

ZAPISNIK

9. sjednice Nadzornog odbora KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. u 2023. godini, održane dana 28. prosinca 2023. godine u prostorijama Društva u Požegi, Vukovarska 8, s početkom u 15,15 sati.

Nazočni članovi:

1. IVAN PEHARDA, predsjednik
2. KRUNOSLAV PRPIĆ, zamjenik predsjednika
3. VJEKOSLAV LEGAC, član
4. IVAN DELIĆ, član
5. IVAN RADIČEVIĆ, član
6. HRVOJE DRABIK, član

Odsutni: Ivan Penava, član

Ostali nazočni: Domagoj Lovrić - direktor; Jasna Relić- rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora, Marijana Puntarić - rukovoditelj Ekonomsko-pravnog sektora.

Ivan Peharda, predsjednik NO otvorio je sjednicu, pozdravio nazočne članove NO i ostale nazočne, direktora Domagoja Lovrića sa suradnicima te predložio sljedeći

DNEVNI RED:

1. Otvaranje sjednice i utvrđivanje nazočnosti članova Nadzornog odbora,
2. Utvrđivanje i usvajanje Dnevnog reda,
3. Usvajanje zapisnika 8. sjednice Nadzornog odbora u 2023. godini, održane dana 8. prosinca 2023. godine,
4. Razmatranje i usvajanje:
 - II. Prijedloga Rebalansa Plana investicija i investicijskog održavanja za 2023. godinu
 - II. Prijedloga Rebalansa Plana nabave sredstava rada za 2023. godinu
 - II. Prijedloga Rebalansa Plana nabave za 2023. godinu
5. Razmatranje i usvajanje:
 - Prijedloga Plana investicija i investicijskog održavanja za 2024. godinu
 - Prijedloga Plana nabave sredstava rada za 2024. godinu
 - Prijedloga Plana nabave za 2024. godinu
 - Prijedloga Financijskog plana za 2024. godinu
6. Različito.

Točka 1.

Predsjednik Ivan Peharda utvrđuje da je na sjednici nazočno 6 članova te da postoji kvorum za donošenje pravaoljanih odluka.

Točka 2.

Predsjednik je predložio usvajanje Dnevnog reda kojeg su članovi dobili uz poziv na sjednicu.

Predloženi Dnevni red je usvojen jednoglasno.

Točka 3.

Pod točkom 3. Predsjednik je zatražio od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni zapisnik 8. sjednice Nadzornog odbora Društva održane dana 28. prosinca 2023. godine

Na dostavljeni zapisnik nije bilo primjedbi i isti je usvojen jednoglasno.

Točka 4.

Predsjednik Ivan Peharda otvorio je točku 4. dnevnog reda te predao riječ direktoru.

Direktor je naveo najznačajnije stavke koje se rebalansima planova mijenjaju te pojasnio razloge navedenih promjena po djelatnostima.

Plan investicija se ovim rebalansom smanjuje za 8.081,44 eura te iznosi 241.543,17 eura.

U djelatnosti gospodarenja otpadom radovi izrade privremenih puteva i nasipa na kasetama i radovi nadogradnje sustava otplinjavanja izvest će se u većem obimu od planiranih dok se od radova betoniranja

podloge i izgradnje boksova za spremnike komunalnog otpada uz višestambene zgrade odustalo te se isti planiraju u sljedećem planskom razdoblju. Sustav povratne naknade nije uspostavljen jer nisu osigurani uvjeti za njegovu uspostavu. JLS trebaju provesti postupke nabave uređaja za sakupljanje ambalažnog otpada čime će se stvoriti potrebni preduvjeti.

Opseg radova na grobljima je povećan. Najveće povećanje je povećanje radova na groblju Krista Kralja zbog održavanja i čišćenja kamenog podesta centralnog križa, plinoinstalaterskih i vodoinstalaterskih radova, uređenja pješačkih staza i prolaza te hortikulturnih uređenja sadnjom novih sadnica.

