



Telefon: (034)) 316-860 Telefax: (034) 316-870
e-mail: info @komunalac-pozega.hr
IBAN:HR152386002-11190000924 Podravska banka d.d.
Matični broj: 04156510 OIB:99740428762

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE VELIKE
VRIJEDNOSTI**

**KUPNJA VOZILA ZA SAKUPLJANJE
OTPADA NOSIVOSTI 3,5T, ZAPREMINE 5M³
I VOZILA AUTOSMEČAR 18 T ZA
SAKUPLJANJE OTPADA ZAPREMINE 16M³
PUTEM FINACIJSKOG LEASINGA**

Evidencijski broj nabave: 2/17

Požega, srpanj 2017. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDE	4
1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Mjerodavno pravo	4
1.2. Podaci o naručitelju	4
1.3. Podatci o službi zaduženoj za kontakt	4
1.4. Izmjene dokumentacije za nadmetanje i dodatne informacije	4
1.5. Evidencijski broj nabave	5
1.6. Sukob interesa	5
1.7. Vrsta postupka nabava	5
1.8. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	5
1.10. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.12. Elektronička dražba	5
1.13. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
1.14. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
2.3. Količina predmeta nabave	6
2.4. Tehničke specifikacije	6
2.5. Troškovnik	7
2.6. Mjesto isporuke, izvođenja radova ili obavljanje usluga	7
2.7. Rok početka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok završetka radova, isporuke robe ili pružanja usluga	7
2.8. Duljina trajanja ugovora	7
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	7
3.2. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata	11
3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	11
3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost	12
3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost	12
3.2.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u elektroničkoj ponudi	14
4.1. Uvodne napomene	14
4.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi	15
4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	15
4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja	16
5. PODACI O PONUDI	16
5.1. Način izrade i dostave ponude	16
5.2. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici	18
5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	19
5.5. Varijante ponude	20
5.6. Način određivanja cijene ponude	20
5.7. Valuta ponude	20
5.8. Kriterij za odabir ponude	20
5.9. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu	21
5.10. Rok valjanosti ponude	21
6. OSTALE ODREDBE	22
6.1. Podaci o terminu neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	22
6.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja	22
6.3. Odredbe o okvirnom sporazumu	22
6.4. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe	22
6.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	22
6.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	22
6.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	23
6.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	24
6.9. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	25

6.10.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	25
6.11.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	25
6.12.	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojemu će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora	25
6.13.	Rok za donošenje odluke o odabiru	25
6.14.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	25
6.15.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno propisima ili stručnim pravilima	26
6.16.	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i daresa žalbenog tijela	26
6.17.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	26
6.18.	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	27
6.19.	Završetak postupka javne nabave	27
6.20.	Ostali bitni uvjeti.....	27

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16- dalje: Zakon).

1.2. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Komunalac Požega d.o.o., za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, Požega

Matični broj naručitelja: 04156510

OIB: 99740428762

Broj telefona naručitelja: 034/316-860

Broj telefaksa naručitelja: 034/316-870

Internetska adresa naručitelja: www.komunalac-pozega.hr

Adresa elektroničke pošte naručitelja: info@komunalac-pozega.hr

1.3. Podatci o službi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime osoba zaduženih za kontakt: Mirna Mežnarić, dipl. oec.

Adresa: 34 000 Požega, Vukovarska 8

Broj telefona: 034/316-873

Broj telefaksa: 034/312-612

Adresa elektroničke pošte: mirna.meznarc@komunalac-pozega.hr,

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016, na adrese Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima ili putem sustava EOJN.

Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupku javne nabave.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

1.4. Izmjene dokumentacije za nadmetanje i dodatne informacije

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.5. Evidencijski broj nabave

2/17

1.6. Sukob interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Komunalac Požega d.o.o. ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- DRABIK obrt za proizvodnju i usluge vl. Hrvoje Drabik, Požega; Makse Kuntarića 13
- JANI d.o.o., Požega, Kralja Krešimira 36
- PORTFOLIO d.o.o. za zastupanje u osiguranju, Požega, Kralja Krešimira 36

1.7. Vrsta postupka nabava

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

1.950.000,00 kn (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave iskazana u eurima: 263.351,52 EUR (za izračun korišten srednji tečaj EUR HNB koji na dan 25.07.2017. godine iznosi 7,404552 kn/ EUR).

