu i to na točku 4. i na točku 6. Zapisnika. Zatražio je da se u obadvije točke unesu njegove izjave i točke dopune na sljedeći način- u točki 2. Zapisnika postavio je pitanje vezano za reorganizaciju

radnog vremena u djelatnosti groblja. U točki 6. Zapisnika postavio je upit za dostavu zapisnika inspeksijskog nadzora na uvid od dana 30. listopada 2025. godine.

Članovi Nadzornog odbora o primjedbi člana nadzornog odbora na dostavljeni Zapisnik raspravljali su, a nakon glasanja, predsjednica NO donosi:

ODLUKU

1. Zapisnik sa 8. sjednice Nadzornog odbora od dana 26. studenog 2025. godine nije usvojen, ispraviti će se i o istom će se glasati na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja

Točka 4.

Predsjednica Nadzornog odbora otvorila je točku četiri Dnevnog reda, Razmatranje i usvajanje Prijedloga III. Rebalansa plana nabave za 2025. godinu, te riječ prepustila direktorici društva.

Planom nabave procijenjena vrijednost isporuke granita je bila 66.000,00 eura, to nije ostvareno te se isporuka granita planira u narednom razdoblju. Pocinčani kontejneri 1100 I za komunalni otpad i pocinčani kontejneri 1100 I s plavim poklopcem za papir su se nakon isporuke pokazali neispravni. Društvo je uložilo prigovor a nakon toga i ugovor je raskinut te su društvu vraćena ukupno uplaćena sredstva. Za kontejnere je pokrenuta nova nabava.

Društvo ima električne tricikle koji zahtijevaju održavanje, tako je III. rebalansom procijenjena vrijednost usluge popravka i održavanja vozila i pripadajuće opreme iznosila 3.700,00 eura.

Najam stroja za usitnjavanje otpada je 6.620,00 eura, dok procijenjena vrijednost vulkanizerskih usluga iznosi 2.800,00 eura.

Društvo je u obnovljenoj Ulici dr. Franje Tuđmana u Požegi posadilo stabla uz koja su posađeni i trajni grmovi te sve ukrašeno sa pokrivačem tla-malč. Time se taj dio grada dodatno ozelenilo i estetski unaprijedilo.

Adaptacija dvorišnih prostorija upravne zgrade za potrebe integrativne radionice nije izvršena te uredski prostori za potrebe radionice ostaju u poslovnoj zgradi društva u Industrijskoj ulici. Postavljanje rasvjetnih stupova na groblju Krista Kralja nije izvršeno kako je planirano te se isto planira u narednom razdoblju. Direktorica je istaknula kako je nakon svih promjena realno došlo do smanjenja plana rebalansa za 50.350,00 eura.

Nakon izlaganja direktorice društva, predsjednica nadzornog odbora na istom se zahvalila te pozvala ostale članove na raspravu.

Člana nadzornog odbora Antu Brkića zanimalo je plan košnje zelenih površina u određenom dijelu grada.

Direktorica je pojasnila da djelatnost održavanja javnih i zelenih površina, društvo obavlja sukladno minimalnom opsegu radova, koje donosi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Predsjednica Nadzornog odbora utvrdila je da drugih pitanja nema, predložila je da se o ovoj točki dnevnog reda glasa, i nakon toga donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se III. Prijedlog Rebalansa plana nabave za 2025. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Uprava društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini društva na razmatranje i usvajanje

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

Zaključak je usvojen jednoglasno

Točka 5.

Predsjednica Nadzornog odbora otvorila je točku 5. dnevnog reda u kojoj je predviđeno razmatranje i

usvajanje Plana investicija i investicijskog održavanja za 2026. godinu, Plana nabave sredstava rada za 2026 godinu, Plana nabave za 2026. godinu i Financijskog plana za 2026. godinu

Riječ je prepustila direktorici društva. Društvo je izradilo Plan investicija i investicijskog održavanja za 2026 godinu, koji je podijeljen prema djelatnostima koje društvo obavlja. Ukupna vrijednost plana investicija za sve djelatnosti iznosi 511.680,00 eura. U djelatnosti gospodarenja otpadom planiraju se aktivnosti na izgradnji sustava za otplinjavanje, obodnih nasipa i

privremenih prometnica na dijelu odlagališta s ciljem pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša. Planiraju se i radovi na uređenju kasete za azbest (čišćenje od raslinja, zemljanih radova na poravnavanju obodnih nasipa i dr.) jer u lipnju 2026. godine ističe dozvola za gospodarenje otpadom za građevni otpad koji sadrži azbest, a koja je izdana u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom na rok od 5 godina. U okviru produženja dozvole planirana je izrada novog elaborata gospodarenja otpadom i ostale dokumentacije propisane pravilnikom.

