

ZAPISNIK

5. sjednica SKUPŠTINE društva KOMUNALAC POŽEGA d.o.o. u 2025. godini, održane 30. prosinca 2025. godine u prostorijama društva TEKLIJA d.o.o. na adresi Požega, Vodovodna 1, s početkom u 12.00 sati.

Nazočni članovi Skupštine, odnosno njihovi punomoćnici:	temeljni ulog	broj glasova
1. prof.dr.sc. Borislav Miličević, gradonačelnik, predstavnik grada Požege	72,95%	73
2. Dario Lončarević, načelnik, predstavnik općine Kaptol	2,15%	2
3. Marija Šarić, gradonačelnica, predstavnica grada Pleternice	6,43%	6
4. Bernard Gruić, predstavnik općine Velika, po punomoći	4,37%	4
5. Josip Budimir, gradonačelnik, predstavnik grada Kutjeva	7,01%	7
6. Dalibor Bardač, načelnik, predstavnik općine Čaglin	2,55%	3

Odsutni, Zdravko Mandić načelnik, predstavnik općine Brestovac, Ivica Kovačević, načelnik predstavnik općine Jakšić

Ostali nazočni: Marijana Puntarić, direktorica, Jasna Relić, rukovoditelj Razvojno-tehničkog sektora, Ivana Zdelar-zapisničar.

Predsjednik Skupštine prof.dr.sc. Borislava Miličevića, otvorio je Skupštinu pozdravilo sve nazočne članove te prešao na sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Otvaranje Skupštine, utvrđivanje prisutnih članova Društva i utvrđivanje broja glasova
2. Utvrđivanje i usvajanje Dnevnog reda
3. Usvajanje zapisnika sa 4.sjednice Skupštine Društva u 2025. godine, održane dana 22. rujna 2025. godine
4. Razmatranje i usvajanje prijedloga:
 - III. Rebalans plana nabave za 2025. godinu
5. Razmatranje i usvajanje:
 - Plana investicija i investicijskog održavanja za 2026. godinu
 - Plana nabave sredstava rada za 2026. godinu
 - Plana nabave za 2026. godinu
 - Financijskog plana za 2026. godinu
5. Različito

Točka 1.

Predsjednik Skupštine utvrdio je broj nazočnih na Skupštini kao i njihovu poimeničnu nazočnost. Sukladno odredbama ZTD-a i Društvenog ugovora konstatirano je da je od ukupno 8 (osam) članova nazočno 6 (šest) članova Skupštine (1 (jedan) po punomoći), što čini 95,46 % temeljnog kapitala ili 95 glasova te postoji kvorum za valjano donošenje odluka o svim pitanjima dnevnog reda.

Točka 2.

Predsjednik Skupštine predložio je usvajanje Dnevnog reda kojeg su svi članovi Skupštine dobili uz poziv na skupštinu.

Predloženi Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Točka 3.

Pod točkom 3. zatraženo je od nazočnih da iznesu primjedbe na dostavljeni Zapisnik 4. sjednice Skupštine Društva održane dana 22. rujna 2025. godine. Zapisnik je dostavljen članovima u radnim materijalima koji su dobiveni uz poziv na sjednicu.

Članovi Skupštine na dostavljeni Zapisnik nisu imali primjedbe i isti je usvojen jednoglasno.

Točka 4.

Predsjednik Skupštine otvorio je točku četiri Dnevnog reda, u kojoj je predviđeno razmatranje i usvajanje Prijedloga III. Rebalansa plana nabave za 2025. godinu, te riječ prepustio direktorici društva.

Rebalans plana nabave iznosi 1.940.690,00 eura, te uključuje nove nabave koje su potrebne za poslovanje a nisu bile u prvotnom planu u iznosu od 31.120,00 eura.

Planom nabave procijenjena vrijednost isporuke granita je bila 66.000,00 eura, to nije ostvareno te se isporuka granita planira u narednom razdoblju. Pociočani kontejneri 1100 l za komunalni otpad i pociočani kontejneri 1100 l s plavim poklopcem za papir su se nakon isporuke pokazali neispravni. Društvo je uložilo prigovor a nakon toga i ugovor je raskinut te su društvu vraćena ukupno uplaćena sredstva, u ukupnom iznosu od 72.600,00 eura. Za kontejnere je pokrenuta nova nabava, tako da u rebalansu imamo dva puta nabavu kontejnera ali ustvari radi se o jednoj.

