

ZAPISNIK

4. sjednice Nadzornog odbora KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. u 2022. godini, održane dana 23. kolovoza 2022. godine u prostorijama Društva u Požegi, Vukovarska 8, s početkom u 15,15 sati.

Nazočni članovi:

1. IVAN PEHARDA, predsjednik
2. KRUNOSLAV PRPIĆ, zamjenik predsjednika
3. VJEKOSLAV LEGAC, član
4. IVAN DELIĆ, član
5. HRVOJE DRABIK, član
6. MIROSLAV PENAVALA, član.

Odsutni TOMISLAV ČOČIĆ – istekao mandat 30.06.2022. godine. Ostali nazočni: Domagoj Lovrić - direktor; Jasna Relić- rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora, Marijana Puntarić - rukovoditelj Ekonomsko-pravnog sektora.

Ivan Peharda, predsjednik NO otvorio je sjednicu, pozdravio nazočne članove NO i ostale nazočne, direktora Domagoja Lovrića sa suradnicima te predložio sljedeći

DNEVNI RED:

1. Otvaranje sjednice i utvrđivanje nazočnosti članova Nadzornog odbora,
2. Utvrđivanje i usvajanje Dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika 3. sjednice Nadzornog odbora održane dana 13. lipnja 2022. godine
4. Informacija o poslovanju Društva u razdoblju od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine
5. Razmatranje i usvajanje:
 - Prijedloga II. Rebalansa plana nabave sredstava rada za 2022. godinu
 - Prijedloga II. Rebalansa plana nabave za 2022. godinu
6. Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom
7. Različito

Točka 1.

Predsjednik Ivan Peharda utvrđuje da je na sjednici nazočno 6 članova. Članu Nadzornog odbora, Tomislavu Čočiću – predstavniku JLS-a istekao je mandat 30.06.2022. godine. Slijedećeg predstavnika JLS-a u Nadzornom odboru Komunalca Požega d.o.o. predlaže Općinsko vijeće Općine Čaglin a potvrđuje Skupština Društva. Do imenovanja novog člana, predstavnika JLS-a, Nadzorni odbor ima ukupno 6 članova. Na sjednici je nazočno svih 6 članova te postoji kvorum za donošenje pravovaljanih odluka.

Točka 2.

Predsjednik je predložio usvajanje Dnevnog reda kojeg su članovi dobili uz poziv na sjednicu.

Predloženi Dnevni red je usvojen jednoglasno.

Točka 3.

Pod točkom 3. Predsjednik je zatražio od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni zapisnik 3. sjednice Nadzornog odbora Društva održane dana 13. lipnja 2022. godine. Zapisnik je dostavljen članovima u radnim materijalima koji su dobiveni uz poziv na sjednicu.

Na dostavljeni zapisnik nije bilo primjedbi i isti je usvojen jednoglasno.

Točka 4.

Ivan Peharda otvorio je točku 4. Dnevnog reda i predao riječ direktoru. Direktor Domagoj Lovrić pozdravio je sve prisutne te ukratko prezentirao poslovanje Društva u prvom polugodištu 2022. godine.

U prvom polugodištu 2022. godine Društvo je ostvarilo prihode u iznosu od 12.755.697,48 kuna i rashode u iznosu od 12.530.242,08 kuna što rezultira dobit od 225.455,40 kuna sa prosjekom od 126 djelatnika. Na dan 30.06.2022. zaposleno je 129 djelatnika.

U Tablici broj 1 prikazana je struktura ukupnih prihoda i rashoda a u Tablici broj 2 ukupni prihodi i rashodi po djelatnostima.

Prihodi od prodaje usluga porasli su za 5,57%, odnosno ako gledamo ukupne prihode prihodi su porasli za 2,14% a ukupni rashodi za 2,5%. Troškovi plaća porasli su za 6,04% odnosno za 368.464,03 kuna zbog

povećanja osnovice za obračun plaće, povećanja koeficijenata za najniže plaće do minimalne plaće te uvođenja dodataka za radna mjesta sa težim uvjetima rada od 01.04.2022. godine.

Troškovi energije porasli su za 15,43%, odnosno za 131.511,74 kune što je rezultat povećanja cijene goriva i struje te plina od 01.04.2022. godine. Veći utjecaj i udar na troškove osjetit će se u drugoj polovici godine kada krene i sezona grijanja.

Znatniji pad troškova iskazan je na troškovima sitnog inventara ali samo zbog nabave HTZ opreme koja će ove godine biti pokrenuta u drugoj polovici godine procijenjene vrijednosti 280.000,00 kuna te zaštitarske usluge koje se u 2022. godini koriste u smanjenom obimu samo za upravnu zgradu u Vukovarskoj.