Planirane su aktivnosti na održavanju sjeverne lagune na odlagalištu. Provest će se postupci jednostavnih nabava, a aktivnosti financirati sredstvima iz cijene usluge. Planirana je i dogradnja sustava za elektronsku evidenciju odvoza komunalnog otpada i to čipiranjem postojećih spremnika za miješani komunalni otpad. To će doprinijeti pravilnom očitavanju pražnjenja spremnika, održivom (zelenom) razvoju i ekološkim ciljevima našeg društva na način da više neće biti potrebno nabavljati materijal (naljepnice) niti opremu (printere) za tisak barkodova, a financiranje je planirano sredstvima iz cijene usluge. U 2026 .godini planirana je izrada elaborata zaštite od požara i ostale dokumentacije, koji je prema Pravilniku o gospodarenju otpadom potrebno izraditi za sve lokacije gospodarenja otpadom, među kojima su i reciklažna dvorišta. Za usluge izrade elaborata provest će se postupak jednostavne nabave.

U djelatnosti groblja planirano je redovno održavanje i sanacija grobljanskih objekata (staza, stepenica, zidova, ograda, uređaja), hortikulturno uređenje s ciljem bolje pristupačnosti grobnicama i zaštite grobnih mjesta. Veći iznos planiran je za radove na groblju sv. Elizabete zbog radova na izgradnji potpornog zida ispred ulaza u groblje radi zaštite ljudi i vozila, kao i samih grobnih mjesta. Direktorica je istaknula a vezano za ranija pitanja članova NO kako je na groblju planirano hortikulturno uređenje sadnjom stabala i ukrasnih grmova radi osiguranja povoljnijih uvjeta na groblju za vrijeme sahrana.

U kotlovnica planirani su radovi na održavanju koji uključuju pregled postojećih kotlovnica, utvrđivanje eventualnih nedostataka te uklanjanje istih.

U djelatnosti naplate parkiranja potrebna je nadogradnja parkirnih automata s novim modemima za umrežavanje i fiskalizaciju, kao i nabava novih automata kao zamjena postojećih gdje više nije moguća nadogradnja jer se za njih više ne proizvode dijelovi. Nabava novih automata financirat će se vlastitim sredstvima društva, a ukupno planirani iznos je 28.000,00 eura.

Na tržnici se planira hortikulturno uređenje južnog dijela kako bi se stvorila zelena barijera između tržnice

i stambenih objekata, hlad te ugodniji prostor tijekom kupovine. Na sjevernoj strani uz prilaz štandovima planirano je stvaranje zelenog zida prikladnim vrstama kako bi se smanjili naleti vjetra, a prodavači i potrošači zaštitili od nepovoljnih vremenskih uvjeta.

Društvo planira uređenje prostora (betoniranje površine) za skladištenje materijala na lokaciji poslovne zgrade u Industrijskoj ulici 25 D s ciljem osiguranja prostora za skladištenje materijala za izradu grobnica.

Ukupna procijenjena vrijednost plana nabave sredstava rada 2026. godine je 737.000,00 eura. Plan nabave sredstava rada izrađen je temeljnih realnih potreba za kvalitetno obavljanje svih djelatnosti. Nabava vozila, oprema, krupni alat, pogonsko poslovni inventar bit će nabavljani tijekom godine po prioritetima i priljevu financiranja. Planirana je nabava rogovopača utovarivača što bi se djelomično financiralo iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (EU sredstva) u iznosu 73.150,00 eura. Putem financijskog leasinga planirana su još dva vozila i to specijalno komunalno vozilo za sakupljanje otpada 19 m3 i kombi s jednostrukom kabinom, ugrađenom hidrauličnom dizalicom i kipom. Potrebno je kako bi se obnovio vozni park i zamijenila dotrajala vozila.