1.9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.10. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi. Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

S odabranim leasing-društvom sklopiti će se tzv. krovni ugovor o leasingu za sve objekte leasinga na temelju kojega će se potom za svaki pojedini objekt leasinga sklopiti i pojedinačni ugovor o leasingu, a sve sukladno uvjetima iz Zakona o leasingu (NN 141/13) te ove dokumentacije o nabavi.

1.11. Dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.12. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.13. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Izvešće o provedenim savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na stranicama naručitelja www.komunalac-pozega.hr

1.14. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

*Opis predmeta nabave: **Kupnja vozila za sakupljanje otpada nosivosti 3,5t, zapremine 5m³ i vozila autosmećar 18 t za sakupljanje otpada zapremine 16m³ putem financijskog leasinga.***

Vozila se nabavljaju putem financijskog leasinga na rok od tri godine uz 30% učešća, sukladno odredbama Zakona o leasingu (NN 141/13).

*Oznaka iz CPV-a: **66114000-2 Usluge financijskog leasinga.***

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

Sukladno članku 203. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) javni naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu cjelinu. Predmet nabave nije podijeljen u grupe iz razloga što su predmet nabave nabava vozila koja imaju istu namjenu, ali dvije različite zapremine te će se u navedena vozila sakupljati otpad iz istih posuda, znači roba iste ili slične namjene.

Tehnička specifikacija napravljena je s ciljem da se prepozna svrha predmeta nabave.

Ujedno naručitelj smatra da ukoliko nabavlja dva vozila preko financijskog leasinga i ne dijeli predmet nabave da će dobiti bolje uvjete financiranja za više vozila od istog gospodarskog subjekta za razliku od pojedinačne nabave vozila s potencijalno različitim subjektima.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je točna i specificirana je Troškovnikom koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije

Gospodarski subjekt dužan je u svojoj ponudi priložiti tehničku specifikaciju ponuđenog predmeta nabave, kako bi Naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu. Ponuda će se smatrati neprihvatljiva ukoliko gospodarski subjekt ponudi tehničke specifikacije predmeta nabave koje nisu sukladne traženim tehničkim specifikacijama koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Predmet nabave mora biti novi i nekorišten, te mora udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj

Tehničke specifikacije ponuđenih vozila moraju biti u okvirima postavljenih vrijednosti u opisanim obrascima. U svrhu dokazivanja tehničke sukladnosti ponuditelj je obvezan u obrasce upisati točnu vrijednost za ponuđeno vozilo svake pojedine tražene tehničke značajke.

Uz to, ponuditelj je obvezan ponudi priložiti tehnički list ili sl. dobavljača putem kojeg će naručitelj moći provjeriti točnost upisanih podataka u obrascima (vidjeti točku 3.2.3.2.). Naručitelj pod tehničkim listom podrazumijeva tehnički opis vozila iz kojeg se mogu vidjeti vrijednosti tehničkih značajki koje je ponuditelj pisao u obrasce tehničkih specifikacija, potpisan od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika-dobavljača.

Ponuditelj je obvezan Obrazac koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom, skenirati i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obvezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše proizvođača, model/tip proizvoda i ispuni sve stavke u stupcu „Ponuđene vrijednosti“ tako da se po stavkama

upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u .xlsx formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

U skladu s obrascem troškovnika, ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu ponude, izraženo u EUR (eurima).

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom troškovniku ne odgovaraju umnošku količine stavke i cijene stavke, naručitelj ih ispravlja sukladno propisima.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto isporuke, izvođenja radova ili obavljanje usluga

Mjesto isporuke robe: fco Komunalac Požega d.o.o., Požega..

Prilikom primopredaje obavlja se osnovna obuka rukovatelja za rad s posebnim naglaskom na novostima i razlikama u rukovanju sa sličnim sredstvima s kojima rukovatelji Naručitelja imaju iskustva.