Na objektu Tržnice odustalo se od investicija jer isti više nije u vlasništvu Društva te se u budućnosti planira njegovo uklanjanje, planiraju se samo tekuća održavanja

Kod zajedničkih objekata od pojedinih radova se odustalo, ostalo se kod uređenja prometnih površina, vodoinstalaterskih radova, limarski radova i opremanje prostora.

Rebalans plana nabave sredstava rada iznosi 567.564 eura što je povećanje za 5.408 eura. Povećane su stavke HTZ opreme, mobilni uređaji te se odustalo od naljepnica i ribona za barkodiranje zbog prelaska na čipiranje spremnika. Čipiranjem spremnika započet će se sa promjenom sustava očitavanja spremnika za miješani komunalni otpad, odnosno načina očitavanja pražnjenja spremnika u odnosu na dosadašnje očitavanje putem barkoda na spremnicima. Plan za 2023. godinu obuhvaća nabavku 50% potrebnih čipova. U djelatnosti dimnjačarstava odustalo se od nabave kamere zbog promjene rada u toj djelatnosti.

Drugim rebalansom plana nabave obuhvaćene su navedene izmjene te nove nabave roba i usluga. Od većih novih nabavki rebalansom su planirane nabave komunalnog usisavača te kosilica koje se sufinanciraju ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava ZOSI-a. Drugi rebalans plana nabave iznosi 1.888.482,96 eura što je povećanje za 44.303,62 eura.

Predsjednik je zahvalio direktoru na prezentaciji Prijedloga Rebalansa planova te pozvao na raspravu. Predsjednik i svi prisutni članovi izrazili su razumijevanje potrebe za navedenim izmjenama te su predloženi sljedeći zaključci:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog II. Rebalansa plana investicija i investicijskog održavanja za 2023. godinu prema tekstu II. Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak usvojen jednoglasno.

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog II. Rebalansa plana nabave sredstava rada za 2023. godinu prema tekstu II. Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak usvojen jednoglasno.

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog II. Rebalansa plana nabave za 2023. godinu prema tekstu III. Rebalansa koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

Zaključak usvojen jednoglasno.

Točka 5.

Predsjednik je otvorio petu točku dnevnog reda te zamolio direktora da nazočnima iznese planove poslovanja za 2024. godinu.

Direktor je naglasio da su sve informacije detaljno prikazane u dostavljenim materijalima te da će ukratko prezentirati planove u najznačajnijim stavkama.

Plan investicija i investicijskog održavanja za 2024. godinu iznosi 592.850 eura. Za provođenje Plana investicija planiraju se vlastita sredstva u vrijednosti od 206.440 eura, sredstva iz proračuna JLS-a u vrijednosti od 368.400 eura te sredstva suvlasnika SZ-a u vrijednosti od 5.600 eura

U djelatnosti gospodarenja otpadom planiraju se radovi na odlagalištu Vinogradine, uspostava reciklažnog dvorišta Vinogradine, uspostava sustava povratne naknade na reciklažnim dvorištima, dogradnja sustava za elektronsku evidenciju odvoza komunalnog otpada, uvođenje integriranog sustava upravljanja ISO 9001 i 14001 zbog prodaje komposta, obnova i dogradnja sustava videonadzora na odlagalištu i reciklažnim dvorištima. Uspostava sustava povratne naknade u reciklažnim dvorištima zakonska je obveza a za njegovu uspostavu potrebno je osigurati uvjete na reciklažnim dvorištima, odnosno provesti nabavu uređaja za sakupljanje ambalažnog otpada s kontejnerom za smještaj čija se nabava planira iz sredstava JLS-a te uspostaviti isplatu povratne naknade na elektronskoj blagajni. Grad Pleternica nabavio je uređaj za brojanje ambalažnog otpada te se u 2024. godini može očekivati funkcioniranje sustava povratne naknade na tom reciklažnom dvorištu. U sklopu uspostavljanja sustava povratne naknade sklapa se ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji financira isplatu povratne naknade. Veći iznos isplate povratne naknade od strane Fonda ostvaruje se ukoliko je uspostavljen otkup ambalaže na reciklažnim dvorištima putem stroja za očitavanje broja primljene ambalaže, brojač ambalaže po vrstama ambalaže. Kod ručnog brojanja zaprimljene ambalaže postižu se manji iznosi povrata od strane Fonda te se povrat sredstava priznaje za manju količinu ambalaže.

