



KOMUNALAC
POŽEGA d.o.o.
za komunalne djelatnosti

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA
GROBLJANSKIH USLUGA

Požega, prosinac 2015. godine

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), članka 3., 4., 20. i 36. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), čl. 10. i 25. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15), odredbi Zakona o grobljima (19/98 i 50/12), odredbi Pravilnika o grobljima (NN 99/02), Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94) i Odluke o grobljima (Sl. novine Grada Požege 1/99, 15/10 i 50/12), Uprava Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti donosi

OPĆE UVJETE KORIŠTENJA GROBLJANSKIH USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima korištenja grobljanskih usluga (u daljnjem tekstu: opći uvjeti) razumijeva se korištenje komunalne usluge održavanja groblja i određuju se međusobni odnosi između davatelja usluge i korisnika usluge na području Grada Požege.

Članak 2.

U smislu ovih općih uvjeta pojedini izrazi znače:

Davatelj usluge je pravna osoba koja upravlja grobljima. Na području Grada Požege davatelj usluge je trgovačko društvo Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti Požega, Vukovarska 8 (u daljnjem tekstu: uprava groblja).

Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem, odnosno njen nasljednik te osoba koja je do dana stupanja na snagu Odluke o grobljima bila nositelj zakupa grobnog mjesta i njen nasljednik (u daljnjem tekstu: korisnik).

Vlasnik groba je vlasnik zemljišta na kojemu se grobno mjesto nalazi. Fizičke osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta te nadgrobnih uređaja.

Grobno mjesto je osnovna jedinica koju korisnici grobljanskih usluga mogu dobiti na korištenje od uprave groblja te tako postaje nekretninom u pravnom prometu, koja je po svojoj veličini određena rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, uz naknadu. Grobnim mjestom smatra se grob (obični – humak, s okvirom, s okvirom i grobnom pločom) i grobnica.

Groblje je prostor na kojemu se vrši polaganje posmrtnih ostataka umrlih, a sastoji se od unutrašnjeg prostora (površine za ukop, oproštajnog, pratećeg i pogonskog dijela) i vanjskog prostora (prometne površine, parkirališta i ostalih usluga). Unutrašnji prostor groblja je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Groblje se sastoji od:

- grobnog mjesta (groba/grobnice),
- grobnih redova koje čine niz grobnih mjesta (grobova/grobnica),
- grobnih polja (više grobnih redova s ne više od 200 grobova/grobnica s pristupnim stazama),
- staza koje povezuju grupe grobova/grobnica u grobnom polju ili red grobova/grobnica,
- glavnih staza koje povezuju grobna polja s odmorištima i proširenjima,
- internih i eksternih prometnica za kolni promet s parkiralištem,
- zelenila (grupirano i prateće),
- oproštajno-ceremonijalnog sklopa s otvorenim i/ili zatvorenim oproštajnim prostorom,
- službeno-pogonskog dijela za prijem i obradu pokojnika,
- servisnih funkcija za održavanje i upravljanje grobljem.

Pratećim građevinama u smislu Zakona o grobljima smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl. Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave.

Bruto površina groba je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta.

Neto površina groba je parcela grobnog mjesta (groba/grobnice).

Nadgrobni uređaj je spomenik i pokrovna ploča.

Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg se korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist uprave groblja.

Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u zemlju odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu.

Ukop je polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist uprave groblja je izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na upravu groblja.

Uvjerenje o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje uprava groblja u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta.

Pravo korištenja šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom.

Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje donosi općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s korisnika na nasljednika.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta je ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta je naknada koju korisnik plaća jednokratno kod dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Održavanje groblja razumijeva kontinuirano uređivanje i održavanje ograđenog prostora zemljišta groblja na kojemu se nalaze grobna mjesta, putova, staza, zelenih površina, drveća, grmlja, prostora i zgrada za smještaj umrlih do ukopa, krematorija, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru te drugih objekata koji služe za potrebe groblja.