2.7. Rok početka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok završetka radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Rokovi početka i završetka isporuke robe: maksimalno 120 dana od dana sklapanja ugovora.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za prekoračenje ovog roka ugovarat će se ugovorna kazna za kašnjenje. Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da Ponuditelj ne isporuči objekt leasinga Naručitelju u ugovorenom roku, Ponuditelj plaća penale, i to 5% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka objekta leasinga potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

2.8. Duljina trajanja ugovora

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, točnije za period isporuke predmeta nabave tako da isti prestaje istekom vremena na koji je zaključen.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog
- zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.1.2. gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 2., 3. i 8. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivao takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4 ZJN 2014 (ESPD)
- je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.3.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoji osnove za isključenje navedene u točki 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod

nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja osnova za isključenje iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

U slučaju zajednice ponuditelja osnove za isključenje iz točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se za svakog člana zajednice dostavlja zaseban ESPD.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, osnove za isključenje iz točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvrđuju se za svakog podugovaratelja pojedinačno te se za svakog podugovaratelja dostavlja zaseban ESPD.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će provjeriti postoje li osnove za njihovo isključenje iz točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. te se u tu svrhu za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja zaseban ESPD.

3.2. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

- **važecim odobrenjem za obavljanje poslova leasinga, izdano od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, sukladno članku 3. Zakona o leasingu (NN 141/13).**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti:

Kao preliminarni dokaz sposobnosti u ponudi se dostavlja ispunjen ESPD obrazac dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta odjeljak B: ekonomska i financijska sposobnost.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (**BON-2, odnosno SOL-2** ili drugi odgovarajući dokument) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran niti jedan dan u prošloj poslovnoj godini čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Za postojanje sposobnosti iz točke 3.2.2., gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (Izjava drugog subjekta o prihvaćanju obveze da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu ili Ugovor o poslovnoj suradnji). Pod istim uvjetima, Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja.

3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

3.2.3.1. Popis

Popis glavnih isporuka komunalnih vozila, odnosno robe koja je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Zbrojena vrijednost svih ugovora (najmanje jednog, a najviše tri ugovora) mora biti minimalno 1.500.000,00 kn bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 3.2.3.1. dokazuje se:

Popisom glavnih isporuka robe koji mora sadržavati:

- vrijednost robe
- datum ugovora/narudžbe
- datum isporuke robe
- naziv druge ugovorne strane

3.2.3.2. Katalozi s opisima i/ili fotografijama proizvoda čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi

Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti skenirane tehničke opise proizvođača (katalog, brošura, drugi dokument ili izjava proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika proizvođača isključivo na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici) za ponuđena predmetna komunalna vozila (podvozje i nadogradnja), iz kojih je vidljivo da ponuđena roba/oprema odgovaraju uvjetima određenim u obrascu Tehničke specifikacije iz ove Dokumentacije o nabavi.

U izjavi/tehničkom opisu moraju biti jasno napisana sva tehnička obilježja tražena navedenim Specifikacijama.

3.2.3.3. Izjava proizvođača, zastupnika, ili distributera za ponuđeno podvozje i nadogradnju predmetnih komunalnih vozila

Izjava proizvođača, zastupnika, ili distributera za ponuđeno podvozje i nadogradnju predmetnih komunalnih vozila, u kojoj je navedeno da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenog podvozja i nadogradnje na ovom javnom nadmetanju (naziv javnog naručitelja, naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave). U izjavi mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača podvozja i nadogradnje, zastupnika ili distributera ponuđenog proizvođača podvozja i nadogradnje te kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave.

3.2.3.4. Ispunjeni obrazac Tehničke specifikacije

3.2.3.5. Otplatni plan za svako pojedino vozilo

Ponuditelj treba dostaviti otplatni plan za svako pojedino vozilo.

3.2.3.6. Izjava o osiguranom ovlaštenom servisu

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dostaviti izjave proizvođača podvozja i nadogradnje za predmetna komunalna vozila, zastupnika ili distributera ponuđenog proizvođača podvozja i nadogradnje o osiguranom ovlaštenom servisu ili potvrdu o osiguranom mobilnom servisu (ili više njih) na području RH-a. U izjavi je potrebno navesti: naziv ovlaštenog servisa, adresu i broj telefona (za svakog pojedinačno).

U izjavi mora biti navedeno ime i prezime odgovorne ili ovlaštene osobe proizvođača podvozja, zastupnika ili distributera ponuđenog proizvođača te kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave.

3.2.3.7. Izjava o prihvaćanju prezentacije ponuđenog komunalnog vozila

Izjava o prihvaćanju prezentacije ponuđenog komunalnog vozila (posebno podvozja i posebno nadogradnje). Naručitelj može, u slučaju otklanjanja nejasnoća, a prije donošenja odluke o odabiru, zahtijevati da Ponuditelj osigura prezentaciju ponuđenog vozila u mjestu Naručitelja u roku od osam dana od zahtjeva Naručitelja.