U djelatnosti gospodarenja otpadom planira se i dogradnja sustava za elektronsku evidenciju odvoza komunalnog otpada čipiranjem postojećih spremnika za miješani komunalni otpada. Za provedbu novog sustava potrebno je provesti postupke nabave čipova i opreme koja podržava sustav čipiranja. Planirane aktivnosti doprinijet će točnijem očitavanju pražnjenja spremnika, održivom (zelenom) razvoju i ekološkim ciljevima Društva. Sredstva za uspostavu takvog sustava planiraju se osigurati prijavom na poziv za poticanje mjera odvojenog sakupljanja otpada koji objavljuje Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost uz 40% sufinanciranja.

U 2024. godini analizirat će se dobiveni kompost kako bi se mogao u budućnosti mogao upotrebljavati.

Za djelatnosti grijanja, parkiranja i tržnice planiraju se aktivnosti i sredstva potrebna za redovno održavanje i funkcioniranje.

Objekt tržnice više nije u vlasništvu Komunalca Požega te se u budućnosti planira njegovo uklanjanje. Iz tih razloga za tržnicu je planirano minimalno ulaganje za potrebe održavanja funkcionalnosti i higijenskih uvjeta na tržnici. Za novu privremenu tržnicu napravljeno je idejno rješenje.

Na objektima zajedničkih potreba uz redovno održavanje planira se izgradnja nadstrešnice na upravnoj zgradi u Industrijskoj ulici

Radovi na grobljima planirani su u iznosu od 100.200 eura. Najveći radovi planirani su na groblju Krista Kralja u vrijednosti 82.400 eura od kojih se 70.000 eura planira iz proračuna JLS-a a odnose se na izradu staza i prateće infrastrukture (odvodnja, vodoopskrba, elektro instalacije), obnova videonadzora, zaštita kamenih površina i ceremonijalnog prostora i centralnog križa, sadnja zelenila.

Plan nabave sredstava rada iznosi 674.290 eura od kojih se 442.870 eura planira osigurati putem sredstava ZOSI-a.

U planu nabave sredstava rada je specijalno vozilo za sakupljanje otpad, komunalno vozilo za sakupljanje otpada, kombi vozilo za odvojeno sakupljanje otpada s dizalicom, osobno vozilo, oprema i krupni alat, kontejneri, zaštitna obuća i odjeća te čipovi za elektronsku evidenciju odvoza komunalnog otpada

Ukupni Plan nabave uključuje prethodno iznesene planove te ostale nabavke radova, robe i usluga potrebne za kontinuirano i uspješno obavljanje svih djelatnosti Društva. Ukupni plan nabave planira se u vrijednosti 1.882.795 eura, od toga se 1.320.205 eura odnosi na nabavu robe, 540.590 eura na usluge i 22.000 eura na radove.

Nakon prezentiranja planova investicija i nabave za izlaganje financijskog plana direktor je dao riječ Marijani Puntarić.

Marijana Puntarić naglasila je da je financijski plan izrađen na temelju dosadašnjeg iskustva, ostvarenim aktivnostima i rezultatima poslovanja za 11 mjeseci 2023. godine, procjenom poslovanja za mjesec prosinac te potrebama Društva u cilju učinkovitog, kvalitetnog i racionalnog poslovanja.

Za 2024. godinu planiraju se ukupni prihodi od 4.475.678,69 eura i rashodi od 4.432.500 eura te dobit od 43.178,69 eura.

U prvoj tablici je prikazana analitika prihoda i rashoda. Značajan utjecaj za pozitivno poslovanje Društva uz prihode ostvarene obavljanjem djelatnosti imaju prihodi od sufinanciranja plaća i deminimis potpora za integrativnu radnu jedinicu.