Djelatnosti održavanja groblja i krematorija su komunalne djelatnosti te su regulirane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

II. RJEŠENJE O DODJELI GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 3.

Grobna mjesta dodjeljuje na korištenje uprava groblja na neodređeno vrijeme temeljem zahtjeva korisnika.

Po podnošenju zahtjeva od strane korisnika, uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje. Rješenjem se utvrđuje korisnik grobnog mjesta te visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Protiv rješenja korisnik može podnijeti žalbu tijelu gradske uprave nadležnom za komunalne poslove.

III. RJEŠENJE O KORIŠTENJU GROBNOG MJESTA

Članak 4.

Rješenje o korištenju grobnog mjesta zaključuje se na temelju zahtjeva korisnika usluge.

Rješenje se zaključuje na neodređeno vrijeme uz naknadu, sukladno javnim ovlastima uprave groblja.

U rješenju se određuje korisnik grobnog mjesta na čiju će adresu uprava groblja dostavljati račune za godišnju grobnu naknadu, visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta, položaj, vrsta i veličina grobnog mjesta te imena, ako postoje, ukopanih osoba.

Donošenjem rješenja korisnik u svemu prihvaća ove opće uvjete.

Pri donošenju rješenja uprava groblja je dužna, na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu ove opće uvjete.

Članak 5.

Obveza korištenja usluge nastaje trenutkom donošenja rješenja o korištenju grobnog mjesta.

IV. UVJETI KORIŠTENJA GROBLJANSKIH USLUGA

Članak 6.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu izgradnje grobnih mjesta na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika.

Obični grobovi – humke dodjeljuju se na korištenje kod nastale potrebe za ukopom, a uređeni grobovi (s okvirom) i grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Članak 7.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika imaju i članovi njegove obitelji. Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama temeljem pisane suglasnosti koju mora dostaviti upravi groblja.

U slučaju spora o pravu ukopa, uprava groblja obustavit će ukope u grobno mjesto, odnosno korištenje grobnog mjesta, dok spor ne bude riješen.

Članak 8.

Pravo korištenja grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju koji su dužni predočiti upravi groblja. Uprava groblja temeljem dostavljenog upisuje novog korisnika (nasljednika) u grobni očevidnik i donosi novo rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Korisnik je obvezan u roku 30 dana dostaviti upravi groblja presliku rješenja o nasljeđivanju ili ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u pružanju i korištenju usluge.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije uručeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju, dužni su kod uprave groblje preuzeti uvjerenje o posjedovanju grobnog mjesta, pokrenuti postupak za naknadno pronađenu imovinu kod nadležnog suda te riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgovarajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabraniti ukop.

Članak 9.

Grobno mjesto smatra se nekretninom i može biti predmetom prometa nekretninama.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta (kupoprodajni ugovor, darovni ugovor) mora se dostaviti upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i donošenja novog rješenja o korištenju grobnog mjesta.

Članak 10.

Korisnicima koji ne plaćaju godišnju grobnu naknadu više od deset godina rješenjem se utvrđuje da je grobno mjesto napušteno i može se dodijeliti novom korisniku rješenjem o korištenju grobnog mjesta, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u zemlju, odnosno trideset godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja dužna je prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Ako se korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist uprave groblja, dužan je dati pisanu izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist uprave groblja. Grobno mjesto kojeg se korisnik odriče u korist uprave groblja fotografirat će se i uvesti u grobljansku evidenciju pod kategoriju slobodnih mjesta.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 11.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja koji donosi uprava groblja, a usvaja gradonačelnik Grada Požege.

Grobna mjesta i drugi objekti na groblju moraju se graditi prema Planu izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja, koji donosi uprava groblja, a u skladu s propisima o građenju, tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima.

Davatelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za to nema dokaza.

Članak 12.

Za postavljanje spomenika, izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevnih radova na grobnom mjestu, pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje navedenih radova dužna je od uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti upravi groblja naknadu za korištenje infrastrukture groblja.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, uprava groblja istome će zabraniti rad na započetome poslu.

Članak 13.

Građevinske radove na groblju mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.