Društvo ima električne tricikle koji zahtijevaju održavanje, tako je III. rebalansom procijenjena vrijednost usluge popravka i održavanja vozila i pripadajuće opreme iznosila 3.700,00 eura.

Najam stroja za usitnjavanje otpada je 6.620,00 eura, dok procijenjena vrijednost vulkanizerskih usluga iznosi 2.800,00 eura.

Društvo je u obnovljenoj Ulici dr. Franje Tuđmana u Požegi posadilo stabla uz koja su posađeni i trajni grmovi te sve ukrašeno sa pokrivačem tla-malč. Time se taj dio grada dodatno ozelenilo i estetski unaprijedilo.

Adaptacija dvorišnih prostorija upravne zgrade za potrebe integrativne radionice nije izvršena te uredski prostori za potrebe radionice ostaju u poslovnoj zgradi društva u Industrijskoj ulici. Postavljanje rasvjetnih stupova na groblju Krista Kralja nije izvršeno kako je planirano te se isto planira u narednom razdoblju. Direktorica je istaknula kako je nakon svih promjena realno došlo do smanjenja plana rebalansa za 50.350,00 eura.

Nakon izlaganja direktorice društva, predsjednik Skupštine pozvao je na raspravu. Drugih pitanja nije bilo. Predloženo je da se o ovoj točki dnevnog reda glasa. Nakon toga predsjednik Skupštine donosi sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se III. Prijedlog Rebalansa plana nabave za 2025. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja
Odluka je usvojen jednoglasno

Točka 5.

Predsjednik Skupštine otvorio je točku 5. dnevnog reda u kojoj je predviđeno razmatranje i usvajanje Plana investicija i investicijskog održavanja za 2026. godinu, Plana nabave sredstava rada za 2026 godinu, Plana nabave za 2026. godinu i Financijskog plana za 2026. godinu.

Riječ je prepustio direktorici društva.

Društvo je izradilo Plan investicija i investicijskog održavanja za 2026 godinu, koji je podijeljen prema djelatnostima koje društvo obavlja. Ukupna vrijednost plana investicija za sve djelatnosti iznosi 511.680,00 eura. U djelatnosti gospodarenja otpadom planiraju se aktivnosti na izgradnji sustava za otplinjavanje, obodnih nasipa i privremenih prometnica na dijelu odlagališta s ciljem pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša. Planiraju se i radovi na uređenju kasete za azbest (čišćenje od raslinja,

zemljanih radova na poravnavanju obodnih nasipa i dr.) jer u lipnju 2026. godine ističe dozvola za gospodarenje otpadom za građevni otpad koji sadrži azbest, a koja je izdana u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom na rok od 5 godina. U okviru produženja dozvole planirana je izrada novog elaborata gospodarenja otpadom i ostale dokumentacije propisane pravilnikom.

Planirane su aktivnosti na održavanju sjeverne lagune na odlagalištu. Provest će se postupci jednostavnih nabava, a aktivnosti financirati sredstvima iz cijene usluge. Planirana je i dogradnja sustava za elektronsku evidenciju odvoza komunalnog otpada i to čipiranjem postojećih spremnika za miješani komunalni otpad. To će doprinijeti pravilnom očitavanju pražnjenja spremnika, održivom (zelenom) razvoju i ekološkim ciljevima našeg društva na način da više neće biti potrebno nabavljati materijal (naljepnice) niti opremu (printere) za tisak barkodova, a financiranje je planirano sredstvima iz cijene usluge. U 2026 .godini planirana je izrada elaborata zaštite od požara i ostale dokumentacije, koji je prema Pravilniku o gospodarenju otpadom potrebno izraditi za sve lokacije gospodarenja otpadom, među kojima su i reciklažna dvorišta. Za usluge izrade elaborata provest će se postupak jednostavne nabave.

U djelatnosti groblja planirano je redovno održavanje i sanacija grobljanskih objekata (staza, stepenica, zidova, ograda, uređaja), hortikulturno uređenje s ciljem bolje pristupačnosti grobnicama i zaštite grobnih mjesta. Veći iznos planiran je za radove na groblju sv. Elizabete zbog radova na izgradnji potpornog zida ispred ulaza u groblje radi zaštite ljudi i vozila, kao i samih grobnih mjesta.

