

ZAPISNIK

3. sjednice Nadzornog odbora KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. u 2022. godini, održane dana 13. lipnja 2022. godine u prostorijama Društva u Požegi, Vukovarska 8, s početkom u 15,15 sati.

Nazočni članovi:

1. IVAN PEHARDA, predsjednik
2. KRUNOSLAV PRPIĆ, zamjenik predsjednika
3. VJEKOSLAV LEGAC, član
4. IVAN DELIĆ, član
5. TOMISLAV ČOČIĆ, član
6. HRVOJE DRABIK, član
7. MIROSLAV PENAVALA, član.

Ostali nazočni: Domagoj Lovrić - direktor; Jasna Relić- rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora, Marijana Puntarić - rukovoditelj Ekonomsko-pravnog sektora.

Ivan Peharda, predsjednik NO otvorio je sjednicu, pozdravio nazočne članove NO i ostale nazočne, direktora Domagoja Lovrića sa suradnicima te predložio sljedeći

DNEVNI RED:

1. Otvaranje sjednice i utvrđivanje nazočnosti članova Nadzornog odbora,
2. Utvrđivanje i usvajanje Dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika 2. sjednice Nadzornog odbora u 2022. godini, održane dana 23. svibnja 2022. godine,
4. Informacija o poslovanju Društva u razdoblju od 01.01.2022. do 31.03.2022. godine
5. Davanje suglasnosti na Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanje komunalnog otpada
6. Informacija o osnivanju integrativne radionice
7. Različito

Točka 1.

Predsjednik Ivan Peharda utvrđuje da je sjednici nazočno svih 7 članova te da postoji kvorum za donošenje pravovaljanih odluka.

Točka 2.

Predsjednik je predložio usvajanje Dnevnog reda kojeg su članovi dobili uz poziv na sjednicu.

Predloženi Dnevni red je usvojen jednoglasno.

Točka 3.

Pod točkom 3. Predsjednik je zatražio od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni zapisnik 2. sjednice Nadzornog odbora Društva održane dana 23. svibnja 2022. godine. Zapisnik je dostavljen članovima u radnim materijalima koji su dobiveni uz poziv na sjednicu.

Na dostavljeni zapisnik nije bilo primjedbi i isti je usvojen jednoglasno.

Točka 4.

Ivan Peharda otvorio je točku 4. Dnevnog reda i predao riječ direktoru.

Direktor Domagoj Lovrić pozdravio je sve prisutne te ukratko prezentirao poslovanje Društva u prvom tromjesečju 2022. godine.

U prvom tromjesečju ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 6.257.054 kune, rashodi od 5.976.460 kuna što rezultira dobit od 280.594 kune

Prihodi od prodaje proizvoda porasli su za 8,56% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine a rashodi svega 0,98%.

U materijalima su prikazani prihodi i rashodi po vrstama te prihodi i rashodi pojedinačno po djelatnostima.

U svim djelatnostima provedene su aktivnosti sukladno zakonskim propisima i potrebama korisnika. U prvom tromjesečju pojedine djelatnosti koje su sezonskog karaktera bilježe manje prihode. Gubici su ostvareni u djelatnosti javne higijene, tržnice, dimnjačarstva i građevinskih radova. Najveći prihodi ostvareni su u djelatnosti gospodarenja otpadom kao glavne djelatnosti.

Sukladno novom Zakonu o gospodarenju otpadom usvojene su nove Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Proveden je postupak nabave radova za izgradnju građevine za proširenje reciklažnog dvorišta na odlagalištu Vinogradine.

Završeni su građevinski radovi na izgradnji kompostane započeti u 2021. godini u iznosu od 1.707.955 kuna. Za opremu kompostane proveden je postupak nabave, isporuka se očekuje krajem godine. Vrijednost opreme iznosi 3.895.920 kuna bez pdv-a.

Preuzeta su na upravljanje još dva reciklažna dvorišta, RD u Kaptolu i RD u Kutjevu.

Isporučeno je novo komunalno vozilo za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, kartona, plastike – dvokomorno vozilo u vrijednosti 1.349.300 kuna bez pdv-a sufinancirano 85% vrijednosti projekta iz EU fondova.

Sklopljen je ugovor o financijskom leasingu za nabavu komunalnog vozila za miješani komunalni otpad. Vrijednost ugovora iznosi 259.975 EUR na 36 mjeseci uz fiksnu kamatnu stopu. Isporuka komunalnog vozila i početak otplate očekuje se krajem 2022. godine.

Od većih nabava nabavljen je još traktor u vrijednosti 399.000 kuna i komunalno vozilo od 193.500 kuna.

Provedeni su postupci nabave za isporuku plina i električne energije.

Svi postupci nabave provode se sukladno zakonskim propisima, usvojenim planovima, potrebama poslovanja te raspoloživim financijskim sredstvima.

Društvo je stabilno, likvidno te redovito podmiruje svoje obveze.

Postojeća potraživanja kontinuirano se prate nadzorom naplate potraživanja te prema potrebi poduzimaju mjere prisilne naplate.

Društvo redovno i kvalitetno provodi aktivnosti unutar svih djelatnosti Društva s ciljem pružanja što kvalitetnije usluge.