Izvođenje klesarskih radova mora se prethodno pismeno prijaviti upravi groblja. S izvođenjem radova može se započeti nakon što je uprava groblja odobrila izvođenje radova.

Pri izvođenju radova izvođači su dužni pridržavati se odredbi Odluke o grobljima Grada Požege i Odluke o pravilima ponašanja na groblju.

Članak 14.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom. Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobni ploča, spomenika i natpisa.

Uprava groblja će korisnike grobnih mjesta, na kojima se postave spomenici, znakovi i natpisi neprikladnog sadržaja, pozvati na obvezno uklanjanje ili popravak, a ako to ne učine, uklanjanje ili popravak izvršit će uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 15.

Korisnici grobnog mjesta dužni su uređivati grobna mjesta koja koriste, te održavati čistoću na način da ne oštete ostala grobna mjesta.

Uz grobna mjesta zabranjeno je postavljati klupe i druge predmete koji nisu predviđeni Odlukom o grobljima.

Članak 16.

Uprava groblja osigurava održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti.

VI. SAHRANA

Uprava groblja pruža uslugu sahrane samo na grobljima u Gradu Požegi (Groblje sv. Ilije, Groblje sv. Elizabete, Groblje Jagodnjak i Groblje Krista Kralja).

Uprava groblja organizira sahranu umrle osobe temeljem zahtjeva pogrebnog poduzeća koje je korisnik ili njegov nasljednik odabrao za obavljanje pogrebne usluge.

Članak 17.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenje grobnih naknada i podmirenje troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 18.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa te navesti sljedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta, podatke o nasljednicima.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 19.

Nakon podnošenja Zahtjeva, Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, uprava groblja naručitelju izdaje rješenje za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Nakon što je uprava groblja odobrila ukop, naručitelj je dužan trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o., u svojstvu ovlaštenog pogrebnika, naručiti obavljanje pogrebnih poslova.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određeno grobno mjesto, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz prethodnog stavka uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti korisniku da ih odmah plati, a ako to korisnik nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika. Trošak ovjere je trošak korisnika.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

VII. EKSHUMACIJA I PRIJENOS POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 20.

Uprava groblja pruža uslugu ekshumacije i prijenosa posmrtnih ostataka na svim grobljima kojima upravlja. Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka provodi se temeljem zahtjeva za ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Podnositelji zahtjeva mogu biti članovi uže obitelji umrle osobe, a ako su isti umrli prije osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti i drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno, druga ovlaštena osoba. Zahtjev za ekshumaciju i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čiji se prijenos traži. Osoba koja traži odobrenje za ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka mora uz zahtjev priložiti i dokaz o smrti osobe čiji se prijenos traži.

Članak 21.

U slučaju ekshumacije na grobnom mjestu na kojemu je posljednji ukop izvršen prije više od 10 godina, zahtjev za ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka korisnik podnosi upravi groblja koja temeljem istog vrši traženu uslugu.

U slučaju ekshumacije na grobnom mjestu na kojemu je posljednji ukop izvršen prije manje od 10 godina, zahtjev za ekshumaciju korisnik podnosi nadležnom sanitarnom inspektoratu i upravi groblja.

Članak 22.

Ekshumacija na grobnom mjestu na kojem je ukop izvršen prije više od 10 godina može se obaviti u bilo koje doba godine uz odgovarajuća zaštitna sredstva i način postupanja sukladno Pravilniku.

Ekshumacija na grobnom mjestu na kojemu je posljednji ukop izvršen prije manje od 10 godina obavlja se isključivo u zimskom periodu godine uz prisutnost nadležnog sanitarnog inspektora, uz korištenje odgovarajućih zaštitnih sredstava i način postupanja sukladno Pravilniku.

VIII. KORIŠTENJE HLADNE KOMORE

Članak 23.

Uprava groblja pruža usluge korištenja hladne komore na Groblju Krista Kralja u Požegi.