U kotlovnica planirani su radovi na održavanju koji uključuju pregled postojećih kotlovnica, utvrđivanje eventualnih nedostataka te uklanjanje istih.

U djelatnosti naplate parkiranja potrebna je nadogradnja parkirnih automata s novim modemima za umrežavanje i fiskalizaciju, kao i nabava novih automata kao zamjena postojećih gdje više nije moguća nadogradnja jer se za njih više ne proizvode dijelovi. Nabava novih automata financirat će se vlastitim sredstvima društva, a ukupno planirani iznos je 28.000,00 eura.

Na tržnici se planira hortikulturno uređenje južnog dijela kako bi se stvorila zelena barijera između tržnice i stambenih objekata, hlad te ugodniji prostor tijekom kupovine. Na sjevernoj strani uz prilaz štandovima planirano je stvaranje zelenog zida prikladnim vrstama kako bi se smanjili naleti vjetrova, a prodavači i potrošači zaštitili od nepovoljnih vremenskih uvjeta.

Društvo planira uređenje prostora (betoniranje površine) za skladištenje materijala na lokaciji poslovne zgrade u Industrijskoj ulici 25 D s ciljem osiguranja prostora za skladištenje materijala za izradu grobnica. Ukupna procijenjena vrijednost plana nabave sredstava rada 2026. godine je 737.000,00 eura. Plan nabave sredstava rada izrađen je temeljnih realnih potreba za kvalitetno obavljanje svih djelatnosti. Nabava vozila, oprema, krupni alat, pogonsko poslovni inventar bit će nabavljani tijekom godine po prioritetima i priljevu financiranja. Planirana je nabava rovokopača utovarivača što bi se djelomično financiralo iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (EU sredstva) u iznosu 73.150,00 eura. Putem financijskog leasinga planirana su još dva vozila i to specijalno komunalno vozilo za sakupljanje otpada 19 m³ i kombi s jednostrukom kabinom, ugrađenom hidrauličnom dizalicom i kipom. Potrebno je kako bi se obnovio vozni park i zamijenila dotrajala vozila.

Plan nabave za 2026. godine podrazumijeva nabavu robe, usluga i radova a sve prema potrebama poslovanja. Uključene su stavke kao i prethodne godine temeljene na realnim potrebama poslovanja kako bi sve poslovne aktivnosti bile kvalitetne i pravodobne a provodi se sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Ukupna vrijednost plana nabave za 2026. godinu iznosi 2.138,540,00 eura. Nabava komunalne opreme-kontejnera i posuda za sakupljanje komunalnog otpada planirana je u II. kvartalu godine. Kao što je ranije i rečeno planirana je nabava novih parkirnih automata u vrijednosti 12.000,00 eura, a donošenjem novog zakona o fiskalizaciji društvo je u obvezi nabaviti i nove modeme u parkirnim automatima.

Potreba društva je i za informatizacijom poslovanja kao i zakonske regulative koje nameću obvezu elektronskog potpisivanja i čuvanja dokumenata, tako je u planu nadogradnja sustava Konto za odobravanje i potpisivanje dokumenata i nadogradnja sustava Konto urudžbeni zapisnik s pisarnicom u ukupnom iznosu od 12.000,00 eura.

U planu nabave je i certifikacija sustava Uvođenje ISO 9001 (upravljanje kvalitetom) i ISO 14001 (upravljanje okolišem) na lokacijama gospodarenja otpadom kao i savjetodavne usluge implementacije sustava upravljanja prema zahtjevima ISO 9001 i ISO 14001 na lokacijama gospodarenja otpadom u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura. Plan nabave sadrži i izradu dokumentacije za potrebe izdavanja nove dozvole za gospodarenje otpadom na odlagalištu Vinogradine, kao i izradu elaborata zaštite od požara i prateće dokumentacije za usklađenje reciklažnih dvorišta sa zakonskom regulativom.

Sve naprijed navedeno u planovima mora podržati financijski plan. Financijskim planom u 2026. godini planirani su prihodi u iznosu od 6.422.480,00 eura i rashodi od 6.370.000,00 eura što bi rezultiralo dobiti od 52.480,00 eura. U prihodima se očekuje znatno povećanje u djelatnosti gospodarenja otpadom, zbog povećanja cijena od 01.prosinca 2025. godine, a to bi trebalo pokriti povećane troškove u dijelu naknade landfill takse, mjera koja je usklađena s EU direktivama a penalizira odlaganje otpada, povećava financijski pritisak na komunalna društva i građane te potiče kružno gospodarstvo.