3.2.3.8. Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete

Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje (članak 268. stavak 1. točka 13b ZJN 2016):

- U ponudi priložiti važeći certifikat akreditiranog instituta za testiranje o sukladnosti s Direktivom 2006/42/CE (navedeni certifikat definira skup sigurnosnih propisa zaštite na radu koji mora zadovoljiti ponuđena nadogradnja sa stražnjim utovarom) ili jednakovrijedan dokaz.
- U ponudi priložiti važeću homologaciju CE tipa "e" akreditiranog instituta za testiranje s akreditacijom ISO 17025 koja je u sukladnosti s Direktivom 72/245/EEZ, koja je izmijenjena Direktivom 2004/104/EZ ili jednakovrijedan dokaz. Navedena homologacija dokazuje tip ugrađenog električnog sustava za kontrolu funkcija rada nadogradnje tipa te elektromagnetsku kompatibilnost vozila.

Nadležna tijela država članica EU su navedena na stranici Europske Akreditacijske Agencije (European Co-operation for Accreditation (EA); <http://www.european-accreditation.org/ea-members>), s kojim je Hrvatska

Akreditacijska Agencija potpisala multilateralni sporazum o priznavanju jednakosti akreditacije s EA (EA MLA) 29. travnja 2010.

3.2.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske sposobnosti ili tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI

4.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a (**OBRAZAC 1. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**).

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr).

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu dokumenta u ponudi, **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi te njegovom završnom izjavom**. Popunjeni ESPD obrazac potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen (u skeniranom obliku) ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. i 3.1.3 ove dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1 i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

4.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj **može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza**.

4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako Naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ako ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. ove dokumentacije.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.2. i 3.2.3. ove dokumentacije o nabavi i da onaj član zajednice koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1. sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi, i da
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi, a
- podugovaratelj koji je angažiran na dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

ESPD potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta.

Temeljem navedenog:

- **U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj**, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- **U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- **U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- **U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja** na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. uvez ponude
2. sadržaj ponude

3. ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
4. popunjeni troškovnik
5. popunjen i potpisan ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice, (dostavlja se u skeniranom obliku)
6. popunjeni ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi (dostavlja se u skeniranom obliku)
7. popunjenu tehničku specifikaciju vozila
8. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu
9. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku
10. preslika jamstva za ozbiljnost ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

*Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.***

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

S obzirom da Naručitelj u postupku javne nabave od Ponuditelja zahtijeva dostavu tehničke dokumentacije (katalozi i/ili brošure, specifikaciju predmeta nabave i druga tehnička dokumentacija vezana uz opis predmeta nabave) Ponuditelj traženu dokumentaciju može dostaviti i u papirnatom obliku ukoliko se iz tehničkih razloga te radi obima tehničke dokumentacije ista ne može dostaviti uz elektronički dostavljenu ponudu. U sadržaju elektronički dostavljene ponude mora se navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji te koji se dijelovi ponude dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Komunalac Požega d.o.o.

Vukovarska 8

34000 Požega

Ev. br. nabave: VV 2/17

Predmet nabave: „KUPNJA VOZILA ZA SAKUPLJANJE OTPADA NOSIVOSTI 3,5T, ZAPREMINE 5M3 I VOZILA AUTOSMEČAR 18 T ZA SAKUPLJANJE OTPADA ZAPREMINE 16M3 PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA“

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

- Na zadnjoj strani ili poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice papirnato dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljani tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

5.5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude predmeta nabave predstavlja zbroj sljedećih iznosa:

- 1) **65% udjela** (obračunava se na ukupni nabavni iznos objekta leasinga, s uračunatim PDV-om, iskazan u EUR,)
- 2) **Ukupni iznos 36 mjesečnih leasing rata** s uračunatim PDV-om, iskazan u EUR
- 3) **Ukupni trošak obrade leasinga** s uračunatim PDV-om, iskazan u EUR.

Cijena ponude sadrži iznos PDV-a, a iskazuje se u eurima.