U hladnu komoru mogu se smjestiti sve umrle osobe s područja Požeško-slavonske županije koje su preminule u Općoj županijskoj bolnici u Požegi ili kod kuće, a koje se sahranjuju na grobljima Požeštine, kao i osobe koje su preminule u mjestu izvan područja Požeško –slavonske županije, a sahranjuju se na grobljima Požeštine.

Članak 24.

Korisnici hladne komore su fizičke ili pravne osobe registrirane za pogrebne poslove.

Članak 25.

Preuzimanje i smještaj umrlih osoba u hladnu komoru, kao i predaja umrlih osoba iz hladne komore obavlja se svaki radni dan u vremenu od 7-14 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom potreba preuzimanja dojavljuje se na dežurni telefon te se u vremenskom periodu od 7-12 sati uprava groblja vrši preuzimanje umrle osobe.

U iznimnim slučajevima, kada je umrlu osobu potrebno smjestiti u hladnu komoru izvan predviđenog radnog vremena uprave groblja, smještaj u hladnu komoru obavlja fizička ili pravna osoba koja doveze umrlu osobu. Za ovakve slučajeve uprava groblja sklopa ugovor sa svim fizičkim i pravnim osobama koje koriste usluge hladne komore. Ugovorom su regulirane sve obveze, međusobni odnosi, te propisana procedura smještaja umrle osobe u hladnu komoru.

Članak 26.

Fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje pogrebnih poslova koja koristi hladnu komoru na Groblju Krista Kralja dužna je umrlu osobu predati pripremljenu za ukop i u lijesu.

U izvanrednim slučajevima, kad je umrla osoba dovezena nepripremljena za ukop, fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje pogrebnih poslova umrlu osobu mora pripremiti za ukop u prostorijama uz hladnu komoru koje su opremljene za tu namjenu. Po izvršenoj pripremi za ukop, fizička ili pravna osoba dužna je očistiti prostor u kojem je izvršila pripremu umrle osobe za ukop te obavezno dezinficirati plohe s kojima je umrla osoba bila u kontaktu. Sanitarni pribor za čišćenje i sanitarna sredstva osigurava uprava groblja te je uprava groblja dužna voditi brigu o istom.

IX. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 27.

Dimenzije grobnih mjesta za obračun uprava groblja utvrdila je sukladno Pravilniku o grobljima (NN 99/02):

Neto dimenzija jednostrukog grobnog mjesta : 120 x 260 cm

Neto dimenzija dvostrukog grobnog mjesta : 210 x 260 cm

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Bruto dimenzija jednostrukog grobnog mjesta : 150 x 290 = 4,35 m²

Bruto dimenzija dvostrukog grobnog mjesta : 240 x 290 = 6,96 m²

Grobljanske usluge obračunavaju se prema bruto dimenziji grobnog mjesta te vrsti grobnog mjesta (jednostruko ili dvostruko).

IX.I. Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje

Članak 28.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme korisnik plaća naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje. Naknada se utvrđuje prema kvadraturi i vrsti grobnog mjesta. Iznimno na grobljima u prigradskim naseljima kojima upravlja Komunalac Požega d.o.o. (Mihaljevcima, Novim Mihaljevcima, Vidovcima, Dervišagi) naknada se utvrđuje prema tipu grobnog mjesta (jednostruko, dvostruko).

Naknadu plaća korisnik ili njegov nasljednik sukladno rješenju o dodjeli grobnog mjesta na korištenje. Visinu naknade utvrđuje uprava groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika te za istu donosi cjenik.

U slučaju kašnjenja u plaćanju naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, plaća se zakonska zatezna kamata.

IX.II. Godišnja grobna naknada

Članak 29.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje uprava groblja po kvadratnom metru i vrsti grobnog mjesta uz prethodnu suglasnost gradonačelnika te za istu donosi cjenik.

Za rješenja izdana do 30. lipnja tekuće godine, obračunava se puni iznos godišnje grobne naknade, dok se za rješenja izdana od 1.srpnja do kraja tekuće godine, primjenjuje obračun razmjerno broju mjeseci do kraja godine, odnosno 1/12 određene godišnje grobne naknade za svaki mjesec do kraja godine.