Najveće troškove predstavljaju troškovi rada, tekućeg održavanja opreme, strojeva i vozila te troškovi energije. U materijalima koji su članovi NO dobili prikazani su planirani prihodi i rashodi po djelatnostima i njihova analitika u financijskim iznosima i količinama. Sukladno ostvarenim prihodima i priljevima novčanih sredstava provodit će se planirane investicije i nabave.

Nakon izlaganja direktorice društva, predsjednik Skupštine pozvao je na raspravu. Primjedbi i pitanja na iznesene planove nije bilo. Predloženo je da se o istom glasa a nakon toga predsjednik Skupštine donosi sljedeću:

ODLUKA

1. Usvaja se Plan investicija i investicijskog održavanja za 2026. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovoj odluci i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja
Odluka je usvojena jednoglasno

ODLUKA

1. Usvaja se Plana nabave sredstava rada za 2026. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovoj odluci i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja
Odluka je usvojena jednoglasno

ODLUKA

1. Usvaja se Plana nabave za 2026. godinu prema tekstu Plana koji se prilaže ovoj odluci i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja
Odluka je usvojena jednoglasno

ODLUKA

1. Usvaja se Financijski plan za 2026. godinu koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja
Odluka je usvojena jednoglasno

Točka 6.

Predsjednik je otvorio točku šest dnevnog reda Različito i predložio raspravu.

Predsjednik Skupštine kratko se osvrnuo na cijelo izlaganje direktorice te istaknuo važnost društva, važnost edukacije svih građana te podrška svih jedinica lokalne samouprave u djelatnosti gospodarenja otpada a sve s ciljem da društvo trajno, kvalitetno i učinkovito pruža uslugu od općeg interesa uz očuvanje okoliša i zadovoljstvo korisnika te lokalne samouprave.

Također je predloženo da na sjednicama skupštine sudjeluje i predsjednik nadzornog odbora.

Predstavnik općine Velika postavio je pitanja vezano za rad reciklažnih dvorišta, s obzirom da se zbog potpunosti kapaciteta, kako je objavljeno u reciklažnim dvorištima ne zaprima glomazni otpad, te je moguće da ljudi otpad bace na divlje deponije, te je istaknuo da su divlja odlagališta primjer neodgovornog postupanja s otpadom te ih je potrebno sustavno uklanjati.

Direktorica je istaknula da reciklažna dvorišta u prosincu neće zaprimati glomazni otpad, kako stoji u obavijesti, zbog velike količine koja se prethodnih mjeseci nakupila zbog organiziranog odvoza glomaznog otpada građana. Potrebno je sukladno zakonskim odredbama glomazni otpad na pravilan način i zbrinuti. Članove je upoznala s inspekcijskim nadzorom koji je bio u listopadu 2025. godine te su uočene nepravilnosti u zbrinjavanju el. otpada i manje količine glomaznog otpada koji nije bio obrađen i nalazio se na mjestu koje nije predviđeno za glomazni otpad. Sve nepravilnosti su odmah i uklonjene te propust nema štetnog utjecaja na okoliš, a društvo je napravilo sve da se nedostaci odmah i uklone. Nadalje je istaknula kako su na grobljima pod upravljanjem Komunalca Požega d.o.o. uređeni „zeleni otoci“ za razvrstavanje otpada. Zamolbu je imala gradonačelnica grada Pleternice, za kontejnere na groblju u Kuzmici, koji su smješteni uz cestu te se događa da se u iste baca otpad koji nije otpad sa groblja, pa bi bilo dobro da se isti premjeste na mjesto koje nije uz samu cestu.

Nakon što je utvrđeno da nema više pitanja ni prijedloga Predsjednik Skupštine je zatvorio ovu točku Dnevnog reda i zaključio Skupštinu.

Dovršeno u 12.50 sati

Zapisničar
Ivana Zdelar



Predsjednik Skupštine
prof.dr.sc. Borislav Miličević



Broj: 2.1- 1084-8/25 IZ od dana 30. prosinca 2025.