- Ponuđene cijene u EUR su vezane uz varijabilni 3-mjesečni EURIBOR, a za izračun se koristi 3-mjesečni EURIBOR na dan objave nadmetanja u EOJN NN.
- Cijena ponude se izražava za cjelokupnu količinu predmeta nabave. Svaka ponuda u kojoj cijena nije izražena u apsolutnom iznosu Naručitelj će odbiti kao neprihvatljivu
- Cijena ponude je promjenjiva sukladno promjenama 3-mjesečnog EURIBOR-a do isteka svih leasing ugovora.
- U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude.
- **Ponuditelj uz ponudu treba dostaviti otplatni plan za svako pojedino vozilo.**

5.7. Valuta ponude

Cijena se izražava u EUR.

Plaćanje se vrši u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan izdavanja računa leasing rate.

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude: **ekonomski najpovoljnija ponuda** sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi (članak 284. ZJN 2016) primjenom relativnog modela izračuna.

- A. Ukupna cijena ponude
- B. Rok isporuke
- C. Tehničke karakteristike vozila

Izračun iznosa pojedinih kriterija:

A. Ukupna cijena ponude (65 bodova):

Ponuditelji su obvezni ponuditi cijenu vozila koja čini 65% udjela ponude. Izračun se vrši po formuli

$A = n/v * 65$ pri čemu su:

n – najniža ponuđena cijena

v – važeća cijena ponuditelja

B. Rok isporuke (5 bodova):

Ponuditelji su obvezni iskazati vrijeme isporuke u danima počevši od datuma potpisa ugovora.

Bodovi se dodjeljuju za:

1-90 dana: 5 bodova

91-120 dana: 0 bodova

C. Tehničke karakteristike vozila (30 bodova):

Pod tehničkim karakteristikama ponuditelji su obvezni upisati tražene tehničke parametre u točnim ponuđenim vrijednostima:

a) CANbus sustav kontrole funkcija nadogradnje vozila (5 bodova) – za vozilo 1 i 2

Ponuditelj je obavezan upisati DA ili NE u obrascu tehničkih karakteristika. Posjedovanje se dokazuje traženom homologacijom iz točke 19.6.b). U slučaju ne prilaganja iste, kao i u slučaju nuđenja ostalih sustava ponuditelju se dodjeljuje 0 bodova. Traženi sustav omogućava jednostavniju i olakšanu detekciju kvarova putem kodova čime se omogućava manji broj izlazaka servisera na teren te se optimiziraju troškovi održavanja

CANbus sustav kontrole upravljanja nadogradnjom – 5 bodova

Ostali sustavi kontrole upravljanja nadogradnjom – 0 bodova

b1) Automat za podizanje posuda s dvostrukom rotacijom (10 bodova) – za vozilo 1

Ponuditelj je dužan upisati DA ili NE u obrascu tehničkih karakteristika. Traženi automat omogućava podizanje posuda u vertikalnom položaju do krajnje gornje pozicije, nakon čega slijedi rotacija kako bi se izvršilo pražnjenje spremnika. Navedeni način omogućava onemogućava rasipanje otpada izvan posude prilikom kipanja te olakšava i ubrzava proces pražnjenja posuda što je posebno važno u uvjetima povećanog broja korisnika.

Automat s dvostrukom rotacijom – 10 bodova

Ostale izvedbe automata – 0 bodova

b2) Automat s elektro-hidrauličnim proporcionalnim ventilom (10 bodova) – za vozilo 2 – automat putem elektro-hidrauličnog proporcionalnog ventila optimizira brzinu dizanja i spuštanja kanti i kontejnera, ovisno o veličini i težini posude. Automat prilagođava brzinu podizanja ovisno o odabiru posuda na dva ili četiri kotača. Posjedovanje automata omogućava korisniku brži rad s vozilom te umanjuje oštećenja opreme. Navedeni tip se već koristi u voznom parku Naručitelja te se korištenjem istog optimizira ekonomski rad s vozilom.

Automat s elektro-hidrauličnim proporcionalnim ventilom – 10 bodova

Ostale izvedbe automata – 0 bodova

c) Integrirani češalj za prihvat posuda (5 bodova) – za vozilo 2 – Navedeno tehničko rješenje izbacuje potrebu za dodatnim mehaničkim i hidrauličkim elementima te olakšava i ubrzava korištenje automata za podizanje posuda. Posjedovanje navedenog tehničkog rješenja povećava ekonomsku isplativost voznog parka te umanjuje troškove naknadnog održavanja kroz period trajanja leasinga u odnosu na ostale izvedbe automata

C= a+b1+b2+c

Ponuđeni iznosi zadanih kriterija (A-C) se zbrajaju. Najpovoljnija će biti ona ponuda s najvećim brojem bodova ekonomske vrijednosti koji se izračunavaju po slijedećoj formuli:

EVP=A+B+C pri čemu je EVP - ekonomska vrijednost ponude.