Ivan Peharda zahvalio je direktoru na izlaganju te otvorio raspravu.

Kruno Prpić postavio je pitanje vezano za djelatnost dimnjačarstva, odnosno budući da se u djelatnosti dimnjačarstva kontinuirano bilježe negativni poslovni rezultati na koji način se mogu povećati prihodi ove djelatnosti te da li se razmišlja o uvođenju paušalne naplate za dimnjačarske usluge.

Direktor je pojasnio da je prvenstveno potrebno zaposliti više dimnjačara kako bi se kontinuirano svaki dan obilazili korisnici. Također je potrebno uvođenje paušalne naplate dimnjačarskih usluga da bi se moglo financirati zapošljavanje većeg broja dimnjačara što bi trebalo poticati korisnike da više koriste i prihvaćaju odnosno dopuštaju čišćenje svojih dimovodnih objekata. Cijena dimnjačarskih usluga kao i uvođenje paušalne naknade u nadležnosti je JLS-a.

Nakon rasprave predložen je sljedeći:

ZAKLJUČAK

Prihvata se Informacija Uprave o poslovanju Društva u razdoblju od 01.01.2022. do 31.03.2022. godine prema tekstu Izvješća koja se prilažu ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

Točka 5.

Ivan Peharda otvorio je točku 5. Dnevnog reda te dao riječ direktoru Domagoju Lovriću da predstavi Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Sukladno zakonskim propisima predlaže se novi cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kojim bi se više ostvarivalo načelo onečišćivač plaća.

Novi Zakon, za razliku od prethodnog zakona, u sustavu naplate javne usluge razlikuje samo kategoriju korisnika kućanstvo i kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Za svaku od ove dvije kategorije potrebno je primijeniti jedinstvenu cijenu obvezne minimalne javne usluge pa se za korisnika kućanstvo predlaže fiksna cijena minimalne javne usluge u iznosu od 40,00 kuna bez pdv-a te za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo 65,00 kuna bez pdv-a.

Nove cijene pražnjenja spremnika zbog povećanja troškova energenata, opreme i usluga predlažu se u iznosu od 0,06 kn/l zaduženog spremnika od 120l i 240 l te 0,14 kn/l za spremnike od 1100 l i 0,22 kn/l za spremnike 5000 l i više.

Za veći broj pražnjenja spremnika tijekom mjeseca cijena javne usluge bila bi viša i trebala bi potaknuti korisnika na pojačano razdvajanje otpada i odlaganje reciklabilnog otpada u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada.

U prijedlogu je sadržan opis postojećeg sustava naplate, opis promjena u odnosu na postojeći sustav naplate, obrazloženje izračuna cijene javne usluge prema prijedlogu cjenika, obrazloženje iznosa cijene i izmjene cijene, postojeći cjenik, predloženi cjenik, tablice s iznosima računa za uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada te tablice s iskazanim postotcima promjene cijena.

Predloženi cjenik prošao je javno savjetovanje. Budući da nije bilo primjedbi i prijedloga na predloženi cjenik isti je dostavljen JLS-ima na usvajanje. Sukladno zakonskim propisima cjenik se može primjenjivati nakon dobivanja suglasnosti JLS-a na čijem području se obavlja javna usluga.

Ivan Peharda zahvalio je direktoru na izlaganju i otvorio raspravu.

Povedena je rasprava o odlaganju otpada. Početkom 2023. godine planira se otvaranje kompostane i početak sakupljanja biootpada. Potrebno je što više educirati korisnike o odvajanju otpada te postići dogovor koliko će se često odvoziti biootpad u pojedinim JLS-ima. Odvoz može biti različit za pojedine JLS-e ovisno o potrebi korisnika i kompostiranju.

Nastojat će se i dalje educirati korisnike, provoditi kvalitetnu uslugu težiti smanjenju otpada i odlaganju na odlagalište.

Nakon rasprave predložen je sljedeći.

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

Točka 6.

Ivan Peharda otvorio je ovu točku i predao riječ direktoru

Društvo je pokrenulo postupak osnivanja Integrativne radionice unutar koje će biti zaposleni djelatnici sa invaliditetom. U cilju dobivanja statusa integrativne radionice prilagodili smo upravnu zgradu u Industrijskoj ulici (vrata, sanitarni čvor i sl.).

Dobivanjem statusa integrativne radionice omogućuje se sufinanciranje plaća zaposlenika ovisno o stupnju invaliditeta, financiranje plaće stručnog voditelja za osobe sa invaliditetom te sufinanciranje nabavke opreme vezane za rad integrativne radionice.

Ivan Peharda zahvalio je direktoru na izlaganju i otvorio raspravu. Nazočni članovi su podržali i pohvalili projekt te budući da nije bilo daljnjih pitanja, zaključio raspravu i predložio sljedeći:

ZAKLJUČAK

Prihvaća se informacija o osnivanju integrativne radionice.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

Točka 7.

Ivan Peharda otvorio je točku Različito i predložio raspravu. Budući a nije bilo pitanja i prijedloga Predsjednik je zaključio sjednicu.

Dovršeno u 16,30 sati.

Zapisničar

Marijana Puntarić

Predsjednik Nadzornog odbora

Ivan Peharda

Ivan Peharda