Najveći udio u troškovima čine troškovi plaća i materijalnih prava radnika koje se isplaćuju sukladno kolektivnom ugovoru za 124 djelatnika te troškovi energije.

Za sve djelatnosti planiraju se pozitivni poslovni rezultati, blago povećanje prihoda u odnosu na prethodno razdoblje te nesmetano poslovanje sukladno zakonskim propisima, potrebama korisnika i jedinica lokalne samouprave.

Najveći prihodi ostvaruju se obavljanjem javne usluge prikupljanja komunalnog otpada za prosječno 18.258 korisnika. U materijalima su uz financijske pokazatelje navedene i planirane količine pojedinih usluga. Značajan prihod ostvaruje se zbrinjavanjem neopasnog proizvodnog otpad te reciklabilnog otpada koji ovisi o kretanju cijena na tržištu.

Za 2024. godinu ne planira se obavljanje djelatnosti dimnjačarstva zbog problema kadrova, nemamo dovoljno dimnjačara te nismo u nemogućnosti dalje obavljati dimnjačarske usluge o čemu su obaviješteni svi JLS-i u cilju pronalaženja rješenja problema. Za sada je dobivena suglasnost JLS-a da usluge dimnjačara može preuzeti tvrtka koja može stručno i kvalitetno obavljati dimnjačarske usluge. Javna higijena se obavlja sukladno Ugovoru sa gradom Požega i vremenskim uvjetima. U djelatnosti parkiranja predložene su izmjene parkirnih zona i proširenje naplate parkirnih mjesta.

Stanoupravljanje je u 2023. godini preuzelo većinu zgrada na upravljanje te se očekuje završetak radova na energetske obnovi jedne višestambene zgrade.

Integrativna radna jedinica ostvaruje prihode od sufinanciranja i interne prihode za ostale djelatnosti odjela.

Ukupni prihodi od prodaje proizvoda i usluga planiraju se u iznosu od 3.678.678,69 eura

Planira se povećanje izgradnje grobljanskih objekata i ostvarenje prihoda njihove prodaje zbog promjene u načinu njihove izgradnje.

Prihodi od grijanja planiraju se u manjem iznosu u odnosu na 2023. godinu zbog mogućnosti ukidanja Uredbe Vlade RH o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije. Zadnja Uredba vrijedio za plinsku godinu 2023/2024 do 1. travnja 2024. godine. Iznos sufinanciranja za 2023/2024 godinu smanjen je već u odnosu na plinsku godinu 2022/2023. Nakon ukidanja uredbe možemo primjenjivati samo odobrene stare cijene. Ovisno o kretanju cijena energenata te eventualnim daljnjim mjerama Vlade morat će se poduzimati koraci u vidu promjene cijena za isporuku toplinske energije.

Od ostalih prihoda najznačajniji su prihodi od sufinanciranja i potpora koje se planiraju u iznosu od 390.000 eura a odnose se na sufinanciranja rada reciklažnih dvorišta te potpora ZOSI-a.

Ovisno o priljevu sredstava, sukladno financijskom planu realizirat će se planirane nabave i investicije.

Nakon prezentacije planova i kratke rasprave Predsjednik je predložio sljedeće zaključke:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog Plana investicija i investicijskog održavanja za 2024. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

Zaključak usvojen jednoglasno.

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog Plana nabave sredstava rada za 2024. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja

Zaključak usvojen jednoglasno.

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog Plana nabave za 2024. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak usvojen jednoglasno.

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog Financijskog plana za 2024. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.
3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak usvojen jednoglasno.

Točka 6.

Predsjednik je otvorio točku Različito i pozvao na raspravu. Budući da nije bilo pitanja i prijedloga Predsjednik je zaključio sjednicu.

Dovršeno u 16.45 sati.

Zapisničar

Marijana Puntarić



Broj: 2.0. - ~~11/19~~-10/23 MP od 28. prosinca 2023. godine

Predsjednik Nadzornog odbora

Ivan Peharda