Plan nabave za 2026. godine podrazumijeva nabavu robe, usluga i radova a sve prema potrebama poslovanja. Uključene su stavke kao i prethodne godine temeljene na realnim potrebama poslovanja kako bi sve poslovne aktivnosti bile kvalitetne i pravodobne a provodi se sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Ukupna vrijednost plana nabave za 2026. godinu iznosi 2.138,540,00 eura. Nabava komunalne opreme-kontejnera i posuda za sakupljanje komunalnog otpada planirana je u II. kvartalu godine. Kao što je ranije i rečeno planirana je nabava novih parkirnih automata u vrijednosti 12.000,00 eura, a donošenjem novog zakona o fiskalizaciji društvo je u obvezi nabaviti i nove modeme u parkirnim automatima.

Potreba društva je i za informatizacijom poslovanja kao i zakonske regulative koje nameću obvezu elektronskog potpisivanja i čuvanja dokumenata, tako je u planu nadogradnja sustava Konto za odobravanje i potpisivanje dokumenata i nadogradnja sustava Konto urudžbeni zapisnik s pisarnicom u ukupnom iznosu od 12.000,00 eura.

U planu nabave je i certifikacija sustava Uvođenje ISO 9001 (upravljanje kvalitetom) i ISO 14001 (upravljanje okolišem) na lokacijama gospodarenja otpadom kao i savjetodavne usluge implementacije sustava upravljanja prema zahtjevima ISO 9001 i ISO 14001 na lokacijama gospodarenja otpadom u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura. Plan nabave sadrži i izradu dokumentacije za potrebe izdavanja nove dozvole za gospodarenje otpadom na odlagalištu Vinogradine, kao i izradu elaborata zaštite od požara i prateće dokumentacije za usklađenje reciklažnih dvorišta sa zakonskom regulativom.

Sve naprijed navedeno u planovima mora podržati financijski plan. Financijskim planom u 2026. godini planirani su prihodi u iznosu od 6.422.480,00 eura i rashodi od 6.370.000,00 eura što bi rezultiralo dobiti od 52.480,00 eura. U prihodima se očekuje znatno povećanje u djelatnosti gospodarenja otpadom, zbog povećanja cijena od 01. prosinca 2025. godine, a to bi trebalo pokriti povećane troškove u dijelu naknade landfill takse, mjera koja je usklađena s EU direktivama a penalizira odlaganje otpada, povećava financijski pritisak na komunalna poduzeća i građane te potiče kružno gospodarstvo.

Najveće troškove predstavljaju troškovi rada, tekućeg održavanja opreme, strojeva i vozila te troškovi energije. U materijalima koji su članovi NO dobili prikazani su planirani prihodi i rashodi po djelatnostima i njihova analitika u financijskim iznosima i količinama. Sukladno ostvarenim prihodima i priljevima novčanih sredstava provodit će se planirane investicije i nabave.

Nakon izlaganja direktorice društva, predsjednica NO pozvala je ostale članove na raspravu. Kako drugih pitanja nije bilo predložila je da se o istom i glasa a nakon toga donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Plan investicija i investicijskog održavanja za 2026. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja
Zaključak je usvojen jednoglasno

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Plan nabave sredstava rada za 2026. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja
Zaključak je usvojen jednoglasno

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Plan nabave za 2026. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja
Zaključak je usvojen jednoglasno

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Financijski plan koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Uprava društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja
Zaključak je usvojen jednoglasno

Točka 6.

Predsjednica je otvorila je točku 6. Različito i pozvala ostale članove NO na raspravu. Član NO Brkić Anto javio se za riječ, te se zahvalio upravi društva jer su obišli groblja na kojima je bilo potrebno napraviti manje popravke, nedostatke na koje je na prijašnjim sjednicama nadzornog odbora ukazao. Drugih pitanja nije imao. Nakon što je utvrđeno da više nema pitanja ni prijedloga predsjednica NO zahvalila se svim članovima, zatvorila ovu točku Dnevnog reda i zaključila sjednicu.

Dovršeno u 15.55 sati

Zapisničar
Ivana Zdelar

Predsjednica Nadzornog odbora
Matea Vujnović



Broj: 2.1- 1073-8 /25 IZ od dana 23. prosinca 2025.