Ekonomska vrijednost ponude (EVP) predstavlja ukupan broj bodova svih kriterija za sva ponuđena vozila.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana.

Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. **Podaci o terminu neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Ne primjenjuje se.

6.2. **Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja**

Ne primjenjuje se.

6.3. **Odredbe o okvirnom sporazumu**

Ne primjenjuje se.

6.4. **Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe**

Ne primjenjuje se.

6.5. **Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.6. **Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- 1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),*
- 2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),*
- 3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.*

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona („Narodne novine“ RH br. 112/2012., 25/2013. i 93/2014.)

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na: Komunalac Požega d.o.o. Vukovarska 8, 34 000 Požega, a dostavlja se u iznosu od **58.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na omotnici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

Ovo jamstvo naručitelj je ovlašten naplatiti ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun naručitelja broj na IBAN Naručitelja HR1523860021119000924 Podravska banka d.d. uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude, NABAVA VOZILA, ev. broj nabave: MV 2/17

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

6.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj uz ponudu **dostavlja izjavu** da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% iznosa ponude bez PDV-a (bjanko zadžnica ovjerena kod javnog bilježnika)

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj dužan je dostaviti zajedno s potpisanim ugovorom.

6.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda: **05.09.2017. do 12:00 sati**.

Istodobno s istekom roka javno će se otvoriti pravovremeno pristigle ponude u elektroničkom obliku.

Datum i vrijeme otvaranja ponuda: **05.09.2017. u 12:00 sati**.

Adresa/mjesto otvaranja ponuda: poslovne prostorije Komunalac Požega d.o.o., Vukovarska 8, 34 000 Požega.

Otvaranje ponuda je javno.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN), zastoje u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

6.9. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Nakon završetka postupka nabave naručitelj će sklopiti ugovor o financijskom leasingu s davateljem leasinga. Prilikom primopredaje vozila odabrani ponuditelj je o svom trošku obvezan provesti osnovnu obuku rukovatelja vozila s posebnim naglaskom na novostima i razlikama u rukovanju sa sličnim sredstvima s kojima naručitelj ima iskustva.

6.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuje se.

6.12. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojemu će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Ne primjenjuje se.

6.13. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 45 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

6.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obaviti na sljedeći način:

- plaćanje učešća 30% i troškova obrade leasinga po potpisivanju ugovora
- izdavanje računa R-1 pri isporuci predmeta financiranja
- 36 otplatnih rata, plaćanje mjesečno, na 3 godine

Osiguranje otplate:

- zadužnica

Korisnik će plaćati račune u mjesečnim obrocima na temelju ispostavljenih računa odabranog ponuditelja, sukladno ugovorenom razdoblju trajanja financijskog leasinga za vozila i otplatnom planu.

Otplatni plan mora biti sastavljen za svako pojedino vozilo.

Račune za mjesečne leasing obroke odabrani će ponuditelj ispostaviti najranije posljednji radni dan u mjesecu na koji se račun odnosi.

Korisnik će račune plaćati u kunama u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa doznakom na žiro-račun odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj dužan je izdati račun u kunsjoj protuvrijednosti iskazanoj prema srednjem tečaju EUR/HRK Hrvatske narodne banke na dan izdavanja računa.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove Dokumentacije.

Računi – otplatne rate ispostavljaju se na adresu korisnika objekta leasinga. Na računu se obvezno naznačuje broj ugovora na temelju kojeg je objekt leasinga izvršen.

Opći uvjeti Ponuditelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama Dokumentacije i Zakona o javnoj nabavi. Posebice se to odnosi na obračunavanje dodatnih troškova, to jest, ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove Dokumentacije (kao npr. alikvotna kamata, interkalarna kamata, naknada dostave dokumentacije, trošak prijevremenog raskida pojedinačnog ugovora i sl.).

6.15. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuje se.

6.16. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i daresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku: Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

6.17. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.18. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

6.19. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

6.20. Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati.

Naručitelj može poništiti postupak javne nabave čl. 298. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Za sve što nije regulirano ovim Uputama Ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/2016) i pratećih Uredbi.