Najveći udio u prihodima čine prihodi od djelatnosti gospodarenja otpadom koji sudjeluju sa 64% u prihodima od prodaje usluga i iznose 7.803.220,66 kuna te su povećani za 9,17% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i to od zbrinjavanja otpada i azbesta te prodaje reciklabilnog otpada. Lagani pad prihoda ostvaren je u obavljanju javne usluge odvoza otpada za domaćinstva zbog smanjenja broja korisnika. U prvom polugodištu zbrinuto je 195 tona građevinskog otpada koji sadrži azbest.

Djelatnosti sa negativnim poslovnim rezultatima su dimnjačarstvo, grijanje, izgradnja, javna higijena i tržnica koje bilježe i smanjenje prihoda u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Najveće smanjenje prihoda je u djelatnosti javne higijene i to za 129.749,82 kune. Uz djelatnost gospodarenja otpadom najveći porast prihoda ima djelatnost naplate parkinga.

U nastavku su prikazane tablice sa analitikom prihoda i rashoda po svim djelatnostima. U daljnjem poslovanju najveći porast troškova očekuje se od troškova energije.

Sve cijene su pod nadzorom osnivača tako da smo suočeni sa cjenovnim rizikom, odnosno troškovi poslovanja se ubrzano povećavaju a povećanje cijene usluga se očekuje tek početkom 2023. godine. Društvo u svom poslovanju koristi akumulirana sredstva te nastoji iznaći nove mogućnosti sufinanciranja putem fondova te jedinica lokalne samouprave.

Svi postupci nabave provode se sukladno zakonskim propisima, usvojenim planovima, potrebama poslovanja te raspoloživim financijskim sredstvima. U odnosu na izvještaj o poslovanju Društva za prvo tromjesečje od 01.04.2022. godine pokrenuta je nabava kranskog malčera procijenjene vrijednosti 350.000 kuna.

Obveza Društva prema financijskom leasingu na dan 30.06.2022. iznosi ukupno 123.633,55 EUR, odnosno za glavnica 119.163,64 EUR. Rok otplate 31.05.2025. godine. Ugovorena je fiksna kamata i otplatne rate u EUR.

Potraživanja prema kupcima na dan 30.06.2022. godine iznose 6.779.414,61 kunu, odnosno nakon ispravka potraživanja od 2.529.945,73 kune, iznose 4.249.468,88 kuna. Saldo tuženih potraživanja iznosi 2.067.055,71 kunu.

Ivan Peharda zahvalio je direktoru na izlaganju te otvorio raspravu. Pitanja su bila vezana za nadolazeću sezonu grijanja te promjene cijene energenata i isporuku toplinske energije. Direktor je pojasnio da je Komunalac Požega u pripremi nove sezone grijanja (obnova kotla, baždarenje kalorimetara i sl.) kao i da trenutno nije najavljeno povećanje cijena za isporuku toplinske energije kupcima na zajedničkom sustavu grijanja u naselju Babin vir uslijed povećanja cijena plina. Do početka sezone grijanja očekuje se donošenje mjera u obliku subvencija potpore energetske subjektima kako ne bi došlo do povećanja cijena krajnjim korisnicima.

Nakon rasprave predložen je sljedeći:

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Informacija o poslovanju Društva u razdoblju od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine prema tekstu Izvješća koja se prilažu ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

Točka 5.

Pod ovom točkom Predsjednik je pozvao Direktora da prezentira prijedloge II. rebalansa plana nabave sredstava rada i II. rebalansa plana nabave za 2022. godinu.

Direktor je ukratko izložio stavke koje se mijenjaju te naglasio da Prijedlog II. rebalans plana nabave sredstava rada iznosi 4.446.841 kunu. II. Rebalansom plana nabave sredstava rada za 2022. godinu odustaje se od nabavke traktora i malčera te se uvodi nova stavka, kranski malčer. Kranskim malčerom omogućena je košnja trave uz šetnicu iz korita rijeke što uvelike pridonosi očuvanju samih šetnica. Kranski malčer planira se ugraditi na postojeći traktor Case. Nabavkom kranskog malčera, uz košnju trave za Grad Požegu, omogućit će se obavljanje usluge košnje i za druge vanjske korisnike.

Ukupna vrijednost nabave spremnika, kanti i kontejnera ostaje nepromijenjena, mijenjaju se samo stavke unutar grupa, odnosno stavke po vrstama spremnika.