Prikupljena sredstva iz godišnje grobne naknade koriste se sukladno godišnjem Programu održavanja groblja.

Godišnju grobnu naknadu korisnik plaća jedanput godišnje po dobivenom računu od strane uprave groblja.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta, uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade za najviše tri godine unaprijed te o tome s korisnikom zaključiti poseban sporazum.

Korisnik je dužan redovito plaćati godišnju naknadu do roka označenoga na uplatnici, a u slučaju zakašnjenja dužan je platiti i zakonske zatezne kamate.

IX.III. Kupoprodaja grobnih objekata

Članak 30.

Uprava groblja osigurava izgradnju novih grobnih objekata na grobljima kojima upravlja sukladno Planu izgradnje grobnih mjesta, te vrši prodaju istih. Grobni objekt koji je predmet prodaje može biti grobnica ili okvir.

Korisnici imaju mogućnost kupnje novog grobnog objekta, te mogu odabirati stupanj dovršenosti grobnog objekta prema kojem se vrši plaćanje:

1. grobni objekt u betonskoj izvedbi
2. grobni objekt u betonskoj izvedbi s kamenim opločenjem
3. grobni objekt u betonskoj izvedbi s kamenim opločenjem i spomenikom.

Prema odabiru korisnika stupnja dovršenosti grobnog objekta koji želi kupiti, uprava groblja sačinjava dokument (zaključnicu) prema kojem se izdaje račun korisniku sukladno cjeniku uprave groblja.

Korisnik ima mogućnost jednokratnog plaćanja računa u cijelom iznosu te mogućnost plaćanja iznosa u mjesečnim obrocima s maksimalno 12 obroka plaćanja. U slučaju obročnog plaćanja, cijena grobnog objekta uvećava se sukladno cjeniku.

IX.IV. Sahrane, ekshumacije i korištenje hladne komore

Članak 31.

Za usluge sahrane uprava groblja naručitelju (pogrebno poduzeće) ispostavlja račun za izvršenu uslugu. Naručitelj je dužan dostavljeni račun platiti do roka označenoga na računu, a u slučaju zakašnjenja dužan je platiti i zakonske zatezne kamate.

Za usluge ekshumacije uprava groblja korisniku ispostavlja račun za izvršenu uslugu u skladu s cjenikom.

Fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje pogrebnih poslova koja koristi hladnu komoru dužna je podmiriti upravi groblja troškove smještaja umrle osobe prema cijeni usluge korištenja hladne komore sukladno cjeniku uprave groblja. Uprava groblja ispostavlja račune za izvršenu uslugu temeljem evidencijskih listova iz knjige evidencije korištenja hladne komore.

X. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 32.

Prigovori i pritužbe na usluge koje pruža uprava groblja podnose se nadležnom odjelu koji je dužan odgovoriti nakon ocjene stručnog tijela u roku 15 dana od podnesenog prigovora, bilo na pruženu uslugu ili na obračun usluge.

Nezadovoljna stranka može podnijeti zahtjev Povjerenstvu za reklamacije kao drugostupanjskom tijelu koje zahtjev rješava sukladno zakonskim propisima, odnosno važećim odlukama.

Prigovor se može podnijeti i tijelu lokalne samouprave nadležnom za komunalne poslove, u slučaju naznačenome u članku 4. ovih Uvjeta.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Uprava groblja vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno zakonskim propisima.

Članak 34.

Uprava groblja upravlja grobljima Sv. Ilije, Sv. Elizabete, Jagodnjak, Židovskim i Krista Kralja u Požegi te grobljima u Mihaljevcima, Novim Mihaljevcima, Vidovcima i Dervišagi.

Članak 35.

Ovi opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči uprave groblja, odnosno Komunalac Požega d.o.o. i na web stranici.

Članak 36.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu 8 dana nakon objave.

Broj: 1.1. 1304-3 /15.MM
Požega, 23. prosinca 2015

DIREKTOR
A.F.
Anto Bekić, dipl.ing.stroj.

KOMUNALAC
POŽEGA d.o.o. ©
Požega, 23. prosinca 2015