Zbog situacije na tržištu i povećanja cijena povećana je procijenjena vrijednost za stavke zaštitnu odjeću i obuće, zaštitne rukavice, samohodne kosilice te su zbog potreba poslovanja uvrštene su nabave za rezač živice, usisavač i motornu kosilicu. Ovim rebalansom plana nabave sredstava rada planira se povećanje izvora financiranja iz vlastitih sredstava za 122.441 kunu.

Povećanje II. Rebalans plana nabave sastoji se od promjena navedenih u II. Rebalansu plana nabave sredstava rada te nabave sustav e-Ovrha, usluge vatrodajave, servis kalorimetara, izmještanje klima uređaja, usluge stručnog nadzora nad radovima na sustavu grijanja naselja Babin Vir, ugradnja i dobava sustava automatskog navodnjavanja, izolaterski radovi, izgradnja armiranobetonske rampe, strojno pikamiranje betona te nabava i ugradnja gotekstila, izrada vrata te zamjena oštećenih aluminijskih venecijanera.

Značajnije smanjenje procijenjene vrijednosti odnosi se na usluge održavanja i popravaka teretnih vozila tipa MAN.

Ukupna vrijednost II. Rebalansa plana nabave iznosi 17.476.700 kuna što je povećanje za 283.410 kuna u odnosu na I. Rebalans plana nabave.

Nakon prezentacije planova Predsjednik je otvorio raspravu. Budući da nije bilo pitanja i prijedloga predložen je sljedeći.

ZAKLJUČAK

Prihvaća se II. Rebalans Plana nabave sredstava rada za 2022. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

ZAKLJUČAK

Prihvaća se II. Rebalans Plana nabave za 2022. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.

Uprava Društva dužna je ovaj zaključak s Izvješćem dostaviti Skupštini Društva na razmatranje i usvajanje.

Točka 6.

Ivan Peharda otvorio je točku 6. dnevnog reda te zamolio da se prezentira Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom.

Riječ je dobila Marijana Puntarić koja je ukratko obrazložila provedenu reviziju te dobiveno mišljenje Držanog ureda za reviziju.

Državni ured za reviziju, područni ured Slavonski Brod, obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Revizija je obavljena u razdoblju od 02.11.2021. do 18.07.2022.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije Državni ured za reviziju ocijenio je da su aktivnosti Društva provedene u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom učinkovite, pri čemu su potrebna određena poboljšanja te su dali određene preporuke. Dobiveno je 6 preporuka.

Državni ured za reviziju je mišljenja je da bi se provedbom preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uspostavilo odgovarajuće i transparentno financiranje sustava koji bi korisnike javne usluge poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, unaprijedilo sustav sakupljanja i zbrinjavanja te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu i nadzor nad postupanjem s komunalnim otpadom čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u RH.

Društvo je prihvatilo sve dane preporuke uz obrazloženje da su već pokrenuta aktivnosti vezane za dvije dobivene preporuke, sakupljanje biootpada i cjenik javne usluge, odnosno da se odvojeno prikupljanje biootpada planira početkom 2023. godine te da je napravljen prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prošao javno savjetovanje, prihvaćen je od strane NO te je u postupku pribavljanja suglasnosti JLS-a.

Ostale preporuke koje Društvo treba provesti odnose se na sadržaj postojećih izvješća, donošenje internog akta o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom te provođenje izobrazno informativnih aktivnosti.

Ivan Peharda zahvalio je direktoru na izlaganju i otvorio raspravu. Nakon što nije bilo pitanja i primjedbi zatvorio je ovu točku i predložio sljedeći:

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o.

Zaključak je usvojen jednoglasno.

Točka 7.

Ivan Peharda otvorio je točku Različito i predložio raspravu.

Marijana Puntarić upoznala je članove o provedenom postupku izbora revizora društva za financijske izvještaje za 2022. godinu. Proveden je postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti 20.000 kuna te su zaprimljene dvije ponude.

- RSM CROATIA d.o.o. iz Koprivnice i
- Ž.A.D. d.o.o. iz Kaprola.

Predlaže se prihvaćanje povoljnije ponude. Povoljniju ponudu dostavila je revizorske tvrtka RSM Croatia. U iznosu 19.000 kuna bez pdv-a. Odluku o izboru revizora donosi Skupština Društva.

Budući da nije bilo više pitanja i prijedloga Predsjednik je zaključio sjednicu.

Dovršeno u 16,05 sati.

Zapisničar

Predsjednik Nadzornog odbora

Marijana Puntarić



Ivan Peharda



Broj: 2.0. -931-2/22 MP od 23. kolovoza 2022. godine

KOMUNALAC
POŽEGA
POŽEGA, Vukovarska 8